



طلب/ تقرير
(الاعتماد الخاص / رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة/ متابعة الاعتماد الخاص)
لتخصص (xxxxxx) في جامعة (xxxxxx)

(يبدأ من قبل الجامعة واللجنة)

آليات عمل لجان الاعتماد الخاص:

أ- مراحل عمل اللجنة:

1. يعقد اجتماع تمهيدي للجنة في مقر هيئة الاعتماد يقوم فيه أمين السر بتقديم عرض تفصيلي لمهمة اللجنة وتزويد الأعضاء بنسخة مما يلي:
 - الطلب المقدم من المؤسسة.
 - معايير الاعتماد الخاص التي ستستند إليها اللجنة في عملها.
 - تقرير آخر لجنة اعتماد خاص للتخصص وقرار مجلس هيئة الاعتماد الذي اتخذ بخصوصه.
 - إقرار عدم وجود منفعة مع المؤسسة قيد الزيارة ليتم توقيع الأعضاء عليه.
 - أية وثائق أو قرارات لها علاقة بمهمة اللجنة.
2. زيارة ميدانية للمؤسسة يتم فيها الاجتماع مع المسؤولين والاطلاع على الوثائق الموضحة في نماذج طلب الاعتماد الخاص.
3. تحسب الطاقة الاستيعابية الخاصة وفقاً للتعليمات وبمنتهى الشفافية.
4. كتابة التقرير من قبل مقرر اللجنة متضمناً التوصيات التي تراها اللجنة مناسبة.
5. إرفاق كامل الوثائق التي تعزز المعلومات الواردة في التقرير.

ب- هدف اللجنة الرئيس:

1. التحقق من مدى استيفاء التخصص لكافة معايير الاعتماد الخاص الصادرة عن مجلس الهيئة.
2. حساب الطاقة الاستيعابية الخاصة التي يمكن منحها للتخصص.

ج- مهام أعضاء اللجنة:

1. مقرر اللجنة:

- قيادة الفريق.
 - توزيع المهام على أعضاء اللجنة طيلة فترة عملها.
 - التأكد من قيام كل عضو بإنجاز المهمة الموكلة إليه.
 - إعداد التقرير الفني واستكمالته حسب الأصول.
- ##### 2. أمين سر اللجنة:
- تزويد مقرر اللجنة بكافة الوثائق المتعلقة بمهمة اللجنة (ورقياً وإلكترونياً).
 - شرح نموذج التقرير الموحد بشكل تفصيلي لأعضاء اللجنة.
 - توقيع أعضاء اللجنة على إقرار عدم وجود منفعة لهم في المؤسسة.
 - تنسيق مواعيد الاجتماعات والزيارات الميدانية.
 - تبليغ إخطار مدير مديرية اعتماد الجامعات في هيئة الاعتماد بشكل فوري في حال اعتذار أي عضو عن المشاركة في اللجنة لأي سبب كان أو في حال تعذر الاتصال بأي عضو ليتسنى تسمية بديل عنه لتتمكن اللجنة من إتمام مهمتها.

د- المحاور التي يجب على اللجنة النظر فيها

1. التنظيم الإداري والأكاديمي للمؤسسة:

الاطلاع على ما يلي:

- الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص
- أسس الاعتماد العام والخاص ورفع الطاقات الاستيعابية العامة والخاصة لمؤسسات التعليم العالي
- قرار ترخيص التخصص وتاريخه.
- قائمة بالبرامج والتخصصات التي تطرحها الكلية والتأكد من قرارات ترخيصها واعتمادها والطاقات الاستيعابية الممنوحة لكل منها ومقارنتها بأعداد الطلبة فيها.

هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها

Accreditation and Quality Assurance Commission for Higher Education Institutions



- قرار تشكيل مجلس الأمناء.
 - قرارات تشكيل مجالس المؤسسة المختلفة (مثل مجلس الجامعة، ومجلس العمداء، ومجالس الكليات، والأقسام ومطابقتها مع المعايير).
 - مجلس العمداء: التأكد من أن نسبة العمداء ممن يحملون رتبة الأستاذية لا تقل عن (50%).
 - قرارات تعيين عميد الكلية ورئيس القسم
 - عينات عشوائية من محاضر جلسات مجلس القسم.
2. **هيئة التدريس:**
- الاطلاع والتأكد مما يلي:
- قوائم أسماء أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الكلية والأقسام على أن تبين تلك القوائم تخصص كل عضو هيئة تدريس، ورتبته الأكاديمية، والجامعة المانحة للرتبة، وتاريخ منح الرتبة والجامعة التي تخرج منها، وفترة عقد العمل، ونصابه التدريسي حسب ما هو وارد في نموذج طلب الاعتماد الخاص.
 - قائمة بأعداد الطلاب المسجلين في الكليه موزعين حسب التخصصات.
 - كشف رواتب أعضاء الهيئة التدريسية في القسم لآخر ثلاثة أشهر.
3. **الكوادر المساعدة:**
- الاطلاع والتأكد مما يلي:
- قوائم أسماء الكوادر المساعدة مثل فنيي ومشرفي المختبرات وغيرهم موزعين حسب الأقسام على أن تبين تلك القوائم تخصص كل موظف، وفترة عقد العمل، ونصابه التدريسي.
 - كشف رواتب الكوادر المساعدة لآخر ثلاثة أشهر.
4. **المباني والمرافق:**
- الاطلاع والتأكد مما يلي:
- زيارة لمرافق المؤسسة المختلفة والتأكد من مطابقتها للمعايير على أن تشمل تلك المرافق (المكتبة، ووحدة القبول والتسجيل، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس، والمرافق العامة والخاصة وغيرها مما نصت عليه معايير الاعتماد).
5. **الأجهزة والتجهيزات والوسائل التعليمية:**
- الاطلاع على ما توفره المؤسسة من تجهيزات والتأكد من مطابقتها لما ورد في المعايير.
6. **حساب الطاقة الاستيعابية العامة للجامعة:**
7. **استقلالية المؤسسة عن رأس المال تنظيمياً وإدارياً وأكاديمياً:**
- التأكد مما يلي:
- عدم وجود مكاتب للمالك و/أو أي من أعضاء هيئة المديرين داخل الحرم الجامعي.
 - عدم تدخل المالك و/أو أي من أعضاء هيئة المديرين في القرارات الإدارية والأكاديمية عن طريق التدقيق في أوامر الصرف والكتب الإدارية المختلفة.
 - الاستفسار من عينات مختارة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين عن حالات وجود تدخل مباشر أو غير مباشر من قبل المالكين في شؤون المؤسسة المختلفة.
 - الاطلاع على كتاب هيئة المديرين بأسماء المفوضين بالتوقيع وصلاحيات التوقيع الممنوحة لهم.

الوثائق اللازمة توفيرها من قبل الجامعة
لطلب الاعتماد الخاص / رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة / متابعة الاعتماد الخاص :

الرقم	الوثائق اللازمة	محقق	غير محقق	رأي اللجنة
1	ملفات أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية المساعدة (تتضمن الشهادات، والعقود، والمعادلة للشهادة غير الأردنية).			
2	البرنامج التدريسي والعبء الدراسي الحالي لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة.			
3	الخطة الدراسية للتخصص المعني وبقية التخصصات في الكلية نفسها			
4	تحديد التخصصات الأخرى التي تعطي مواد للتخصص المعني و ساعاتها .			
5	تحديد التخصصات الأخرى التي تأخذ من التخصص المعني وعدد ساعاتها وعدد طلبتها (مواد تخصص/ متطلب جامعة/متطلب كلية)			
6	جدول يبين أعداد الطلبة في الفصل الدراسي الحالي حسب السنة (الجامعة والكلية والتخصص).			
7	كشف رواتب أعضاء هيئة التدريس لآخر ثلاثة أشهر			
8	كشف يبين المختبرات التي تتوفر لطلبة التخصص والأجهزة والتجهيزات المتوفرة في الكلية والقسم.			
9	كشف تفصيلي عن الكتب والدوريات والعناوين المتوفرة للتخصص في المكتبة.			
10	تعبئة النماذج المطلوبه			

بطاقة جامعه

تعبئة من قبل جامعه

		الجامعة
		الجهة المالكة للجامعة
		رئيس الجامعة
		رئيس مجلس الأمناء
		العنوان البريدي
		رقم الهاتف
		رقم الفاكس
		الموقع الالكتروني
		رقم قرار ترخيص الجامعة وتاريخه
		رقم قرار الاعتماد العام لأول مرة وتاريخه
		رقم قرار رفع الطاقة الاستيعابية العامة الأخير وتاريخه
		الطاقة الاستيعابية العامة الحالية
		عدد الطلبة الفعلي في الجامعة في الفصل () / ()
البكالوريوس:		البرامج التي تقدمها الجامعة
الماجستير:		
الدكتوراه:		
حملة الدكتوراه:		عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في الجامعة
حملة الماجستير:		
كلية:	كلية:	عدد الكليات في الجامعة ()
كلية:	كلية:	
كلية:	كلية:	
		العقوبات التي وجهت للجامعة في آخر (3) سنوات (إن وجد)

اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجودة في جامعه
التوقيع:.....

بطاقة كلية

تعبىء من قبل اجمعه

الكلية* : / الجامعة:					
عميد الكلية					
عدد الطلبة المسجلين في الكلية للفصل () من العام الدراسي ()					
عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في الكلية للفصل () من العام الدراسي ()					
عدد التخصصات التي تدرس في الكلية:					
عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الطلبة	الطاقة الاستيعابية	التخصص
المجموع	ماجستير	دكتوراه			

اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجوده في جامعه
التوقيع:



بطاقة تخصص

تعبئة من قبل الجامعة

التخصص/البرنامج*:...../الكلية:...../الجامعة:.....			
			رئيس القسم
			قرار الترخيص وتاريخه
			قرار الاعتماد الخاص لأول مرة وتاريخه
			الطاقة الاستيعابية لأول مرة
			آخر قرار لرفع الطاقة الخاصة وتاريخه
			الطاقة الاستيعابية الحالية
			عدد الطلبة المسجلين في التخصص للفصل () من العام الدراسي ()
			عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في التخصص للفصل () من العام الدراسي ()
التخصص الدقيق	الجنسية	الرتبة والدرجة العلمية	أسماء أعضاء هيئة التدريس

اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجوده في الجامعة

التوقيع:.....

أولاً - الخطة الدراسية

1. يبلغ عدد الساعات المعتمدة لمنح درجة البكالوريوس في تخصص xxxxx /بكالوريوس (xxxxxx) ساعة معتمدة وهذا (مطابق/ غير مطابق) لمتطلبات معايير الاعتماد الخاص للتخصص.

2. يبين الجدول التالي توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية :

جدول رقم (1): توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية

ملاحظات اللجنة (ذكر السبب في حالة غير مطابق)	النسبة المئوية من مجموع ساعات الخطة الدراسية	مجموع الساعات المعتمدة	المتطلب
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد			متطلبات الجامعة
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد			متطلبات الكلية
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد			متطلبات القسم
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد			المواد الحرة
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد			المجموع الكلي

*تعبأ من قبل اللجنة

3. المجالات المعرفية:

يبين الجدول التالي المجالات المعرفية التي تغطيها الخطة الدراسية وملاحظات اللجنة على منها:

جدول رقم (2): المجالات المعرفية التي اشتملت عليها الخطة الدراسية

ملاحظات اللجنة	عدد الساعات المعتمدة المقابلة في الخطة	المجالات المعرفية كما وردت في المعايير
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد		
مطابق لمعايير الاعتماد غير مطابق لمعايير الاعتماد		

ثانيا - الهيئة التدريسية والكوادر المساعدة:

أ - الهيئة التدريسية:

1. يبين الجدول التالي أسماء أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين العاملين في التخصص وتخصصاتهم العلمية الدقيقة ورتبهم الأكاديمية واسم الجامعة المانحة للرتبة وتاريخ منحها والنصاب التدريسي لكل منهم وجنسياتهم ومدة عقد كل منهم وسنة التخرج والجامعة التي تخرج منها وملاحظات اللجنة على كل منهم:

جدول رقم (3): أسماء أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وملاحظات اللجنة على كل منهم

ملاحظات اللجنة	اسم عضو هيئة	التخصص الدقيق	صفة التعيين	الجنسية	المؤهل العلمي	تاريخ الميلاد	الجامعة التي تخرج	تاريخ التخرج	الرتبة الأكاديمية للرتبة	اسم الجامعة المانحة	تاريخ منح الرتبة	النصاب التدريسي	فترة العقد

- على الجامعة ارفاق الجدول التدريسي الصادر من القبول والتسجيل لكل عضو هيئة تدريس

هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها

Accreditation and Quality Assurance Commission for Higher Education Institutions



2. يبين الجدول التالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين المعتمدين لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية وفق ما حددته معايير الاعتماد الخاص:

جدول رقم (4): عدد أعضاء هيئة التدريس المعتمد لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية

ملاحظات اللجنة (مع بيان السبب)	العدد المعتمد لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية	العدد الفعلي الموجود في القسم	أعضاء هيئة التدريس
			عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراه
			عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الماجستير
			عدد أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين
			نسبة الأردنيين من حملة الدكتوراه إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراه
			المجموع الكلي

3- تغطية أعضاء الهيئة التدريسية للمجالات المعرفية التي تغطيها الخطة الدراسية:
يبين الجدول التالي أسماء أعضاء الهيئة التدريسية والمجالات المعرفية التي يغطونها في الخطة الدراسية حسب تخصصاتهم الدقيقة:

ملاحظات اللجنة	المجالات المعرفية التي يغطيها حسب المعايير				
	اسم عضو هيئة التدريس وتخصصه الدقيق				

جدول رقم (5): أسماء أعضاء الهيئة التدريسية والمجالات المعرفية التي يغطونها

ب - الكوادر المساعدة:
يبين الجدول التالي قائمة بالمختبرات والمشاكل التي توفرها الجامعة على مستوى التخصصات وأسماء مشرفي وفنيي تلك المختبرات والمشاكل كما يبين مؤهلات المشرفين والفنيين العلمية وتخصصاتهم والنصاب التدريسي لكل منهم، ونسبة (طالب : مشرف/فني) الفعلية في كل مختبر أو مشغل وملاحظات اللجنة على ذلك:

جدول رقم (6): مشرفو وفنيو المختبرات والمشاكل

ملاحظات اللجنة	نسبة (طالب: مشرف/فني) الفعلية	النصاب التدريسي	مؤهله العلمي وتخصصه	وظيفته	اسم الموظف	المختبر / المشغل
	(يرفق الكشف مكتملا بالتقرير)					

ثالثاً - الطلبة

يبين الجدول التالي عدد الطلبة المسجلين في التخصص قيد البحث والتخصصات المطروحة في كلية التخصص قيد البحث وذلك في الفصل (xxxxxx) للعام الدراسي (xxxx):

جدول رقم (7): عدد الطلبة المسجلين في التخصص والكلية والجامعة

ملاحظات اللجنة	عدد الطلبة الفعلي	
		التخصص (قيد البحث)
		تخصص* ()
		تخصص* ()
		تخصص* ()
		تخصص* ()
		مجموع الطلبة المسجلين في كلية ()
		مجموع الطلبة المسجلين في الجامعة

* تخصص في الكلية نفسها

جدول رقم (8): تطور أعداد الطلبة في الجامعة والكلية والتخصص قيد البحث

ملاحظات اللجنة	تخصص قيد البحث ()	كلية التخصص قيد البحث ()	الجامعة	التطور
				السنة
				الأولى
				الثانية
				الثالثة
				الرابعة
				الخامسة
				المجموع

رابعاً - المكتبة

يبين الجدول التالي مقتنيات المكتبة فيما يتعلق بتخصص (xxxxx):

جدول رقم (9): مصادر المعلومات المختلفة التي يوفرها التخصص

ملاحظات اللجنة	التغطية لمجالات التخصص	العدد المتوفر	المقتنيات
			الكتب المقرره للمقررات الدراسية
			كتب المراجع الخاصه بالتخصص
			الدوريات الخاصه بالتخصص
			المعاجم والموسوعات
			الاشتراكات في البيانات الالكترونيه

خامساً - المختبرات والمشاعل والمرافق الخاصة:

يبين الجدول التالي المختبرات والمشاعل التي يوفرها التخصص:

جدول رقم (10): المختبرات والمشاعل التي يوفرها التخصص

ملاحظات اللجنة	عدد الطلاب في الشعبة الواحدة	المساحة الفعلية (م ²)	
			المختبرات
			مختبر ()
			مختبر ()
			مختبر ()
			المشاعل
			مشغل ()
			مشغل ()
			مشغل ()

سادساً - مصادر التعلم

يبين الجدول التالي التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص:
جدول رقم (11): التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص

ملاحظات اللجنة	العدد المتوفر	التجهيزات
		توفر الاجهزه والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص
		ملائمة مصادر التعلم للتخصص
		حسن استخدام مصادر التعلم المختلفه في العمليه التعليميه
		وجود موقع الالكتروني فاعل في القسم يحوي كافة المعلومات التفصيليه
		جهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس

سابعاً: البنية التحتية والتجهيزات

يبين الجدول التالي ملاحظات اللجنة على البنية التحتية والتجهيزات المختلفة في الجامعة والكلية والقسم:

ملاحظات اللجنة	الوضع الفعلي	التجهيزات
		مباني الجامعة
		القاعات التدريسية
		مكاتب أعضاء هيئة التدريس
		الهيكل التنظيمي للقسم

ثامناً - حساب الطاقة الاستيعابية للتخصص:

جدول رقم (12) التخصصات التي تُدرس لطلبة تخصص (xxxxxx)

ملاحظات اللجنة	عدد أعضاء هيئة التدريس المكافئ	عدد الساعات التي تدرس			عدد الطلبة	التخصص
		المجموع	الاختياري *	الإجباري		
						المجموع

* تراعى النسب

جدول رقم (13) التخصصات التي يدرس لها تخصص (xxxxxx)

ملاحظات اللجنة	عدد أعضاء هيئة التدريس المكافئ	عدد الساعات التي تدرس			عدد الطلبة	التخصص
		المجموع	الاختياري *	الإجباري		
						المجموع

* تراعى النسب

هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
Accreditation and Quality Assurance Commission for Higher Education Institutions



بناء على ما سبق يكون حساب الطاقة الاستيعابية لتخصص (XXXXXX) في جامعة (XXXXXX) وفقاً لمحور أعضاء هيئة التدريس حسب الجدول التالي:

جدول رقم (14): حساب الطاقة الاستيعابية للتخصص وفق محور أعضاء هيئة التدريس

القسم	(1) عدد الطلبة الفعلي	(2) مجموع ساعات التخصص	(3) عدد ساعات الخطة الدراسية	(4) نسبة مواد التخصص (3÷2) %	(5) عدد الطلبة المكافئ (4×1)	(6) نسبة (طالب : أستاذ) المقررة	(7) عدد أعضاء هيئة التدريس اللزمين (6÷5)
1) الأقسام التي تدرس مواد التخصص للقسم قيد البحث:							
							المجموع
		مجموع أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى الذين يدرسون مواد التخصص					للمواد العلمية
							للمواد الإنسانية
2) الأقسام التي يدرس لها أعضاء هيئة التدريس في التخصص قيد البحث:							
							مجموع أعضاء هيئة التدريس في القسم الذين يدرسون طلبة أقسام أخرى

حساب الطاقة الاستيعابية وفقاً لمحور أعضاء هيئة التدريس يكون حسب المعادلة التالية:
الطاقة الاستيعابية =

$100 \div$ نسبة مواد التخصص إلى مجموع الساعات الكلي \times (عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتوفر - عدد أعضاء هيئة التدريس اللازمين لتدريس أقسام أخرى + عدد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى لتدريس مواد التخصص قيد البحث) \times (نسبة (طالب : أستاذ) المقررة) *
* نسبة (طالب : أستاذ) المقررة: (1:20) للتخصصات العلمية و(1:30) للتخصصات الإنسانية والإدارية و(1:25) لتخصصات الإدارة الفندقية والسياحية.

تاسعاً - المتطلبات العامة

ملاحظات اللجنة	الوضع الفعلي	المتطلبات
		وجود رئيس قسم في مجال التخصص بخبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التدريس
		وجود مكتب خاص برئيس القسم وسكرتيرة منفرغة لشؤون القسم
		التجهيزات اللازمة لخدمة أعضاء الهيئة التدريسية
		وجود آلية لمراجعة الخطط الدراسية للبرامج دورياً.
		وجود أرفيف متكامل للمواد الدراسية والطلبة والإرشاد والخريجين ومحاضر جلسات مجلس القسم واللجان الأكاديمية المختلفة.
		توفير آلة تصوير في كل قسم أكاديمي لخدمة العمل الإداري وأعضاء هيئة التدريس فيه
		توفير لوحات إعلانية كافية في الكلية
		وضع وصف للمساقات بحيث تتضمن تحديداً للأهداف والمادة الدراسية المطلوبة وطرق التقييم والمراجع واساليب التدريس والمخرجات المتوقعة.
		وجود نشرات ورقية وإلكترونية لازمة للتعريف بالتخصص وأهدافه والخطة الدراسية ومخرجات التعليم ونحوه.

عاشرا - مسوغات رفع الطاقة الاستيعابية

1. حاجة سوق العمل للتخصص المعني
 2. تقييم أداء خريجي التخصص المعني الذين التحقو بسوق العمل من ارباب العمل:
 3. استقرار الهيئة التدريسية:
 4. خطة الابتعاث (لتخصصات الندرة):
 5. التوسع في البنى التحتية:
 6. تطوير أهلية الهيئة التدريسية:
 7. زيادة الاجهزه والتجهيزات والارتقاء بنوعيتها.
 8. أداء الطلبة في امتحان الكفاءة الجامعيه في التخصص المعني
 9. ضمان الجوده في التخصص المعني
- (يعبا هذا البند فقط في حالة كون الطلب المقدم من الجامعة هو طلب لرفع الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص)**



احدى عشر: توصيات اللجنة:

وفقا لما ورد في هذا التقرير وبناء على مشاهدات اللجنة فإننا نوصي بما يلي:

مقرر اللجنة

عضو

عضو

أمين السر

محضر اجتماع لجنة (اعتماد خاص/رفع طاقة استيعابه/.....)

2017/11/23.....	تاريخ الاجتماع
مديرية الاعتماد/قاعة الاجتماعات	مكان الاجتماع
.....ساعه واحده	مدة الاجتماع

و حضر الاجتماع كل من:

مقرر اللجنة
عضو
عضو
امين السر

-
-
-
-
فيما تغيب كل من:
-
-

عضو
عضو

عقدت لجنة دراسة طلب (الاعتماد الخاص) لتخصص (الهندسه الكيماويه/البكالوريوس) المقدم من جامعة (البلقاء) جلستها (الأولى) في تمام الساعة (العاشرة) من يوم الأربعاء . وقد تم خلال الاجتماع مناقشة (معايير الاعتماد الخاص) والتي تشمل:

أولاً:
ثانياً:
ثالثاً:
رابعاً:

وفي نهاية الاجتماع قررت اللجنة ما يلي:

أولاً:
ثانياً:



ثالثاً:
رابعاً: