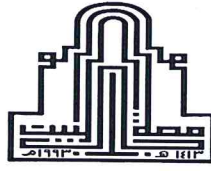


وثائق دعوة العطاء رقم (٢٠٢٥/٣٧)

تاجير مبنى محمد اقبال لتقديم خدمات للطلبة





تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخططات
المرفقة بهذا العطاء رقم (٢٠٢٥/٣٧) تاجير مبنى محمد اقبال لتقديم خدمات للطلبة
هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم إذا
اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الاحد
الموافق ٢٠٢٥/١٠/٥.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

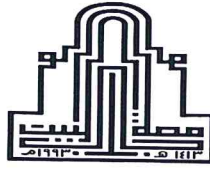
مديرة دائرة الشراء


الانسة أيمن أبوذويب

الموظف المتابع

للعطاء



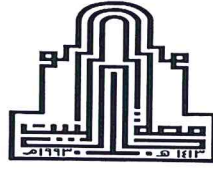



تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

- ١- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل أو الإضافة، وإلا فللجنة أن تهمل العرض.
- ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الاربعة (أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.

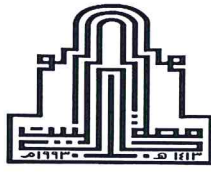




- ٢- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- ٣- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- ٤- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (٣%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (١٠%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (٣-٥) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.
- ٥- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

جامعة آل البيت

٨/٣



- ٦- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.
ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.
٧- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .
٨- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.
٩- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.
ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.
ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.
١٠- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحتفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها وبحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.
١١- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساريتي المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.

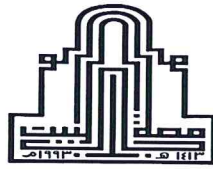
جامعة آل البيت



جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف: 026297000 فرعي: ٤٦١٢، ٤٦٧١ فاكس: ٢٦٢٩٧٠٢٧

أيميل: tendersdep@aabu.edu.jo

دائرة المشتريات



- ١٢- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- ١٣- يجوز للمناقص سحب عرضه أو تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- ١٤- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.
- ١٥- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- ١٦- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم أو الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢).
- ١٧- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (٢٥) % من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (٣٥) % من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (٥٠) % من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- ١٨- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقة به، والاحكام والجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.

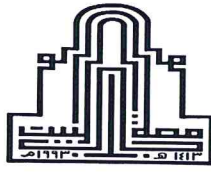
جامعة آل البيت

٨/٥

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف: 026297000 فرعي: ٤٦١٢، ٤٦٧١ فاكس: ٠٢٦٢٩٧٠٢٧

إيميل: tendersdep@aabu.edu.jo

ب - نموذج العطاء رقم (٣٧) / ٢٠٢٥



ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقرها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

١٩- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه أو أيا منها دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

٢٠- يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.

٢١- على المتعهد أن يصدر الفاتورة إلكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

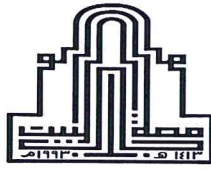
٢٢- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها ٣ اشهر من تاريخ احالة العطاء.

٢٣- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (٢٠٢٢)، ويكون لها اولوية التطبيق.

٢٤- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء إلكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الإلكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.





٢٥- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص ورافقها بمناقصته.
٢٦- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/١٠/٥ وتفتح العروض الساعة الحادية عشر صباح يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١٠/٦.

مديرة دائرة الشراء

 ٢/١١

الانسة أيمن ابو ذويب

الموظف المتابع

للإعطاء








المواصفات والشروط المقترحة للعطاء رقم (2025/37)

تأجير مبنى محمد إقبال لتقديم خدمات للطلبة

ترغب جامعة آل البيت في تأجير موقع مبنى محمد إقبال لغايات تقديم خدمات للطلبة (قرية طلابية) وحسب الخدمات الواردة في البند رقم (49).

الشروط والمواصفات:

- (1) مدة العقد أربع سنوات من تاريخ توقيع العقد، قابلة للتجديد حسب التزام المناقص/المستأجر وباتفاق الطرفين.
- (2) يُدفع بدل الإيجار السنوي بواقع (دفعتين) كل ستة أشهر مقدماً اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة /العقد، على أن يُودع المناقص شيكات بنكية اصولية معتمدة عن قيمة بدل الإيجار عن المدة كاملة في البنك برسم التحصيل من خلال الدائرة المالية، ولا يحق للمناقص استلام الموقع/المواقع وممارسة العمل الا بعد القيام بهذا الاجراء وتبرئة ذمته تجاه الجامعة من اية التزامات مالية سابقة بكتاب من الدائرة المالية في الجامعة للجنة المتابعة.
- (3) تتولى الدائرة المالية في الجامعة متابعة وضمان إجراءات تحصيل الدفعات مقدماً، وفي حال تأخر المناقص/المستأجر عن الدفع لمدة تزيد عن أسبوع من تاريخ الاستحقاق، يجب إشعار لجنة الشراء المختصة بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب حسب شروط قرار الإحالة والعقد المُبرم مع المناقص/المستأجر وأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
- (4) في حال استحقاق أي قسط من أقساط بدل الإيجار ولم يُدفع في تاريخه تستحق باقي الأقساط لنهاية مدة العقد أو المدة المجددة فوراً ودون حاجة إلى الإخطار أو الإنذار أو اللجوء إلى القضاء، وتسري على بدل الإيجار المستحق الفائدة القانونية من تاريخ الاستحقاق وحتى السداد النقدي التام وفقاً لأحكام قانون أصول المحاكمات المدنية المعمول به، وتفرض فوائد على الأقساط المتأخرة بنسبة (9%) سنوياً وبما يتوافق مع أحكام المادة (4/167) من قانون أصول المحاكمات المدنية رقم (24) لسنة 1988 وتعديلاته.
- (5) يلتزم المناقص/المستأجر بالقوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة الاردنية الهاشمية، بما فيها قانون العمل والقرارات الصادرة بتحديد الحد الأدنى للأجور وقانون ضريبة الدخل. وللجامعة الحق بتزويد الجهات الرسمية بنسخة من الاتفاقية او اية معلومات ذات علاقة.



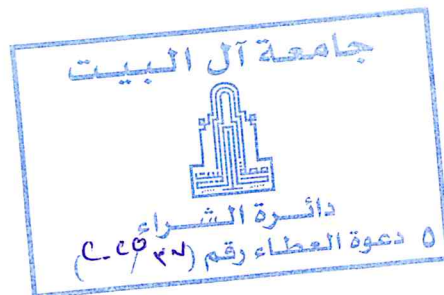
- (6) يلتزم المناقص/المستأجر بتركيب اجهزة تكييف وتبريد للموقع وتركيب برادي وتحديث الأثاث وخطوط الخدمة للطلبة (إن تطلب ذلك)، وتحسين وتجميل الموقع بإضافة لوحات جدارية داخلية أو ديكور يليق بالموقع، ويفضل أن تعكس تراث المنطقة.
- (7) يلتزم المناقص (وعلى نفقته الخاصة) بتأهيل الموقع لتقديم الخدمة وعمل الصيانة اللازمة للتشغيل من دهان وطراشه (إن تطلب ذلك) وأدوات صحية وخزائن وغيرها، وتوفير الأثاث اللازم والمستلزمات الضرورية لتشغيل الموقع، وعلى أن تكون ذات جودة عالية وتليق بمستوى الجامعة، وتعود ملكية هذا الأثاث والأجهزة للمناقص يحق له استردادها بعد انتهاء مدة العطاء.
- (8) للجامعة الحق في التدخل في الأسعار وتطبيق العقوبات الواردة في المادة (35) إذا رأت أن هناك أسعار غير منطقية أو غير مبررة ويجب الالتزام بقائمة الأسعار المعلنة مسبقاً.
- (9) للجان الصحية والفنية سواء من الجامعة أو من وزارة الصحة أو الجهات ذات العلاقة إجراء الجولات التفتيشية المفاجئة دون أي اعتراض من المناقص.
- (10) يكون تشغيل العاملين والفنيين وغيرهم الذين سيعملون مع المناقص/المستأجر على نفقته الخاصة، وعليه إبلاغ الجامعة وأخذ موافقتها على أسمائهم وتزويدها بشهادة صحية (شهادة خلو أمراض) وشهادة عدم محكومية لأي عامل أو موظف لديه قبل المباشرة بالعمل، كما يحق للجامعة إنهاء عمل من ترى أن تصرفاته أو سلوكه غير لائق أو لأي سبب آخر، ويلتزم جميع العاملين لدى المناقص/المستأجر بأنظمة الجامعة وتعليماتها ويلتزم المناقص أيضاً بتزويد العاملين لديه ببطاقات شخصية موقعة ومختومة من دائرة الامن الجامعي على أن يلتزم العاملين بتعليقها على الصدر، وذلك تنظيماً لعملية دخولهم الى الحرم الجامعي، وذلك تنظيماً لعملية دخولهم الى الحرم الجامعي، ويلتزم الطرف المحال عليه العطاء بالنقيد بشروط الصحة والسلامة العامة للعاملين في الموقع، وتحديد النظافة الشخصية، وتجهيز الموقع بأنظمة ومستلزمات مكافحة الحرائق.
- (11) يجب أن يكون جميع العاملين لدى المناقص من الجنسية الأردنية سواء العاملين أو الفنيين والمراقبين والاداريين وغيرهم باستثناء ما هو مصرح به حسب تعليمات وزارة العمل والجهات المختصة للجنسيات الأخرى.
- (12) يسمح للمواقع المؤجرة القيام بعمليات التزويد خلال الاوقات التالية فقط:
- (1) قبل الساعة العاشرة والنصف صباحاً.
 - (2) بعد الساعة الثانية بعد الظهر.
- (ولن يتم السماح للمزودين او المندوبين الدخول الى الحرم الجامعي خارج الاوقات المشار اليها اعلاه).



- (13) يستخدم الموقع بالمساحات المبينة في المخطط المرفق من المواصفات، لبيع احتياجات الطلبة والعاملين في الجامعة والأمور المتعلقة بالنشاط.
- (14) على المناقص/المستأجر الالتزام بتعليمات وشروط وزارة الصناعة والتجارة والإعلان عن أسعار السلع التي يبيعها بشكل واضح.
- (15) يقر المناقص/المستأجر بأنه قد عاين الموقع قبل تقديم العرض ووجده صالحاً ومستوفياً لجميع الشروط ويوافق على استئجاره بحالته الراهنة، ويقر بأنه صالح للانتفاع فيما أعد من أجله وللغاية التي حددها هذا العقد، كما يقر المناقص بأنه استلم الموقع/المواقع، بحالة سليمة ويلتزم بتسليمه للجامعة عند اخلائه بالحالة التي كان عليها عند استلامه، ويشمل التحويلات التي تمت الموافقة عليها من قبل الجامعة اصولياً.
- (16) لا يحق للمستأجر عرض أو تعليق أية بضائع أو سلع خارج حدود الموقع المحددة له.
- (17) يلتزم المناقص/المستأجر بأوقات الدوام الرسمي في الجامعة، وللجامعة الحق في تعديل هذه الأوقات بما يتناسب مع مصلحتها، مع الاطلاع على التقويم الجامعي المتعلق بدوام الطلبة والعطل الرسمية، ولا يحق له الاعتراض على ذلك.
- (18) يتعهد المناقص/المستأجر في حال الاتفاق على إنهاء العقد و/أو إخلاء الموقع بأن يسمح للأشخاص الراغبين في الاستئجار دخول الموقع لمعاينته طوال أوقات العمل خلال المدة السابقة للموعد المحدد للإنهاء أو الإخلاء أو انتهاء العقد.
- (19) يلتزم المناقص/المستأجر بالسماح لموظفي الجامعة المنتدبين منها بدخول الموقع لإجراء أية ترميمات أو صيانة حتى ولو كانت متعلقة بمصلحة مستأجر آخر دون أي اعتراض أو تأخير.
- (20) إذا رغب المناقص/المستأجر وبموافقة وإشراف الجهات المختصة في الجامعة أن يعمل على تحويل الموقع وبشكل لائق قبل البدء في العمل:
- تكون هذه التحويلات على نفقة المناقص/المستأجر وتؤول ملكيتها للجامعة بعد انتهاء مدة العقد.
- (21) يلتزم المناقص/المستأجر بالمحافظة على ممتلكات الجامعة ومزروعاتها الملحقة بالموقع وتعتبر بضمانته ومسؤوليته.
- (22) تعتبر نظافة الموقع المناقص/المستأجر والمحافظة على المظهر اللائق من مسؤوليات المناقص بما فيها قاعات تقديم الخدمة، وللجامعة الحق في مراقبة النظافة وإبداء الملاحظات واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- (23) يلتزم المناقص/المستأجر بدفع بدل استخدام استهلاك الكهرباء شهرياً حسب تسعيرة شركة كهرباء إربد (الشريحة التجارية) بما فيها أية زيادة تقررها الجهات ذات العلاقة على أسعار الكهرباء وأي ضريبة تضيفها الحكومة على هذه الأسعار، مع إلزامه بتركيب ساعة كهرباء حسب المواصفات المعتمدة وعلى نفقته وبموافقة الجامعة وتحت إشرافها، ويتحمل المناقص/المستأجر أي عبث يتم في عداد الكهرباء وحسب تعليمات شركة كهرباء إربد.
- (24) يلتزم المناقص/المستأجر بدفع بدل استخدام استهلاك المياه شهرياً حسب تسعيرة شركة مياه اليرموك (الشريحة التجارية) بما فيها أية زيادة تقررها الجهات ذات العلاقة على أسعار المياه وأي ضريبة تضيفها الحكومة على هذه الأسعار، مع إلزامه بتركيب عداد مياه حسب المواصفات المعتمدة وعلى نفقته وبموافقة الجامعة وتحت إشرافها، ويتحمل المناقص/المستأجر أي عبث يتم في عداد المياه وحسب تعليمات شركة مياه اليرموك.



- (25) يجوز إخلاء الموقع بقرار من رئيس الجامعة بعد إخطاره دون اللجوء للقضاء في أي من الحالات التالية:
- أ. إذا أخل المناقص/المستأجر بأي شرط من الشروط الواردة في العقد/ قرار الإحالة الذي سوف يوقع معه.
 - ب. إذا ترك المناقص/المستأجر الموقع بلا إشغال دون سبب مشروع لمدة تزيد على شهر بعد توقيع العقد وحتى انتهاء المدة.
 - ج. إذا تخلف المناقص/المستأجر عن دفع بدل استهلاك الماء والكهرباء لمدة تزيد على شهر.
 - د. إذا تخلف المناقص/المستأجر عن دفع الأجرة المستحقة لأكثر من (30) يوماً.
 - هـ. يتم تطبيق نصوص نظام المشتريات الحكومية رقم (8) سنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
- (26) لا يجوز للمناقص/المستأجر تأجير الموقع أو التنازل عن أي من حقوقه التعاقدية لطرف آخر كلياً أو جزئياً إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من الجامعة، وبعد تقديم مستندات تثبت أهلية الطرف وفق ما تطلبه الجامعة. يظل المناقص/المستأجر مسؤولاً أمام الجامعة عن تنفيذ التزاماته طبقاً للعقد حتى تصدر الجامعة نصاً خطياً صريحاً يبيح غير ذلك. ويخضع أي تحويل أو تأجير دون موافقة الجامعة إلى إخلاء الموقع بقرار من رئيس الجامعة (إنهاء العقد المبرم ومصادرة تامين حسن التنفيذ)، بعد إخطاره دون اللجوء للقضاء.
- (27) تعتبر أنظمة وتعليمات الجامعة والتعديلات التي تطرأ عليها جزءاً لا يتجزأ من شروط العطاء.
- (28) الجامعة غير مسؤولة عن أي عطل أو ضرر يلحق بالمناقص/المستأجر أو العاملين لديه أو الأجهزة التي تخصه، وله الحق في عمل بوليصة تأمين خاصة بذلك.
- (29) يحظر على المناقص/المستأجر استعمال المواقع التي استأجرها في غايات أخرى تتعارض مع أهداف جامعة آل البيت وأنظمتها وتعليماتها، أو تتعارض مع القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية ويكون المناقص/المستأجر مسؤولاً عن أية مخالفة في هذا الخصوص.
- (30) لا يجوز للمستأجر وضع أية آرات أو يافطات على واجهات الموقع الخارجية إلا بموافقة الجامعة وبالمواصفات والمقاييس التي توافق عليها.
- (31) يُمنع المناقص/المستأجر من بيع أية مواد (مرئية أو مسموعة أو مسجلة أو مطبوعة أو مصورة وغيرها) بما لا يتعارض مع سياسة الجامعة من حيث الالتزام الديني والأخلاقي والعقائدي بما في ذلك الصحف والمجلات أو المنشورات التي من شأنها الإساءة للجامعة أو أنظمة وقوانين المملكة الأردنية الهاشمية.
- (32) لا يجوز للمستأجر وضع أية ممنوعات في الموقع أو أية أشياء تكون مخلة بسلامة الموقع أو بالصحة العامة أو أية أشياء أخرى يمكن أن يضر ثقلها بالبناء.
- (33) لا يجوز للمستأجر نقل أو تغيير مكان أي من توابع الموقع أو تمديدات الكهرباء أو المياه دون موافقة الجامعة الخطية وتحت إشرافها.
- (34) يقدم المناقص/المستأجر المُحال عليه الموقع كفالة حُسن تنفيذ لعرض التأجير بنسبة (10%) من إجمالي الإحالة لمدة العقد من تاريخ التوقيع على قرار الإحالة.



(35) إذا أخل المناقص/المستأجر بأي شرط من الشروط العامة أو الخاصة أو مواصفات دعوة التأجير أو قرار الإحالة أو العقد أو ارتكب مخالفة لشروط الصحة والسلامة العامة، يحق للجامعة اتخاذ أي من الإجراءات التالية - ودون أن تكون الجامعة ملزمة باللجوء إلى القضاء:

أ. تنبيه، إنذار.

ب. تغريم المناقص/المستأجر القيمة المالية التي تقدرها الجامعة، وحسب الآتي:

1. مائة دينار.

2. مائتان وخمسون دينار.

3. خمسمائة دينار.

4. ألف دينار.

ت. تطبيق نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) المعمول به في الجامعة ومصادرة كفالة حسن التنفيذ فوراً.

ث. إغلاق الموقع لحين تصويب المخالفات ولا تكون إعادة الفتح إلا بعد الحصول على موافقة الجامعة. ج. قطع الماء والكهرباء.

ح. إخلاء الموقع والحجز على الموجودات.

خ. إنهاء العقد.

(36) يحق للجامعة وخلال سريان العقد إقامة مشاريع خدمية للطلاب في الأماكن الغير مخدومة.

(37) تعتبر كافة الوثائق المقدمة للمشروع والمراسلات اللاحقة والشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية جزءاً لا يتجزأ من قرار الإحالة وعقد التأجير الذي سوف يوقع.

(38) على المناقص/المستأجر دفع رسوم الإحالة خلال عشرة أيام من تاريخ التبليغ الرسمي لقرار الإحالة وقبل توقيع العقد.

(39) تتولى الجامعة (لجنة المتابعة) استلام وتسليم ومتابعة تنفيذ بنود قرار الإحالة والعقد الموقع مع المناقص/المستأجر

في جميع المراحل، ويُسمح لهم بدخول الموقع بأي وقت لغايات التأكد من الالتزام بتنفيذ بنود العقد وتوثيق المخالفات بالطريقة التي تراها اللجنة مناسبة.

(40) الجهات المختصة دائرة الشراء/ الدائرة المالية/ دائرة الدعم اللوجستي/ دائرة الصيانة/ دائرة الهندسة/ دائرة الأمن الجامعي/ عمادة شؤون الطلبة مسؤولين عن تنفيذ بنود قرار الإحالة/العقد، ومتابعته.

(41) لرئيس الجامعة وبناء على تنسيب اللجان المعنية البت في أي خلاف قد ينشأ من عدم تطبيق بنود قرار الإحالة/العقد.

(42) في حال وجود أي خلاف حول تفسير أي بند أو تطبيقه يُصار إلى حله بالطرق الودية، وبعبكس ذلك تكون محاكم المفرق صاحبة الصلاحية بنظره.

(43) على المناقص/المستأجر دفع جميع الضرائب والرسوم الحكومية بما فيها ضريبة المبيعات والدخل وللجامعة الحق بتزويد الجهات الحكومية ذات العلاقة بالمعلومات اللازمة.



(44) يتم تسليم الموقع حسب المواعيد التي تحددها الجامعة وفق مصلحتها (وانتهاء العقود الحالية) ولا يحق للمناقص الاعتراض على ذلك.

(45) يتحمل المناقص/المستأجر أجور وتكاليف نشر اعلان دعوة العطاء في الصحف المحلية.

(46) تتم الاحالة للموقع كامل بكافة المجالات المسموحة والواردة في البند (49) وحسب اعلى الاسعار المقدمة، وتكون الاحالة للموقع كاملاً وغير مجزأ.

(47) يقوم المناقص/المستأجر بدفع رسوم شهرية ثابتة مقدارها (20) ديناراً مقابل خدمات جمع ونقل ومعالجة النفايات الصلبة الناتجة عن الموقع، وذلك طيلة فترة سريان العقد، وعلى أن يتم تسديد هذه الرسوم في نهاية كل شهر ودون أي تأخير، ويعتبر هذا الالتزام جزءاً لا يتجزأ من التزامات المستثمر / المناقص التعاقدية.

(48) يشترط على المناقص، سواء كان مشاركاً للمرة الأولى أو ممن تمت عليه إحالة عطاءات سابقة مع الجامعة، أن يكون قد سدد جميع المستحقات المالية المترتبة عليه لصالح الجامعة (إن وجدت) وأن يرفق بعرضه ما يثبت ذلك صادراً عن الدائرة المالية في الجامعة، أو أن يكون قد أجرى مصالحة أو تسوية أصولية بشأن تلك المستحقات مع الجامعة. وبخلاف ذلك، يكون للجنة الشراء الحق في استبعاد عرضه دون أي مسؤولية على الجامعة.

(49) يسمح للمناقص تقديم الخدمات التالية وفق المجالات أدناه في مبنى محمد اقبال:

- ذرة، بوظة، فوشار، سحلب، Candy bar , Candy Box
- التحف + الخزفيات + الشرقيات.
- حلويات بأنواعها (غربية وشرقية).
- استوديو تصوير + ازهار طبيعية.
- مواد تجميل، عطور (اصلية + تركيب).
- صالون حلاقة للرجال.
- دراي كلين (ممكن ان تكون خدمة كاونتر).
- بيع أجهزة خلوية ومستلزماتها.
- بيع ملابس رياضية ومستلزماتها.
- كوفي هاوس.

(50) يُمنع منعاً باتاً على المتعاقد تقديم أي خدمة أو عمل خارج نطاق الخدمات المحددة في البند (49) من هذه المواصفات والشروط الأ بقرار صادر عن رئيس الجامعة، وفي حال مخالفة ذلك، تُطبّق على المناقص/المستأجر العقوبات والإجراءات المنصوص عليها في البند (35)، وذلك دون الإخلال بحق الجهة المتعاقدة (جامعة ال البيت) في اتخاذ أي إجراءات إضافية تراها مناسبة وفقاً لأحكام العقد والقوانين ذات العلاقة.

(51) "في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وأقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو مبررات اعتبرتها لجنة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المستتة، يحق للجهة المشتري مصادرة تأمين دخول العطاء



(شيك، كفالة بنكية) كلياً أو جزئياً، وذلك حسب ما تراه اللجنة مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز".

52) الأسعار: يتوجب على المناقص تقديم عرض مالي يتضمن توزيعاً متساوياً أو متقارباً لقيمة العطاء على كافة سنوات العقد، وفي حال عدم اقتناع لجنة الشراء المختصة بآلية التوزيع المقدمة، يحق لها مفاوضة المناقص للتعديل بما تراه مناسباً، ويجوز لها استبعاد العرض في حال عدم قناعتها أو رفض المناقص الالتزام بالتوزيع الذي تقرره اللجنة المختصة.

السعر بالدينار للسنة الثانية	السعر بالدينار للسنة الثالثة	السعر بالدينار للسنة الرابعة	السعر الاجمالي	المساحة للموقع مع الساحات الخارجية	موقع مبنى محمد اقبال
				604 م ²	

وعليه اوقع :

..... الاسم التجاري :

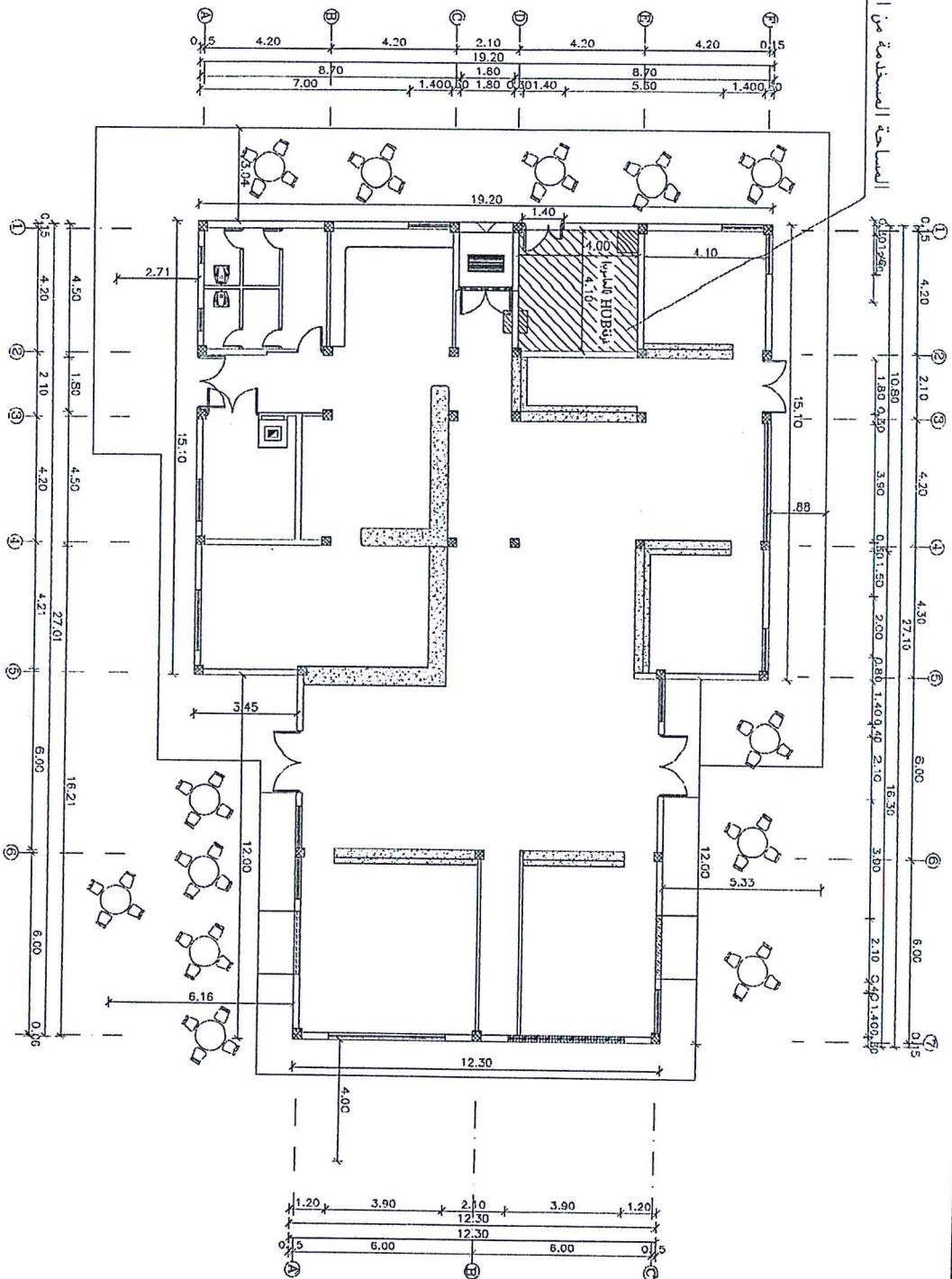
..... اسم المفوض بالتوقيع (من واقع السجل التجاري) :

التاريخ : / / 2025

الخاتم :



المساحة المستخدمة من الجامعة



مساحة الفراغات الداخلية لمزاد تاجيرها ٢٠٤ م^٢
 مساحة مساحات الخارجية ٢٠٠ م^٢
 مساحة الكلية الموجهة ٦٠٤ م^٢

جامعة ال البيت	
الدراسات - الجامعة	
دائرة الهندسة	
اسم المهندس: محمد إقبال	
اسم المهندس: السلطان المصطفى	
رقم المشروع: ٢٠١٨/٢٠١٩	اسم العميل: السلطان المصطفى
تاريخ: ٢٠١٨/٢٠١٩	اسم العميل: السلطان المصطفى



جامعة آل البيت

AL al-Bayt University

Procurement Department

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشتريّة: جامعة آل البيت / دائرة الشراء.

لجنة الشراء: لجنة شراء الاشغال والخدمات الفنية الرئيسية .

موضوع العطاء: تأجير مبنى محمد اقبال لتقديم خدمات للطلبة.

رقم العطاء: (٢٠٢٥/٣٧).

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لا يداع العرض) يوم الاحد الساعة الواحدة بعد الظهر الموافق ٢٠٢٥/١٠/٥ وعلى ان

يكون فتح المظاريف يوم الاثنين الساعة الحادية عشر صباحا الموافق ٢٠٢٥/١٠/٦.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/.....:

العنوان الكامل:.....

رقم الهاتف:.....

البريد الإلكتروني:.....

فاكس:.....

الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

رقم التسجيل.....

الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط

الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو

بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض.

ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق

العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة

إيصال الدفع (الفاتورة الإلكترونية).

ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك

(.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن

(.....) يوماً من تاريخ

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

☐ العرض الفني

☐ العرض المالي

☐ كفالة دخول العطاء

E-mail: tendersdep@aabu.edu.Jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (٠٢/٦٢٩٧٠٠٠) فرعي (٤٦٧١) فاكس (٠٢/٦٢٩٧٠٢٧)



جامعة آل البيت

AL al-Bayt University

Procurement Department

دائرة الشراء



- ☐ رخصة مهن سارية
- ☐ شهادة تسجيل الشركة
- ☐ خبرات سابقة/مشاريع مماثلة
- ☐ نسخة موقعة من وثائق العطاء
- ☐ شهادة تصنيف.
- ☐ وثائق أخرى

خامساً: الإقرار

نُقرّ نحن الموقعين أدناه بما يلي:

١. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

٣. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

التاريخ: