



وثائق دعوة العطاء رقم (2025/56)

- نموذج عرض المناقصة
- الشروط العامة
- المواصفات

لعطاء تقديم خدمات صيانة محطة الطاقة الشمسية (3.3)
مجاو اط لمدة عام





جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشتريّة: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء الاشغال والخدمات الفنية الرئيسية.

موضوع العطاء: تقديم خدمات صيانة محطة الطاقة الشمسية (3.3) ميجاواط لمدة عام.

رقم العطاء: (2025/56).

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الثلاثاء الموافق 2026/1/13.

تفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الاربعاء الموافق 2026/1/14.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/..... :
العنوان الكامل:.....
رقم الهاتف:.....
البريد الإلكتروني:.....
فاكس :.....
الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :.....
رقم التسجيل.....
الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض. ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة إيصال الدفع (الفاتورة الإلكترونية).

ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك (.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن (.....) يوماً من تاريخ.....

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

العرض الفني

العرض المالي



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

كفالة دخول العطاء

رخصة مهنة سارية

شهادة تسجيل الشركة

خبرات سابقة/مشاريع مماثلة

نسخة موقعة من وثائق العطاء

شهادة تصنيف

وثائق أخرى

خامساً: الإقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

.....

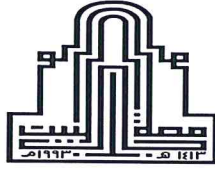
اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

التاريخ:





تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخططات
المرفقة بهذا العطاء رقم (2025/56)

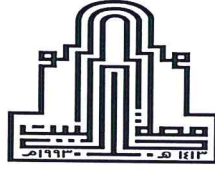
تقديم خدمات صيانة محطة الطاقة الشمسية (3.3) ميجاواط لمدة عام

هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الثلاثاء الموافق
2026/1/13.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،



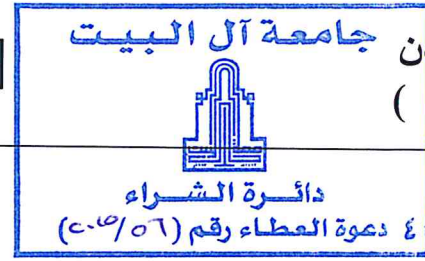
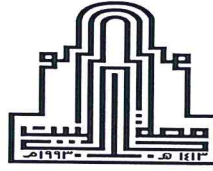
الموظف المتابع للعطاء



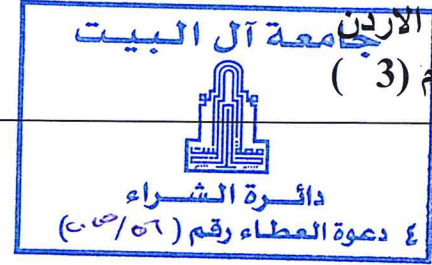
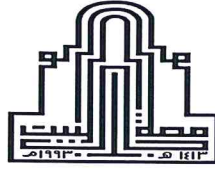
تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

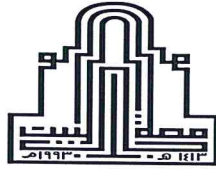
- 1- أ- يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل أو الإضافة، وإلا فلجنة أن تهمل العرض.
- ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الأربعة (أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.



- 2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- 3- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية او تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- 4- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.
- 5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.



- 6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.
ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.
7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .
8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.
9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.
ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.
ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.
10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحتفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.
11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساريتي المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.



- 12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية او يحتمل أكثر من تفسير او اذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها او لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- 13- يجوز للمناقض سحب عرضه او تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء اخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- 14- يشترط ان تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.
- 15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء او الغائه كلياً او جزئياً اذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة او ضرر ناتج عن ذلك.
- 16- اذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم او الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).
- 17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا تتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- 18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة ، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقة به، والاحكام والإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.



ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقررها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

19- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه أو أيا منها دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستنكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

20- يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.

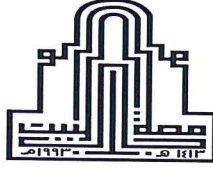
21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة اذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها 3 اشهر من تاريخ احواله العطاء.

23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.

24- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الإلكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم استلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.



25-تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص ورافقها بمناقصته.

26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الثلاثاء الموافق 2026/1/13 وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الاربعاء الموافق 2026/1/14.

الموظف المتابع للعطاء





جامعة آل البيت



Procurement Department

دائرة الشراء

مواصفات العطاء رقم (2025/56)
تقديم خدمات صيانة محطة الطاقة الشمسية (3.3) ميجاواط لمدة عام

موقع العمل: تقع المحطة داخل حرم جامعة آل البيت/المفرق
مزرعة شمسية بقدرة (3.3) ميجا واط .

وصف العمل :

ترغب الجامعة في التعاقد مع شركة/ مؤسسة متخصصة بأنظمة إنتاج الكهرباء من الطاقة الشمسية للحفاظ عليها و على حسن تشغيلها و القيام بأعمال الصيانة الوقائية و الطارئة و الحفاظ على هذه الأنظمة و متابعتها و تصليح الأعطال و تلبية الأعطال الطارئة غير شامل قطع الغيار و نظام SCADA و نظام كاميرات المراقبة و حيث أن الفريق الثاني شركة متخصصة في أعمال الصيانة.

مدة هذا الاتفاق سنة ميلادية واحدة تبدأ بتاريخ اصدار امر المباشرة قابلة للتمديد لمدة سنة باتفاق الفريقين.

• الشروط العامة :

1. رخصة معتمدة سارية المفعول من هيئة تنظيم قطاع الطاقة و المعادن بحيث تكون من الشركات المتخصصة في تشغيل و صيانة أنظمة الطاقة المتجددة فئة (أ) كحد أدنى.

2. تقديم ما يثبت خبرة عملية في تشغيل وصيانة مشاريع طاقة شمسية مشابهة لا تقل عن مجموع (1) ميجاواط-ذروة كمشروع واحد على الأقل وعلى شكل مزرعة 3 فاز.

- مهام ومسؤوليات المتعهد :
أولاً : الصيانة الوقائية لنظام الطاقة الشمسية :
- 1. تعيين مراقب تشغيل في محطة الطاقة الشمسية للعمل يومياً من الساعة (08:00) صباحاً ولغاية (04:00) عصرًا، و تكون من ضمن مهامه:
- فحص البيانات اليومية لإنتاج الطاقة ومتابعة إنتاج النظام بشكل مستمر على مدار اليوم و ابلغ الفريقين عند حدوث اي توقف بالإنتاج أو عطل طارئ .
- إجراء فحوصات بصرية يومية للألواح الشمسية ، العواكس ، الكابلات ، صناديق التوصيل ، التوصيلات ، المحولات ، اللوحات الكهربائية و التمديدات الكهربائية بجميع أنواعها و أنظمة التشغيل بالإضافة الى هيكल التثبيت للتأكد من عدم وجود أي عطل أو أضرار.
- المحافظة على سلامة المحطة و إتخاذ كافة إجراءات السلامة العامة و عزل الجزء المتضرر عند حدوث أي عطل طارئ أو عارض يصيب المحطة .
- إجراء الفحوصات الكهربائية الدورية بشكل أسبوعي لصناديق التوصيل والتوصيلات والأسلاك، للتأكد من سلامة اتصال جميع الألواح الشمسية داخل كل سلسلة، وكذلك سلامة اتصال سلاسل الألواح الشمسية (PV Panel Strings) والبالغ عددها 523 سلسلة، وضمان إنتاج الطاقة الكهربائية بصورة سليمة ومستقرة .
- تنظيف العواكس وصناديق التوصيل واللوحات الكهربائية من الأتربة والأوساخ مرة كل ثلاثة أشهر.
- 2. تكون مؤهلات مراقب التشغيل فني دبلوم في مجال هندسة الطاقة المتجددة أو فني دبلوم في مجال الهندسة كهربائية حد أدنى .
- 3. يلتزم المتعهد بالقيام بأعمال الصيانة اللازمة لمعالجة الأعطال و الملاحظات التي يتم اكتشافها أثناء كل الفحوصات ويباشر المتعهد بالقيام بأعمال الصيانة اللازمة فور اكتشاف الأعطال و الملاحظات و اختيار الكادر المناسب لإنجاز المهام المطلوبة يكون وفق تقدير المتعهد .
- 4. تشمل أعمال الصيانة استبدال أي لوح شمسي يثبت ضعف كفاءته أو تعرضه للعطل .

5. يلتزم المتعهد بتقديم تقرير فني شهرياً يتضمن كل أعمال الصيانة الوقائية التي قام بها خلال الشهر و الوضع العام للمحطة و أهم الملاحظات .

ثانياً: الصيانة الوقائية للمحولات (مرة واحدة طيلة فترة العقد)
(عدد 3 محولات قدرة كل محول 1250 ك.ف.أ) وتشمل أعمال الصيانة الوقائية التالي :

1. تنظيف المحولات.
2. إجراء الفحوصات الكهربائية التالية:
 - Insulation Test
 - Isolation Test
 - Turns Ratio Test
 - Function Test

3. فحص نظام الحماية المرتبط مع القواطع.
 4. فحص الزيت العازل والتأكد من عدم وجود تسرب وقياس مستوى الزيت.
 5. يلتزم المتعهد بالقيام بأعمال الصيانة اللازمة لمعالجة الأعطال و الملاحظات التي يتم اكتشافها أثناء كل الفحوصات وتقديم تقرير فني مفصل يتضمن نتائج الفحوصات، والإجراءات المتخذة.
- ملاحظة: المسؤول الذي سيقوم بأعمال الصيانة الوقائية للمحولات يجب أن يكون مهندس قوى كهربائية بخبرة لا تقل عن 5 سنوات في هذا المجال ويكون موعد الصيانة الوقائية للمحولات حسب موعد يحدده الفريق الأول من هذه الاتفاقية.

ثالثاً: الصيانة الطارئة:

1. تلبية الأعطال الطارئة خلال مدة أقصاها (24 ساعة) من تاريخ التبليغ، وبعدد مفتوح من الزيارات لحين إصلاح العطل الطارئ و حسب رأي الفريق الأول.
2. تحدد الجامعة ما يُعتبر "طلباً طارئاً" وفق تقديرها، على أن يتم توثيق كافة إجراءات الزيارة الطارئة.



رابعاً: قطع الغيار

1. توفير قطع غيار أصلية للقطع المتعطلة و المراد استبدالها في الأنظمة بعد موافقة الفريق الأول و تحديد أسباب الأعطال إن أمكن، على أن يقوم المتعهد بتقديم عرض سعر للفريق الأول والحصول على موافقته الخطية قبل الاستبدال، وإصدار فاتورة أصولية بقيمة القطع.
2. للفريق الأول حرية شراء القطع من المتعهد أو من مصدر آخر يراه مناسباً.
3. تغطي الاتفاقية تركيب وتشغيل القطع المستبدلة سواء تم شراؤها من المتعهد، أو من مصدر آخر تختاره الجامعة، أو من مستودع محطة الطاقة الشمسية.
4. يزود المناقص الجامعة بقائمة بالقطع الأكثر عرضة للأعطال والمطلوبة لصيانة المحطة، مع بيان أسعارها و تكون صلاحية الأسعار (سنة ميلادية واحدة) وهي مدة فترة العقد .
5. في حال عدم توافر قطع الغيار اللازمة لأعمال الصيانة أو الإصلاح في السوق المحلي، ودعت الحاجة إلى استيرادها من الخارج، يلتزم الفريق الثاني (المتعهد) بإبلاغ الفريق الأول خطياً بذلك فوراً، مع تزويده بالمدة الزمنية اللازمة للتوريد وفقاً لما يرد من الجهة الموردة المعتمدة. ويتعهد الفريق الثاني بالالتزام بالمدة المحددة للتوريد ما لم تطرأ ظروف استثنائية أو تأخيرات خارجة عن إرادته، مثل الإجراءات الجمركية أو النقل أو ظروف القوة القاهرة، شريطة أن يثبت ذلك بمستندات رسمية ويخطر الفريق الأول بذلك دون تأخير. وفي هذه الحالة لا يتحمل الفريق الثاني أي مسؤولية أو غرامات مالية عن التأخير في توريد قطع الغيار إذا ثبت أن السبب خارج عن إرادته وبما يقرره الفريق الأول.

خامساً: غسيل ألواح الطاقة الشمسية :

1. يتم غسيل كافة الألواح بواسطة الغسيل الرطب على أن يتم غسلها الى أن تصبح نظيفة و تسعر دورة الغسيل هذه على أنها غسلة واحدة.
2. تكون عدد الغسلات طيلة فترة العقد أربع غسلات و يتم توزيع الغسلات طيلة فترة العقد كلما إقتضت الحاجة حسب رأي الفريق الأول.
3. على المتعهد تأمين كمية المياه الحلوّة والمعدات المطلوبة للغسيل.
4. يجب أن تتم عملية غسيل الألواح حسب المواصفات الفنية والمعايير المعتمدة وبعد الفترة ما بين بعد غروب الشمس وقبل شروق الشمس وبموافقة الفريق الأول .
5. تكون عملية الغسيل لكل الألواح خلال مدة (1 - 7) يوم كحد أقصى.

• المستخدمين لدى المتعهد :

1. يتحمل المتعهد قيمة أي خسائر أو أعطال أو تلف تصيب الأنظمة و مكوناتها نتيجة خطأ مستخدمي المتعهد أثناء صيانتها و تحتفظ الجامعة بحقها بالمطالبة بقيمة تلك الخسائر و بدل عطل أو ضرر.
2. يلتزم المتعهد باختيار الكادر المناسب للقيام بالمهام المطلوبة، ويكون مسؤولاً مسؤولية كاملة عن أدائهم وحسن تنفيذهم .
3. يكون المتعهد مسؤولاً عن سلوك و سلامة موظفيه خلال ساعات العمل و على هؤلاء التقيد بالأنظمة و التعليمات الخاصة بالجامعة ، و يحق للجامعة أن يطلب استبدال أي مستخدم لدى المتعهد يثبت عدم مراعاته لذلك أو عدم كفاءته و قدرته على تنفيذ الأعمال المطلوبة حسب رأي الفريق الأول .
4. إذا نشأ خلاف بين الفريقين حول إخلال المتعهد ببند العقد يتم حله ودياً بين الفريقين و إذا لم يحل الخلاف ودياً يتم تحويله إلى محاكم المفرق صاحبة الاختصاص في ذلك.

• كلفة الإتفاقية و الأعمال و طريقة الدفع :

1. تكون القيمة الأجمالية للإتفاقية (----- دينار أردني) شاملاً كافة الرسوم.
2. تدفع قيمة الإتفاقية السنوية على أربع دفعات كما يلي :
 - 25% من قيمة الإتفاقية و البالغة (----- دينار أردني) تدفع كل ثلاثة شهور في حال استيفاء جميع الاعمال.
 - مضاف إليها تكلفة بدل الزيارات الطارئة إن وجدت والتي تشمل تحديد سبب العطل و فحوصات المختصين وتركيب القطع و كل ما يلزم لإصلاح العطل بحيث تكون تكلفة الزيارة الطارئة الواحدة و عند الطلب مبلغ (----- دينار أردني) على أن لا تتجاوز التكلفة الإجمالية للزيارات الطارئة مقطوعاً مبلغ (-----دينار أردني).
3. تغطي قيمة الإتفاقية السنوية جميع أعمال الصيانة بما في ذلك تنقلات مستخدمي المتعهد و أجور نقل أجهزة و أدوات و لوازم المتعهد و أي تكاليف أخرى تقتضيها حاجة العمل .

• الشروط الخاصة:

1. تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات.
2. الأسعار تشمل التوريد والتسليم حسب ما تحدده الجامعة.



3. تحديد السعر رقماً وكتابة وتجنب الشطب أو الكشط بعد كتابة الأسعار.
4. ذكر القيمة الإجمالية للمواد المعروضة بشكل واضح.
5. في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو مبررات اعتبرت لجنة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المبدئية، يحق للجهة المشتريّة مصادرة تأمين دخول العطاء (شيك، كفالة بنكية) كلياً أو جزئياً، وذلك حسب ما تراه اللجنة مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز.
6. الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً في أي مرحلة من مراحل العطاء، إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون للمناقضين الحق في الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
7. يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
8. يحظر على المناقص تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.
9. أجور نشر الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
10. تلتزم الشركة التي يحال عليها العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة.
11. تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليماته على هذا العطاء ولها صفة الأولوية.
12. يقدم مع العرض تأمين دخول عطاء (كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق) بنسبة (3%) من العرض المقدم.
13. في حال تأخر المتعهد عن أداء أي من الإلتزامات المنصوص عليها في هذا العقد أو في حال ثبوت وجود انخفاض في إنتاجية المحطة ناتج عن تقصير أو إهمال



المتعهد وليس بسبب ظروف خارجة عن ارادته، تفرض غرامة مالية تحسب بنسبة 1 % من قيمة العقد الإجمالية عن كل يوم تأخير مع مراعاة ألا تتجاوز 10 % من قيمة العقد الإجمالية و تحسب الغرامة ابتداءً من اليوم التالي لإنهاء المدة المحددة لأداء الإلتزام، و يحق للفريق الأول خصمها من مستحقات المتعهد أو من الكفالة البنكية .

14. إذا تجاوز التأخير الحد الأقصى أو تسبب في تعطل أو انخفاض ملحوظ في إنتاجية المحطة أو تهديد السلامة العامة، يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد ومصادرة الكفالة.

15. يظل البند رقم 13 والبند رقم 14 أعلاه نافذين إلى جانب أي تعويضات أخرى قد يحق للجهة المتعاقدة المطالبة بها بموجب القانون الأردني، بما في ذلك أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 وتعليمات العطاءات الحكومية.

16. تعتبر أي مراسلة مرسلة بالبريد المسجل أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية عبر الهواتف النقالة أو بالفاكس هي بمثابة إخطار مسلم الى الطرف الآخر

17. في حال نشوء أي خلاف أو نزاع بين المتعهد والجهة المشترية حول تنفيذ أو تفسير أي من احكام هذا العطاء أو العقد الناتج عنه، يسعى أولاً إلى تسوية النزاع ودياً عن طريق المصالحة والتفاوض المباشر بين الطرفين.

وفي حال تعذر الوصول إلى تسوية ودية خلال مدة معقولة، يحال النزاع إلى القضاء المختص داخل المملكة الأردنية الهاشمية ويستبعد اللجوء إلى التحكيم بأي شكل من الأشكال.



