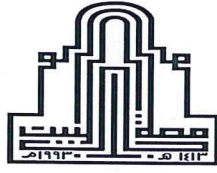


وثائق دعوة العطاء رقم (2026/34)

- نموذج عرض المناقصة
- الشروط العامة
- المواصفات

شراء مواد تنظيف ومبيدات الوقاية الصحية





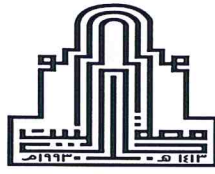
تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية
المبينة تفصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه
اللوازم /الخدمات/ القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة
والمواصفات والمخططات المرفقة بهذا العطاء.
هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج
من طرفكم إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد
الموعد المحدد.

آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة ظهراً يوم الأحد الموافق
2026/9/20.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،



الموظف المتابع للعطاء

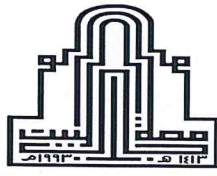


تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفاصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

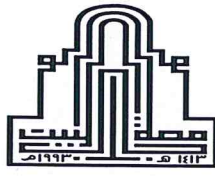
- 1- أيقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل أو الإضافة، وإلا فلجنة أن تهمل العرض.
ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الأربعة (أصل + صورتين + التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.





- 2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- 3- أ-على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يُحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب-لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- 4- أ-على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.





5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.

ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.

7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .

8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.

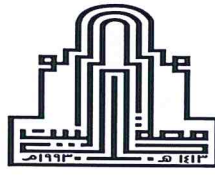
9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.

ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.

10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.





11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساري المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.

12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية او يحتمل أكثر من تفسير او اذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها او لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.

13- يجوز للمناقص سحب عرضه او تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء اخر موعد لتقديم عروض العطاء.

14- يشترط ان تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء او الغائه كلياً او جزئياً اذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة او ضرر ناتج عن ذلك.

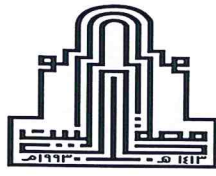
16- اذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم او الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.

أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.

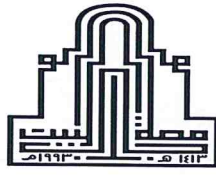
ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).

17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا تتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.





- 18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والأشغال المطلوبة ، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقة به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.
- ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقرها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.
- 19- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه أو أيا منها دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.
- 20- يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
- 21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة إلكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.
- 22- أ- يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص، إذا كانت النتائج غير مرضية، وتحمل الجامعة نفقات إجراء الفحوص إذا كانت النتائج مرضية.
- ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها 3 أشهر من تاريخ إحالة العطاء.
- 23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والأحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها أولوية التطبيق.



24- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الالكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الالكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.

25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص ورافقها بمناقصته.

26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الاحد الموافق 2026/9/20. وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباح يوم الاثنين الموافق 2026/9/21.

الموظف المتابع للعطاء





جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشتريّة: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية.

موضوع العطاء: شراء مواد تنظيف ومبيدات الوقاية الصحية

رقم العطاء: (2026/34).

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): الواحدة بعد ظهر يوم الاحد الموافق 2026/9/20.

تفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباح يوم الاثنين الموافق 2026/9/21.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/..... :
العنوان الكامل:.....
رقم الهاتف:.....
البريد الإلكتروني:.....
فاكس :.....
الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :.....
رقم التسجيل.....
الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض. ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة إيصال الدفع (الفاتورة الإلكترونية).

ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك (.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن (.....) يوماً من تاريخ (.....)

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

العرض الفني

العرض المالي

E-mail: tendersdep@aabu.edu.jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

كفالة دخول العطاء

رخصة مهن سارية

شهادة تسجيل الشركة

خبرات سابقة/مشاريع مماثلة

نسخة موقعة من وثائق العطاء

شهادة تصنيف.

وثائق أخرى

خامساً: الإقرار

نُقرّ نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

التاريخ:





شروط ومواصفات العطاء رقم (2026/34).
شراء مواد تنظيف ومبيدات الوقاية الصحية

تعلن جامعة آل البيت عن حاجتها لشراء مواد تنظيف ومبيدات الوقاية الصحية، بالمواصفات الفنية التالية:

ت:	اسم المادة:	المواصفات الفنية:	الكمية المعتمدة:
1	اكياس نفايات	لون اسود 70*90 كثافه متواسطه غير معاد التصنيع	طن 3
2	اكياس سلات مهملات	لون ابيض غير شفاف مقاس 70*60 كثافه خفيفه	طن 1
3	دلو نفايات	بلاستيك 70 لتر بدون غطاء قطر 70 سم لون اسود او لون داكن	عدد 300
4	سلة مهملات	بلاستيك عدة الوان مفرغه من الجوانب شبك قطر 60 سم	عدد 400
5	مكنسه	مكنسه بلاستيك ناعمه الاسلاك قاعدة بلاستيك اسلاك بلاستيكيه	عدد 500
6	قشاطات	قشاطه لسحب المياه بلاستيك اسفننج طري عرض من 60 الى 70	عدد 300
7	عصا	خشبيه 120 سم قاعدة برغي	عدد 1000
8	مكنسه	قاعده خشب اسلاك بلاستيك خشنه	عدد 150
9	دلو ماء	بلاستيكي مع يد قوسيه 15 لتر	عدد 300
10	مجرود نفايات	بلاستيك مع يد	عدد 400
11	شرشف ممسحه	قطنيه باكستاني طول من 45 الى 50 سم قاعدة كتان موب(خيوط) مدروزه و مربوطه من الاسفل	عدد 500

12	فوطه لمسح الغبار	قطنيه قماس قابل لامتنصاص الماء 40*60سم كروهات ناعمه او بشكريه	عدد	2000
13	ليف جلي	اسفنج 9*6 قاهدة خريسيه ناعمه	عدد	500
14	خريس	شله اسلاك طبيه لون سلفر مكوره	عدد	400
15	فوطه مسح ارضيات	لون ابيض لمسح الارضيات محبوكه 70*60	عدد	1000
16	فراشة حمام	فرشه مع يد عصا مع قاعدة بلاستيكيه	عدد	300
17	عسافه غبار	بلاستيكيه مع يد طويله من 1.5 الى 2 م مكوره اسلاك ناعمه	عدد	100
18	صابون ارضيات	بدون رغوه بروائح	عدد	2000
19	معقم	معقم لحمامات ذات روائح نفاذه عبوة لتر	لتر	1000
20	مبيض	كلور نسبة 2 المايه ماده الفعاله	لتر	2000
21	مزيل تكلس	لحمامات احماض قلويه	عدد	1000
22	معطر عام	سائل عبوه لتر عدة روائح تركيز عالي الاماكن المفتوحه	لتر	2000
23	مزيل شحوم و دهون	مزيل فعال لازالة الشحوم و الدهون و الاشياء العنيده	لتر	1000
24	سائل جلي	برغوه و روائح	عدد	1000
25	شامبو سجاد	للتغسيل الموكيت و السجاد بدون رغوه و محتوى على مزيل	لتر	1000
26	زيت لقط للغبار	خفيف يذوب الماء بدون روائح	لتر	300
27	صابون ايدي	عبوه 500 مل عدة نكهات مع غطاء ضاغطه	عدد	400
28	ملمع زجاج	عبوه بخاخ 650 الى 750 ملم	عدد	400
29	ملمع اثاث	بخاخ 500 الى 600 ملم	عدد	100
30	ملطف جو	بخاخ 500 الى 600 ملم	عدد	100
31	منديل شخصي	باكيت ورق 3 طبقات ناعم	عدد	500
32	رول تنشيف	رول وزن 500 غرام عرض 25 الى 30 سم	عدد	500

جامعة آل البيت

دائرة الشراء
ع دعوة العطاء رقم (٢٠٢٦/٤٤)

33	عصا مع ملقط	عصا ممسحة مع ملقط خشب زان طول 140 الى 160 سم	عدد	100
34	لباده لمسح الاسطح الخشبية	فوم مفاس 40*60 سم	عدد	300
35	ورق تواليت	رول 15 سم	عدد	1000
36	كفوف	بلاستيك متوسط الكثافة عدة احجام للعمال استعمال من المواد الكيماوية	عدد	1000
37	شفرات	لتنظيف الزجاج و السراميك مع مقبض	عدد	100
38	شامبو للسيارات	ذات رغوه عاليه	لتر	500
39	قاتل الحشرات	بخاخ 500 الى 600 ملم بدون رائحه	عدد	300

عدد المواد: 39

- بالنسبة للمواد الكيماوية تكون حسب المواصفات والمقاييس الاردنية وذات علامة تجارية ولا تقل مدة الصلاحية عن عام، وأن لا تكون مصنعة لجهة معينة.
- ضرورة تقديم عينات لجميع المواد.
- إرفاق ذاكرة فلاش او قرص مدمج تشتمل على عرض الأسعار، بحيث يتم تعبئة الأسعار حسب جداول دعوة العطاء إلكترونياً وورد او اكسل.

الاسعار:

- ❖ بالدينار الاردني شاملة الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات.
- ❖ شاملة التوريد في المكان الذي تحدده الجامعة.
- مكان التسليم : جامعة ال البيت.
- طريقة الدفع: حسب اجراءات الجامعة ووفقا للانظمة والتعليمات المعمول بها لدى الجامعة.



الشروط الخاصة:

1. تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات.
2. تلتزم الشركة التي يحال عليها العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للإحالة
3. الأسعار تشمل التوريد والتسليم لمستودعات الجامعة في المفرق.
4. تحديد السعر رقماً وكتابة وتجنب الشطب أو الكشط بعد كتابة الأسعار.
5. ذكر القيمة الاجمالية للمواد المعروضة.
6. تلتزم الشركة بتعبئة الاسم التجاري حسب ما هو موجود في رخصة المهن وشهادة التسجيل الصادرة من الجهات المختصة، وإرفاق نسخة منها مع العرض.
7. يلتزم المتعهد بدفع أجور نشر الاعلان في الصحف الرسمية.
8. يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
9. الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً في أي مرحلة من مراحل العطاء، إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون للمناقصين الحق في الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
10. الكميات المطلوبة في العطاء قابلة للزيادة والنقصان.
11. مدة التسليم (21 يوماً) من تاريخ التوقيع على قرار الإحالة.
12. تحديد الماركة والمنشأ والصناعة بشكل واضح ودقيق لكل بند.
13. تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) و تعليماته على هذا العطاء ولها صفة الاولوية.



حدول الكميات



ت:	اسم المادة:	المواصفات الفنية:	وحدة القياس	الكمية المعتمدة:	السعر الفردي	السعر الاجمالي
1	اكياس نفايات	لون اسود 90*70 كثافته متوسطه غير معاد التصنيع	طن	3		
2	اكياس سلات مهملات	لون ابيض غير شفاف مقاس 60*70 كثافته خفيفه	طن	1		
3	دلو نفايات	بلاستيك 70 لتر بدون غطاء قطر 70 سم لون اسود او لون داكن	عدد	300		
4	سلة مهملات	بلاستيك عدة الوان مفرغه من الجوانب شبك قطر 60سم	عدد	400		
5	مكنسه	مكنسه بلاستيك ناعمه الاسلاك قاعدة بلاستيك اسلاك بلاستيكيه	عدد	500		
6	قشاطات	قشاطه لسحب المياه بلاستيك اسفنج طري عرض من 60 الى 70	عدد	300		
7	عصا	خشبيه 120سم قاعدة برغي	عدد	1000		
8	مكنسه	قاعده خشب اسلاك بلاستيك خشنه	عدد	150		
9	دلو ماء	بلاستيكي مع يد قوسيه 15 لتر	عدد	300		
10	مجردود نفايات	بلاستيك مع يد	عدد	400		
11	شرشف ممسحه	قطنيه باكستاني طول من 45 موب (خيوط) الى 50 سم قاعدة كتان مدروزه و مربطه من الاسفل	عدد	500		
12	فوطه لمسح الغبار	قطنيه قماش قابل لامتصاص الماء 60*40سم كروهاث ناعمه او بشكريه	عدد	2000		
13	ليف جلي	اسفنج 9*6 قاهدة خريسيه ناعمه	عدد	500		
14	خريس	شله اسلاك طبيه لون سلفر مكوره	عدد	400		
15	فوطه مسح ارضيات	لون ابيض لمسح الارضيات محبوكه 60*70	عدد	1000		
16	فراشة حمام	فرشه مع يد عصا مع قاعدة بلاستيكيه	عدد	300		
17	عسافه غبار	بلاستيكيه مع يد طويله من 1.5 الى 2 م مكوره اسلاك ناعمه	عدد	100		
18	صابون ارضيات	بدون رغوه بروائح	عدد	2000		
19	معقم	معقم لحمامات ذات روائح نفاذه عبوة لتر	لتر	1000		
20	مبيض	كلور نسبة 2 المايه ماده الفعاله	لتر	2000		
21	مزيل تكلس	لحمامات احماض قلويه	عدد	1000		
22	معطر عام	سائل عبوه لتر عدة روائح تركيز عالي الاماكن المفتوحه	لتر	2000		
23	مزيل شحوم و دهون	مزيل فعال لازالة الشحوم و الدهون و الاشياء العنيده	لتر	1000		
24	سائل جلي	برغوه و روائح	عدد	1000		
25	شامبو سجاد	للغسيل الموكيت و السجاد بدون رغوه و محتوي على مزيل	لتر	1000		

26	زيت لقط للغبار	خفيف يذوب الماء بدون روائح	لتر	300		
27	صابون ايدي	عبوه 500 مل عدة نكهات مع غطاء ضاغطة	عدد	400		
28	ملمع زجاج	عبوه بخاخ 650 الى 750 ملم	عدد	400		
29	ملمع اثاث	بخاخ 500 الى 600 ملم	عدد	100		
30	ملطف جو	بخاخ 500 الى 600 ملم	عدد	100		
31	مندبل شخصي	باكيت ورق 3 طبقات ناعم	عدد	500		
32	رول تنشيف	رول وزن 500 غرام عرض 25 الى 30 سم	عدد	500		
33	عصا مع ملقط	عصا ممسحه مع ملقط خشب زان طول 140 الى 160 سم	عدد	100		
34	لباده لمسح الاسطح الخشبيه	فوم مفاص 40*60 سم	عدد	300		
35	ورق تواليت	رول 15 سم	عدد	1000		
36	كفوف	بلاستيك متوسط الكثافه عدة احجام للعمال استعمال من المواد الكمياويه	عدد	1000		
37	شفرات	لتنظيف الزجاج والسيراميك مع مقبض	عدد	100		
38	شامبو للسيارات	ذات رغوه عاليه	لتر	500		
39	قاتل الحشرات	بخاخ 500 الى 600 ملم بدون رائحه	عدد	300		
المجموع الكلي شامل جميع الرسوم والضرائب بما فيها الضريبة العامة على المبيعات						

