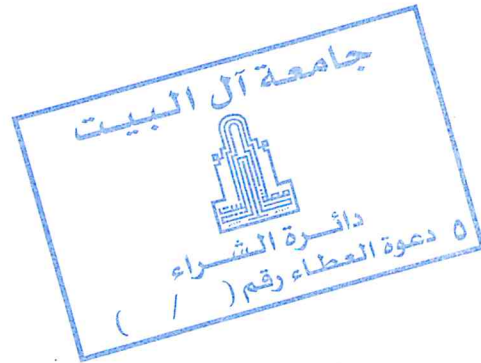
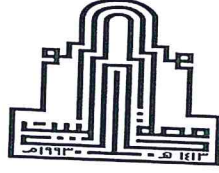


الشروط العامة لعطاءات جامعة آل البيت

ونموذج عرض الأسعار والمواصفات والكميات والمخططات
والشروط الخاصة
للعطاء رقم (1 /2025)

اعداد الدراسات والتصاميم وتجهيز وثائق عطاء التنفيذ
(شروط ومواصفات وكميات) لمشروع انشاء مبنى كلية
التمريض - المرحلة الثانية في جامعة آل البيت





نموذج عرض المناقصة.

السيد رئيس واعضاء لجنة الشراء الرئيسية الفرعية اشغال وخدمات فنية المحترمين.
بناءا على دعوة العطاء رقم ()

ووفقا للتعليمات والشروط العامه والخاصه والمواصفات والمخططات المرفقه بها فأني
أقدم عرضي ووافق على أن أقوم بتوريد/تقديم كل أو بعض اللوازم /الخدمات/ الأشغال/
الخدمات الهندسية المعروضة بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا
العرض.

وإنني ألتزم بأن يبقى العرض ساري المفعول لمدة تسعين يوماً اعتباراً من تاريخ
...../...../..... م، نرفق بطيحه التأمين المطلوب بقيمة
(.....) ديناراً بموجب الكفالة / الشيك رقم (.....).

(الصادرة / المسحوب) على بنك (.....).
هذا ونعلم إنكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد
دفعنا ثمن نسخة العطاء المقرر بموجب الإيصال رقم (.....) تاريخ

...../...../..... م.

المفوض بالتوقيع (*)

.....
إسم المناقص:

الخاتم الرسمي

.....
الرقم الوطني للمنشأه:

.....
هاتف:

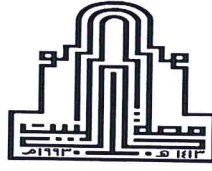
.....
فاكس:

.....
إيميل:

.....
العنوان:

(*) ملاحظة هامة جداً:

١- يجب أن يوقع " نموذج عرض المناقصة" من المناقص المفوض بالتوقيع رسمياً من
واقع السجل التجاري.



التاريخ: / / ٢٠٢٥

المحترمين.

المناقص:

تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة ومواصفات والمخططات
المرفقة بهذا العطاء رقم (1/2025) . اعداد الدراسات والتصاميم وتجهيز وثائق عطاء التنفيذ
(شروط ومواصفات وكميات) لمشروع انشاء مبنى كلية التمريض –المرحلة الثانية في جامعة آل
البيت.

هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.

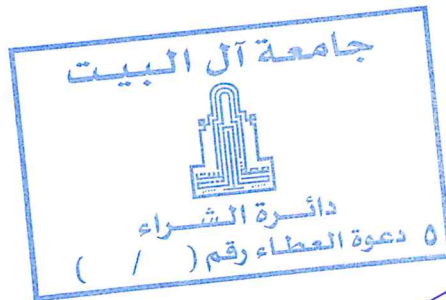
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاثنين

الموافق ٢٠٢٥/٢/٣.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الشراء

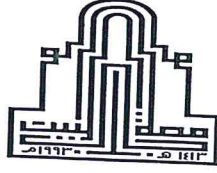

السيد سليم المناعي



الموظف المتابع

للعطاء

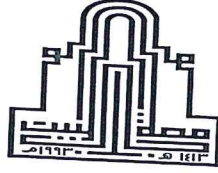




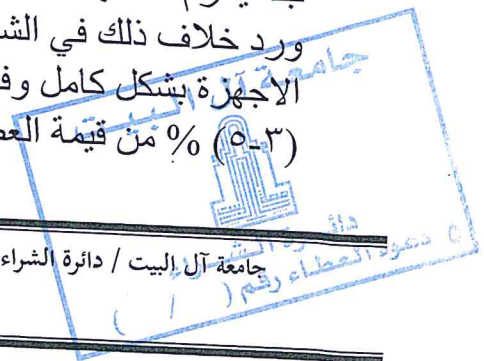
تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفاصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

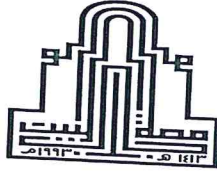
الشروط العامة

- ١- أيقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل أو الإضافة، وإلا فلجنة أن تهمل العرض.
- ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الأربعة (أصل + صورتين + التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.



- ٢- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعبء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراجعة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- ٣- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- ٤- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العبء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (٣%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العبء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (١٠%) عشرة بالمئة من قيمة العبء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العبء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (٣-٥) % من قيمة العبء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.





٥- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

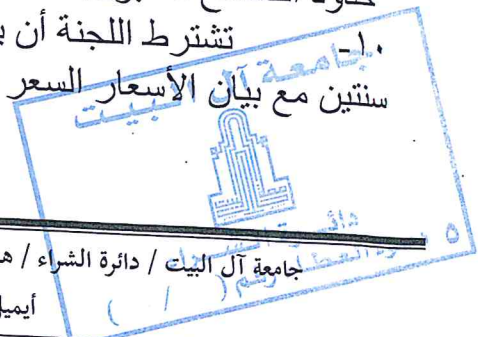
٦- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.
ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.
٧- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .

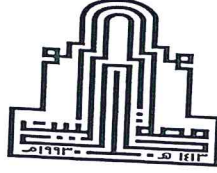
٨- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.
٩- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.

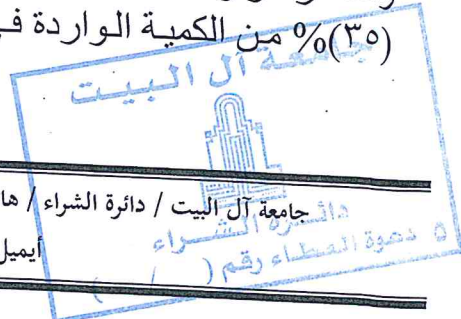
ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.

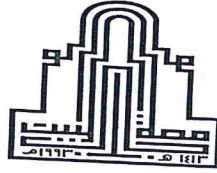
١٠- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الاسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحفظ الجامعة بحق زيادة الكميات



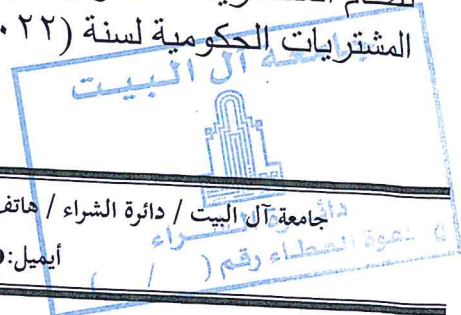


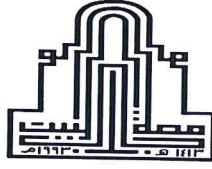
- أو انقاصها ويحق لها المفاوضات حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع
الغير المطلوبة.
- ١١- ترفق بالمناقصات صورة عن رخص المهن سارية المفعول، وشهادة انتساب الى
نقابة مقاولي الاشغال العامة والبناء اذا كان العطاء يتعلق بالاشغال.
- ١٢- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة
كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو اذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو
شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- ١٣- يجوز للمناقص سحب عرضه أو تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع
في صندوق العطاءات قبل انتهاء اخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- ١٤- يشترط ان تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد
مع بيان طريقة التعبئة.
- ١٥- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو
جزئياً اذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في
المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- ١٦- اذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات
الموضوعة لتلك اللوازم أو الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه
مناسبا لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى
المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢).
- ١٧- للجنة الشراء المختصة أنم تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات
الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا
يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (٢٥)% من الكمية المطلوبة في وثائق
الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد
وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا تتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته
(٣٥)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم





- المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (٥٠) % من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- ١٨- أ- يوقع المتعهد عقدا لتنفيذه وفقا للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة ، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقة به، والاحكام والإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءا من ذلك العقد.
- ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه الى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقا للشروط والضمانات التي تقررها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.
- ١٩- اذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كليا أو جزئيا او خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة ان تتخذ بحقه الاجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات الصادرة بموجبه او ايا منها دون ان تكون ملزمة بتوجيه اي اخطار أو اذار الى المتعهد المستتكف او المتخلف قبل تنفيذ تلك الاجراءات.
- ٢٠- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.
- ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكا للجامعة اذا لم يطلب خطيا استردادها في مدة أقصاها ٣ اشهر من تاريخ احوالة العطاء.
- ٢١- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة (٢٠٢٢) والتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (٢٠٢٢)، ويكون لها اولوية التطبيق.





- ٢٢- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص ورافقها بمناقصته.
- ٢٣- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/٢/٣ وتفتح العروض الساعة الواحدة ظهر يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/٢/٣.

مدير دائرة الشراء

السيد سليم المناعي

الموظف المتابع

للعطاء

