



جامعة آل البيت

AL al-Bayt University

Procurement Department

دائرة الشراء



## نموذج عرض المناقصة

### (Bid Submission Form)

الجهة المشتريّة: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

موضوع العطاء: توريد وتركيب وتشغيل مكتبة اشربة ووحدة تخزين

رقم العطاء: (2026/5).

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الاربعاء الموافق 2026/4/15.

تفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الخميس الموافق 2026/4/16.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/.....: .....

العنوان الكامل: .....

رقم الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

فاكس: .....

الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري : .....

رقم التسجيل.....: .....

الرقم الوطني للمنشأة.....: .....

### ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط

الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو

بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض.

ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق

العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني الكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة

إيصال الدفع (الفاتورة الالكترونية).

### ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك

(.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن

(.....) يوماً من تاريخ .....

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

العرض الفني

العرض المالي

E-mail: [tendersdep@aabu.edu.jo](mailto:tendersdep@aabu.edu.jo)

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرع، (4671) فاكس (02/6297027)



جامعة آل البيت

AL al-Bayt University

Procurement Department

دائرة الشراء

- كفالة دخول العطاء
- رخصة مهن سارية
- شهادة تسجيل الشركة
- خبرات سابقة/مشاريع مماثلة
- نسخة موقعة من وثائق العطاء
- شهادة تصنيف.

..... وثائق اخرى

خامساً: الإقرار

نُقرّ نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

.....

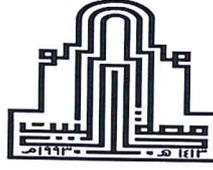
اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري : .....

التوقيع: .....

الختم الرسمي: .....

التاريخ: .....

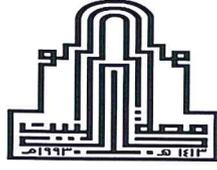




## وثائق دعوة العطاء رقم (2026/5)

توريد وتركيب وتشغيل مكتبة اشربة ووحدة تخزين





تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة  
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/  
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخططات  
المرفقة بهذا العطاء رقم (2026/5)

### توريد وتركيب وتشغيل مكتبة اشربة ووحدة تخزين

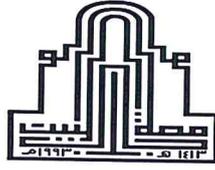
هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم  
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.  
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الاربعاء الموافق  
2026/4/15.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،



الموظف المتابع للعطاء

2026/4/15

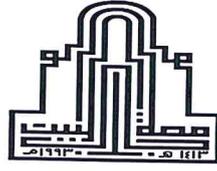


تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفاصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

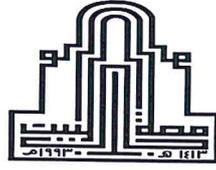
### الشروط العامة

- 1- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، الا اذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل او الإضافة، وإلا فللجنة أن تهمل العرض.
- ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل او اجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، واذا أجرى المناقص أيا من تلك التعديلات أو التبديلات أو اذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة اهمال عرضه، واذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط او التحفظات او البدائل التي تناسبه فان باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ ( أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الاربعة ( أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم ( لجنة الشراء المختصة ) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.

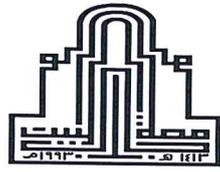




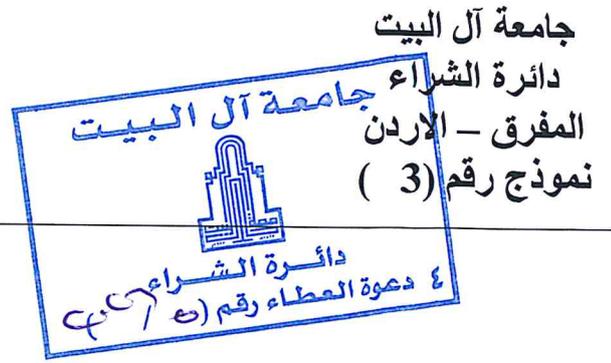
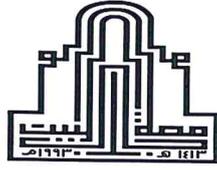
- 2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير او التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- 3- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يُحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.  
ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية او تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- 4- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.  
ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.  
ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل ( الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.
- 5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.



- 6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.  
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.  
ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.  
7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .  
8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.  
9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.  
ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.  
ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.  
10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحتفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.  
11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساريتي المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.



- 12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- 13- يجوز للمناقص سحب عرضه أو تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- 14- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.
- 15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- 16- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعية لتلك اللوازم أو الأشغال فلها أن تقوم بأي من الإجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها إلى المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- إعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).
- 17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الإحالة دون الرجوع إلى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25%) من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الإحالة على أن لا تتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الإحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- 18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والأشغال المطلوبة، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقة به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.



ب-لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقرها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

19- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه أو أيا منها دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي اخطار أو انذار إلى المتعهد المستتكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

20- يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الالكتروني أو أي نظام مرتبط به.

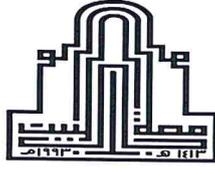
21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة اذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها 3 اشهر من تاريخ احالة العطاء.

23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.

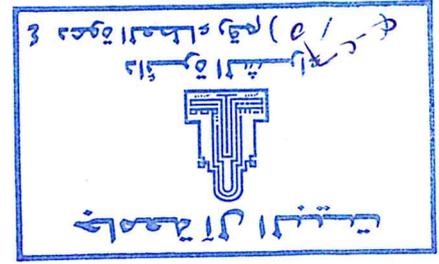
24- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الالكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الالكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.



25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص وارفاقها بمناقصته.  
26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الاربعاء الموافق 2026/4/15. وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الخميس الموافق 2026/4/16.

الموظف المتابع للعطاء





Procurements Department

دائرة الشراء

مواصفات العطاء رقم (2026/5)  
توريد وتركيب وتشغيل مكتبة اشرطة ووحدة تخزين

## (Tape library and Backup Storage)

(Deliver, Install, Configure, Maintain & Support)

### Overview

Al al-Bayt University (AABU) is seeking proposals from qualified vendors to provide a robust, scalable, and efficient backup storage solution and Tape library. This backup storage and Tape library will support the university's growing data protection needs and ensure business continuity.

### Lot 1: Tape library

#### A. Minimum Technical Specifications for Tape library (QTY= 1)

Item	Description	Compliance (Yes/No)
Form Factor	Rack mount with all needed accessories and cables to install the library in the cabinet.	
Drive Technology Type/Count	1× LTO-9	
Number of Cartridge Slots	Ready with 20 cartridge slots	
Library Interface	FC Controller 2x 16G FC interface with FC cables and all SFPs	
Native cartridge capacity	LTO 9 (L9): 18 TB	
Native data transfer	Per drive: 400 MB/s.	

<b>rate</b>		
<b>Tape Cartridge</b>	15× LTO-9 RW Data Cartridge (same brand as Tape Library) 2× Cleaning Media with barcodes. Note: LTO necessary Barcode Media Labels should be included for all media requested.	
<b>Technology Features</b>	- Linear Tape File System (LTFS) must be supported and enabled.	
<b>Backward Compatibility Requirement</b>	The supplied LTO-9 tape drives must support full read and write compatibility with both LTO-9 and LTO-8 media, in accordance with LTO Ultrium standards	
<b>Power supplies</b>	Redundant hot-swappable power supplies with redundant fans.	
<b>Drivers and Documents</b>	Complete documentation, manuals, setup utilities, and drivers for installation and usage. Onsite knowledge transfer for implemented solution and Tape Library administration.	
<b>Management interfaces (Base module)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Web-based management interface required.</li> <li>- Support for firmware updates throughout the product lifecycle.</li> <li>- SNMP monitoring support required and email notifications.</li> </ul>	-
<b>Backup Software Compatibility</b>	Must be compatible with Veeam, Veritas, and Commvault.	-
<b>Warranty and Support</b>	Minimum warranty of 3 years (parts , labor Onsite support).	
<b>End of Life (EOL) or End of Support (EOS)</b>	The software & hardware quoted in this should not be declared as End of Life (EOL) or End of Support (EOS) within the 5 years of the Purchase order.	



2026

**B . Scope of work:**

The scope of work of this tender includes:

1- General Requirements:

Deliver , install , configure , maintain & support and warranty Tape library, that must meet technical specifications.

2- Integration with Backup Server. The bidder shall:

- Connect the Tape Library to the Backup Server using Fiber Channel.
- Install and configure any required drivers or tape management software.
- Add the Tape Library to the Veeam backup software.
- Configure Media Pools.

3- Backup Job Configuration Testing. The bidder shall:

- Create and configure backup jobs targeting the Tape Library.
- Define backup types (Full, Incremental).
- Perform a complete test backup job.

4- Restore Testing. The bidder shall:

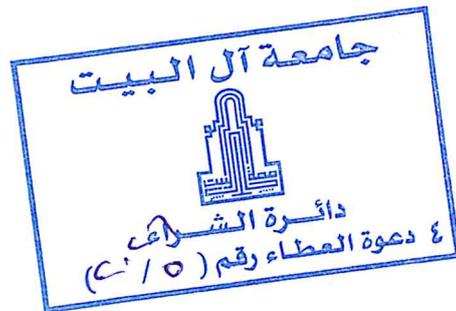
- Perform a restore test from tape to the backup server.
- Validate data integrity during restoration.

5- Documentation The bidder shall deliver:

- Full configuration documentation for the Tape Library.
- Connectivity diagram showing integration with the backup server.
- A report summarizing installation and testing activities

6- Training The bidder shall provide training for IT staff on:

- Tape Library operation and media handling.
- How to monitor Tape Library.
- Troubleshooting common issues.



2026

**Lot 2: Backup Storage****A. Minimum Technical Specifications for Backup Storage (QTY= 1)**

Item	Description	Compliance (Yes/No)
<b>Architecture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Backup storage shall be backup a purpose general usage storage arrays are not accepted.</li> <li>- Used as backup targets for incoming data from a backup application for the existing licensed VEEAM backup software.</li> </ul>	
<b>Capacity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum of 30 TB usable capacity (before deduplication and compression) Raid 6 with hot spare disk or equivalent , hot-swappable</li> </ul>	
<b>Deduplication</b>	Deduplication and compression support on the entire 10:1 deduplication.	
<b>Backup and Restore Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- It should support fast backup speeds, efficient data indexing, and accelerated restore operations for timely data recovery.</li> <li>- The ability to do parallel backup jobs (job concurrency).</li> </ul>	
<b>Transfer rate(write performance)</b>	Minimum 3 TB/Hr	
<b>Immutable Storage/Backups</b>	<p>Immutable must be supported and enabled Backup Storage must support immutability with Veeam Backup software immutability protects data from loss as a result of malware activity or unplanned actions.</p> <p>A software that prevents files from being modified or deleted for a user-defined retention period.</p>	
<b>Compatibility with Existing Backup Infrastructure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatible with Veeam Backup software as Deduplicating Storage.</li> </ul>	
<b>Connectivity</b>	Should work over LAN, and FC network	
<b>Host Interface</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x 10GbE Base-T Ports</li> <li>- 2 x 10Gb SFP+</li> <li>- 16Gb FC HBA</li> </ul>	



<b>Protocols</b>	Support of SMB/CIFS, NFS as a backup target	
<b>Power Supply and Cooling</b>	Redundant power supplies, hot-swappable Redundant fan, hot-swappable.	
<b>Security</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protection against ransomware and other malware must be supported and enabled (bidder shall clarify in details all supported and provided features for security)</li> <li>- Encryption must be supported and enabled.</li> </ul>	
<b>Accessories</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- All needed, cables ,fiber cables ,SFPs, and all accessories to be mounted in a standard rack cabinet</li> </ul>	
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrated Management Port with remote management feature should be included.</li> <li>- A comprehensive and user-friendly management interface is required for centralized control and monitoring of backup storage.</li> </ul>	
<b>Warranty and Support</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 years warranty (parts,labor,onsite,Installation,Configuration,support)</li> </ul>	
<b>End of Life (EOL) or End of Support (EOS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The software &amp; hardware quoted in this should not be declared as End of Life (EOL) or End of Support (EOS) within the 5 years of the Purchase order.</li> </ul>	

## B . Scope of work:

The scope of this tender includes the following:

- 1- Deliver, install, configure, maintain, support, and provide warranty for the Backup Storage system, ensuring full compliance with the required technical specifications.
- 2- The bidder is committed to supplying, installing, configuring, and operating the Backup Storage so that it is fully ready for integration with Veeam Backup Software as a deduplicating backup storage solution, including all required security setup and configuration.
- 3- Integrate the Backup Storage with the existing Veeam Backup Software environment.



- 4- Configure multiple immutability retention periods the bidder shall configure and support multiple immutability retention periods on the Backup Storage by creating separate logical storage containers or repositories, each with its own defined immutability duration (e.g., 30 days, 60 days, and 90 days). Each container must be fully integrated with the backup software to allow assigning different backup jobs to different immutability periods as required.
- 5- Perform immutability testing on the Backup Storage within existing environment by running a Veeam backup job with a defined immutability period, followed by attempting to delete a restore point to verify proper immutability behavior.
- 6- Perform a restore test from the Backup Storage using the backup server to ensure successful restoration operations.
- 7- Test the deduplication functionality of the Backup Storage by running a Veeam backup job to verify deduplication performance and expected data reduction.
- 8- Site training the offer should include site training for the technical staff of Computer Center. Training must focus on the following:
  - Operation.
  - Problems and fault analysis.
  - Software installation and administration for the associated software modules.
  - Configuration.
  - Management.
  - During installation and configuration, a knowledge transfer, and a detailed elucidation for every step of work must take place by the company team for AABU technical staff.

### General Terms and Conditions for Lot 1 and Lot 2

1. The Bidders shall represent a Similar or higher projects that they installed/configured.
2. Bidders should have a valid partnership with the vendors of product offered. A recent certificate or letter of partnership must be provided.
3. In the event that a bidder is submitting a joint bid with another company, that company is required to provide an authorization or joint venture letter confirming their partner instead.



2026

4. Bidder must be in business and a registered company in Jordan for at least 3 years.
5. The bidders shall offer a complete system solution inclusive of the design, supply, installation, testing, commissioning and maintenance
6. The Bidder must have enough experience to configure storage backup and Tape Library with the existing Backup Software with a list of employee's C.V's who have the adequate experience to install and configure all HW and SW, the candidate must be certified by the vendors provided.
7. Bidder shall clarify if the backup storage need license independent of hardware, so in case after 3 years' product warranty end require new software cost, it shall be quoted separately.
8. All required SFP+ transceivers, cabling, connectors, accessories, installing and commissioning are the responsibility of the Supplier
9. Bidder shall apply quarterly health check for the proposed solution components.
10. Bidders must ensure that the equipment that they are proposing will be new, factory equipped, and that no item is refurbished or used. Al al-Bayt University requests an official letter from the vendor that all supplied items with their serial numbers are specially sold to Al al-Bayt University
11. The Specifications compliance checklist sheet must include the required equipment's
12. Documents should be provided in separate financial and technical envelopes.
13. Bidders are required to provide a list of employee's C. V's who are candidate to install and configure all devices, the candidate must be certified by the provided vendor. Minimum two Certified Engineers for the whole solution components or partially.
14. Prices include supplying installation operation and maintenance of all offered (HW&SW) and knowledge transfer and site training for the technical staff as specified in the specification.
15. All bid items from (HW&SW) must be from well-known international brands
16. All bidders are welcome for site survey.



الشروط الخاصة:-

- 1- طريقة الدفع: حسب الإجراءات المتبعة في جامعة آل البيت وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها.
- 2- تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب وشاملة ضريبة المبيعات ومغفأة من الرسوم الجمركية.
- 3- هذا العطاء يشمل بندين وهو قابل للتجزئة.
- 4- الأسعار تشمل التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب، في المواقع التي تحددها الجامعة.
- 5- الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك وفي أي مرحلة من مراحل العطاء، دون أن يكون للمناقضين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- 6- يلتزم المناقص التي يحال عليه العطاء بتقديم كفاءة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة، سارية المفعول طيلة مدة العقد.
- 7- يلتزم المناقص التي يحال عليه العطاء بتقديم كفاءة صيانة بقيمه 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكيه او شيك مصدق سارية المفعول طيلة مدة العقد.
- 8- على المناقص ان يبين في العرض المقدم منه بلد المنشأ للوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة ومنشأها والماركة والاسم التجاري او النشرة الخاصة بالوازم المعروضة بشكل واضح ودقيق.
- 9- تحديد مدة التسليم بنود العطاء المعروضة.
- 10- تقديم كتالوجات لجميع البنود وتعتبر جزء لا يتجزأ من العرض المقدم.
- 11- تكون جميع الأجهزة جاهزة للعمل حسب المواصفات المطلوبة وتوريد جميع توصيلاتها وملحقاتها اللازمة للعمل.
- 12- يحق للجامعة إلغاء العطاء في أي وقت ودون إبداء الأسباب.
- 13- يحظر على المناقص تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.
- 14- يلتزم المتعهد بدفع أجور نشر الإعلان في الصحف الرسمية.
- 15- يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
- 16- في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو مبررات اعتبرت لجنة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المبدئية، يحق للجهة المشتريّة مصادرة تأمين دخول العطاء (شيك، كفالة بنكية) كلياً أو جزئياً، وذلك حسب ما تراه اللجنة مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز".
- 17- تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات

جامعة عمان الأهلية لسنة (2022) على هذا العطاء ولها صفة الأولوية.

