

# خطوات استكمال إجراءات الالتحاق والقبول لمرحلة الماجستير والدكتوراة

بعد قبول الطالب قبولاً مبدئياً (يعرف من خلال نفس الموقع الذي تقدم به الطالب لطلب الالتحاق الإلكتروني في الجامعة يجب على الطالب:

• مراجعة دائرة القبول والتسجيل في جامعه لاستكمال إجراءات القبول مصطحبين الوثائق الثبوتية التالية:

1. صورة عن المصدقة الجامعية "المصدقة" (ليسانس أو بكالوريوس/ ماجستير) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
2. شهادة البكالوريوس/الماجستير "المصدقة" مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
3. كشف بعلامات السنوات الدراسية في البكالوريوس/ الماجستير -مصدق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
4. صورة عن كشف علامات الدبلوم مصدقة (إن وجد).
5. صورة عن دفتر خدمة العلم بالنسبة للطلبة الأردنيين الذكور من مواليد عام 1958م فما بعد أو صورة عن شهادة إنهاء الخدمة أو الإعفاء منها.
6. صورة عن جواز السفر للطلبة غير الأردنيين مصدقة من سفارة بلدهم.
7. صورة عن هوية الأحوال المدنية للطلبة الأردنيين مصدقة من دائرة الأحوال المدنية.
8. صورة عن شهادة الميلاد (مثبت عليها الرقم الوطني) مصدقة من دائرة الأحوال المدنية.
9. معادلة شهادة معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لخريجي الجامعات غير الأردنية.
10. ثلاث صور شخصية حديثة (ملونة) قياس (4 ' 6).
11. إحضار وثيقة تثبت بأن الدراسة في مرحلة البكالوريوس/ الماجستير كانت بانتظام (وليس بالانتساب).
12. إحضار ما يثبت اجتياز امتحان اللغة الإنجليزية (التوفل) أو الامتحان المكافئ أو ما يعادله عند تقديم الطلب.
13. يعفى الطلبة الذين اجتازوا امتحان شرط اللغة الأجنبية (الانجليزية) للقبول في برامج الدراسات العليا في مرحلة الماجستير من هذا الشرط، وذلك عند التحاقهم في برنامج ماجستير جديد أو برنامج الدكتوراه.
14. إحضار عدم ممانعة لمنتسبي القوات المسلحة الأردنية، والأمن العام، والدفاع المدني من الجهة المختصة.
15. إحضار موافقة الجهة المعنية (الملحقية الثقافية أو السفارة المعنية) إذا كانت هذه الجهة تشترط حصول المتقدم على موافقتها المسبقة (للطلبة غير الأردنيين).

16. إحضار بطاقة الخدمة الخاصة بالجالية السورية (للطلبة السوريين).

**ملاحظته:** يفضل إرفاق (CD) يشمل الوثائق السابقة (كل وثيقة على حدة) مخزنة على ملف من نوع (PDF) لتسهيل وتسريع إجراءات القبول.

- مراجعة الطلبة الذكور لمندوبي خدمة العلم لتأجيل الخدمة وتثبيت التأجيل حاسوبياً.
- تسليم الوثائق المطلوبة أعلاه مع الـ (CD) لمندوبي دائرة القبول والتسجيل.
- استلام الرقم الجامعي ونموذج تسجيل المواد.
- دفع رسم الساعات ورسم التسجيل في البنك، لمعرفة رسوم الساعات المعتمدة دراسات عليا، لمعرفة رسوم الخدمات الجامعية لكافة التخصصات.
- من الدائرة الماليه تسليم وصل البنك واستلام:

أ- الرقم السري لبوابة الطالب.

ب- وصل لاستلام الهوية الجامعية.

- التوجه إلى القسم المعني من اجل تعبئة نموذج تسجيل المواد.
- التوجه إلى عمادة شؤون الطلبة من أجل طباعة الهوية الجامعية.
- العودة إلى دائرة القبول والتسجيل لتسليم نموذج تسجيل المواد من أجل تثبيت تسجيل المواد من قبل المسجل.

### ملاحظة مهمة:

كل من لم يحصل على علامة النجاح في الامتحان المكافئ أو ما يعادله بإمكانه التقدم بطلب التحاق، وفي حال قبوله، فسيتم تكليفه بدراسة البرنامج التأهيلي للغة الإنجليزية، وعلى النحو الآتي:

- أ- دراسة البرنامج التأهيلي للغة الانجليزية بواقع (6 ساعات معتمدة) خلال الفصل الدراسي الأول من تاريخ الالتحاق بالبرنامج والحصول على علامة النجاح المطلوبة حسب البرنامج المرشح للقبول فيه.
- ب- إذا لم يجتز الامتحان المكافئ بنجاح ولم ينجح في البرنامج التأهيلي خلال الفصل الأول من التحاقه بالجامعة يعتبر قبوله لاغياً.