



الدليل الإرشادي لجلسة مناقشة الرسالة (الأطروحة) الجامعية في الدراسات العليا

نظام سير المناقشة

- تتم مناقشة الرسالة علانية.
- لا يجوز للحاضرين (أعضاء هيئة التدريس في القسم، طلبة الدراسات العليا) أن يشاركوا في المناقشة بتوجيه الأسئلة أو خلافها من المداخلات، وفي جميع الأحوال يحق لرئيس اللجنة إخراج أيّاً من الحاضرين من قاعة المناقشة في حالة إخلاله بحسن سير المناقشة.
- يفتح رئيس اللجنة المناقشة بمقدمة بسيطة، يشير فيها إلى اسم الطالب والبرنامج الدراسي الملحق به وعنوان الرسالة موضوع المناقشة، ومن ثم يتم ذكر تسلسل الأعضاء في عملية الشروع في المناقشة، بحيث يبدأ بعد ذلك مباشرة عضو المناقشة الذي تم اختياره من قبل رئيس اللجنة ليكون أول المناقشين، ثم الذي يليه حتى تتم مناقشة الطالب من قبل جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- يستهل الباحث جلسة المناقشة بعرض ملخص رسالته على لجنة المناقشة من خلال تجهيز عرض تقديمي، يعرض من خلاله عنوان رسالته والموضوع الذي تناوله، أهمية الدراسة، الأهداف، المنهجية، النتائج، أهم التوصيات وعن سبب اختيار الطالب لهذه المشكلة البحثية بالتحديد، كما يشير إلى أبرز المصادر والمراجع التي اعتمدها، وما واجهته الدراسة من عقبات ومشاكل وكيف تمّ تخطيها، بمدة زمنية لا تتجاوز عشرة دقائق لطلبة الماجستير وعشرون دقيقة لطلبة الدكتوراة.
- الفترة الزمنية المخصصة لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة تتراوح بين 15-30 دقيقة لرسالة الماجستير و30-45 دقيقة لأطروحة الدكتوراة.
- في حالة غياب الطالب عن حضور المناقشة، يعد رئيس لجنة المناقشة تقريراً بذلك يسلمه لرئيس القسم لاتخاذ القرار المناسب.
- إذا أخلّ الطالب بنظام المناقشة، فلرئيس لجنة المناقشة وقف سير المناقشة وموافاة رئيس القسم بتقرير يوضح فيه ذلك، حيث يشكل ذلك إحدى المخالفات الجسيمة المنصوص عليها في أنظمة الجامعة وتعليماتها والتي قد تتسبب في فصل الطالب.



نمط المناقشة

- تتخذ المناقشة نمط طرح الأسئلة على الطالب وإعطائه الفرصة الكاملة للإجابة على تلك الأسئلة والدفاع عن رسالته بشكل عام.
- تقتضي أنظمة الجامعة وتعليماتها تجنب أن تتخذ المناقشة نمط إلقاء المحاضرات أو توجيه الملاحظات والانتقادات للطالب دون انتظار الرد من الطالب أو السماح له بذلك، حيث تتبنى الجامعة فكرة المناقشة القائمة على طرح الملاحظات والاستفسارات على الطالب على شكل أسئلة توجه له، بحيث يمنح الفرصة للإجابة على تلك الاستفسارات.

المداولة

- يعقد أعضاء اللجنة بعد المناقشة مباشرة جلسة غير علنية للمداولة، بحيث يتم استعراض التقارير الفردية وما توصل إليه أعضاء لجنة المناقشة بشأن الحكم على الرسالة.
- تمتد فترة المداولة في الأحوال العادية مدة عشرة دقائق، وقد تمدد بقرار من عميد الكلية.

إعلان قرار لجنة المناقشة والحكم على الرسالة

- تتخذ اللجنة قرارها في جلسة مغلقة، ويتولى رئيسها إعلان ما توصلت له اللجنة من حكم على الرسالة.
- تقرر اللجنة بأغلبية أعضائها إحدى النتائج الآتية:
- ناجحاً مع تعديلات طفيفة: شريطة إجراء تعديلات طفيفة، على أن يقوم الطالب بإجراء هذه التعديلات في المضمون، في مدة لا تقل عن أسبوعين ولا تتجاوز الشهر من تاريخ المناقشة.
- تعديلات جوهرية: إجراء تعديل جوهري، وفي هذه الحالة على الطالب تعديل رسالته في مدة لا تتجاوز ستة أشهر، ولا تقل عن شهرين من تاريخ المناقشة، ويُعد الطالب ناجحاً إذا وافقت اللجنة بعد اجتماعها بالأغلبية على الرسالة بعد إجراء التعديلات، وإلا فيُعد راسباً.
- وفي حال وجود تعارض بين قراري عضوي لجنة المناقشة الداخلي والخارجي حول نتيجة المناقشة يكون قرار المناقش الخارجي هو المرجح.
- راسباً وتضع اللجنة مبررات الرسوب في القرار.



- يرسل قرار لجنة المناقشة بعد اعتماده من لجنتي القسم والكلية إلى كلية الدراسات العليا من خلال العميد المعني في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ المناقشة.
- يقوم أعضاء لجنة المناقشة بالتوقيع على نموذج قرار لجنة المناقشة، وكتابة الملاحظات التي أبدأها أعضاء اللجنة.
- يمنع الطالب من الاعتراض على قرار لجنة المناقشة بشأن التعديلات المطلوبة أو منح الدرجة.

التجهيزات اللازمة لقاعة المناقشة

توفير قاعة مناسبة خاصة لعقد جلسات المناقشة تشمل التجهيزات الآتية:

- ماجيك بورد. (magic board)
- داتا شو. (Data show)
- توفير 20 مقعد للحضور من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وخمسة كراسي وطاولة مخصصة للجنة المناقشة ومنصة للباحث.
- تهيئة جميع لوازم التكيف وأجهزة الصوت وشاشة تلفازية.

ضوابط المناقشة

- تواجد الطالب في قاعة المناقشة قبل وصول الحضور بنصف ساعة على الأقل مع الالتزام بارتداء الروب الجامعي المخصص للمناقشة.
- التزام أعضاء لجنة المناقشة بارتداء الروب الجامعي المخصص للمناقشة.
- يجب على الطالب أن توجد بين يديه نسخة من الرسالة، حتى يستعين بها عند توجيه سؤال متعلق بجزئية معينة، كذلك ينبغي عدم نسيان مجموعة من الأوراق الخارجية تساعد الباحث في تدوين الملاحظات قبل الإجابة عن الأسئلة.
- يقتصر الحضور في مرحلة مناقشة اللجنة للطالب على أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في القسم.
- لا يسمح بإدخال باقات الورود أو تقديم المأكولات والحلويات والمرطبات خلال المناقشة وتقتصر الضيافة على الماء والعصير.
- يمنع التقاط الصور وتسجيل الفيديو مع ضرورة التزام الحضور بإغلاق هواتفهم النقالة خلال المناقشة، ويسمح بذلك بعد إعلان نتيجة المناقشة من قبل رئيس اللجنة.