

## خامسا: سياسة الإمتحان الشامل وإمتحان الكفاءة المعرفية





SGS-05	رقم السياسة	سياسة الإمتحان الشامل وإمتحان الكفاءة لطلبة الدراسات العليا
2022/12	تاريخ الاصدار	
2024/5	تاريخ المراجعة والتعديل	
1	رقم المراجعة والتعديل	
1	عدد الصفحات	
	تاريخ اعتماد السياسة	
	قرار مجلس العمداء	
مجموعة الإجراءات والممارسات المتعلقة بعقد إمتحانات الشامل والكفاءة لطلبة الدراسات العليا وضبط جودتها والموحدة بين مختلف كليات الجامعة كجزء من متطلبات الحصول على درجة الماجستير ودرجة الدكتوراة في جامعة آل البيت.		<b>التعريف</b>
1. تحديد شروط ومتطلبات التقدم للإمتحان الشامل لطلبة الماجستير وإمتحان الكفاءة المعرفية لطلبة الدكتوراة وماهية الأنظمة والتعليمات التي تحكمها. 2. تحديد وضبط مواعيد الإمتحان الشامل وإمتحان الكفاءة. 3. تحديث كافة المعلومات ذات العلاقة بالإمتحان الشامل وإمتحان الكفاءة والجهات المعنية بدراساتها وعرضها على موقع الجامعة على شبكة الانترنت لضمان سهولة الوصول لها		<b>الأهداف</b>
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.		<b>مسؤولية التطبيق</b>
تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت. تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت.		<b>التشريعات</b>
طلب التقدم للإمتحان الشامل أو إمتحان الكفاءة (SGS-05-01).		<b>الإجراءات</b>
- النموذج رقم (SGS-05-01-F001) طلب التقدم للإمتحان الشامل أو إمتحان الكفاءة (ورقي)		<b>النماذج ذات العلاقة</b>



رقم الاجراء	SGS-05-01
تاريخ الاصدار	2022/12
تاريخ المراجعة والتعديل	2024/5
رقم المراجعة والتعديل	1
عدد الصفحات	1
تاريخ اعتماد الاجراء	
قرار مجلس الغمداء	

التشريعات	العمليات
تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت (المواد 26-29). تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت (المواد 27-31).	
يتقدم طالب الماجستير في مسار الشامل للإمتحان الشامل بعد إنهائه بنجاح جميع المساقات الاجبارية والاختيارية والمساقات الاستدراكية، شريطة أن لا يقل معدله التراكمي عن (2.75)، بينما يتقدم طالب الدكتوراة لإمتحان الكفاءة بعد إنهائه بنجاح جميع المساقات الاجبارية والاختيارية والمساقات الاستدراكية، شريطة أن لا يقل معدله التراكمي عن (3):	
1. يقوم طالب الماجستير في مسار الشامل فقط والراغب بالتقدم للإمتحان الشامل أو طالب الدكتوراة الراغب بالتقدم لإمتحان الكفاءة بمراجعة التعليمات والأسس الخاصة بالإمتحان الشامل/الكفاءة والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة.	
2. يقوم الطالب الراغب بالتقدم للإمتحان الشامل/الكفاءة بالحصول على النموذج (-SGS-05-01-F001) الموجود ضمن نماذج كلية الدراسات العليا.	
3. يقوم الطالب الراغب بالتقدم للإمتحان الشامل/الكفاءة بتعبئة المعلومات الشخصية.	
4. يقوم الطالب الراغب بالتقدم للإمتحان الشامل/الكفاءة بمراجعة دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات التسجيل (البند الثاني من النموذج) مع التأكد من الحصول على توقيع وختم مسجل الدراسات العليا.	
5. يقوم الطالب بتسليم النموذج رقم (SGS-05-01-F001) بعد ذلك إلى رئيس القسم.	
6. يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع رئيس القسم بالتأكد من متطلبات التقدم للإمتحان الشامل/الكفاءة والتوقيع على النموذج.	
7. يقوم رئيس القسم بإدخال موافقة التسجيل على الإمتحان الشامل/الكفاءة الكترونياً من خلال بوابته الالكترونية (قائمة البرامج- القبول والتسجيل- إدخال موافقات خارج الخطة- موافقات القسم) والبحث من خلال الرقم الجامعي للطالب وتسجيل رقم مساق الإمتحان الشامل/الكفاءة حسب خطة الطالب ثم حفظ الإدخال.	
8. يقوم الطالب بتسجيل مساق الإمتحان الشامل/الكفاءة من خلال بوابته	
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.	
مسؤولية التنفيذ	
- النموذج رقم (SGS-05-01-F001) طلب التقدم للإمتحان الشامل أو إمتحان الكفاءة (ورقي)	النماذج ذات العلاقة

## النماذج ذات العلاقة بسياسة إمتحانات الشامل والكفاءة لطلبة الدراسات العليا

عنوان النموذج:	النموذج رقم (SGS-05-01-F001) طلب التقدم للإمتحان الشامل أو إمتحان الكفاءة (ورقي)
الوصف:	يستخدم هذا النموذج في الحالات التالية: 1- من قبل طالب الماجستير (مسار الشامل) لطلب التقدم للإمتحان الشامل. 2- من قبل طالب الدكتوراة لطلب التقدم للإمتحان الكفاءة.
المحتوى:	تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي: 1- معلومات الطالب: اسم الطالب، رقم الطالب، رقم الهاتف، الكلية/المعهد، القسم، اسم البرنامج- التخصص، الفصل الدراسي، العام الدراسي. 2- معلومات التسجيل. 3- متطلبات التقدم للإمتحان الشامل/ متطلبات التقدم للإمتحان الكفاءة. 4- اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي. 5- اسم وتوقيع رئيس القسم الأكاديمي.



طلب التقدم للإمتحان الشامل أو إمتحان  
الكفاءة

الكلية :  
رقم الصادر :  
قسم التخصص :  
رقم الصادر :  
التاريخ :

1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: الرقم الجامعي: الهاتف:  
الكلية/المعهد: القسم:  
اسم البرنامج/التخصص: الفصل الدراسي:  
العام الجامعي: / التوقيع: التاريخ: / /

2. معلومات التسجيل (يعبئ من قبل دائرة القبول والتسجيل):

1. الطالب مسجل منذ الفصل: ..... للعام الجامعي: /  
2. أنهى الطالب ( ) ساعة معتمدة والتي تدخل في معدله التراكمي.  
3. المعدل التراكمي ( ).  
4. عدد الساعات المعتمدة المسجلة لهذا الفصل إن وجد: ( ).  
5. عدد الفصول المؤجلة إن وجد: ( ).  
ملاحظات أخرى: \_\_\_\_\_

توقيع وختم مسجل الدراسات العليا: ..... التاريخ: / /  
توقيع المسجل العام : ..... التاريخ: / /  
ملاحظات: \_\_\_\_\_

3. للاستخدام الرسمي (يعبئ من المرشد ال أكاديمي/ رئيس القسم):

متطلبات التقدم لإمتحان الشامل	متطلبات التقدم لإمتحان الكفاءة المعرفية
<input type="checkbox"/> معدل الطالب (2.75) للماجستير ( ) .	<input type="checkbox"/> معدل الطالب (3) للدكتوراة ( ) .
<input type="checkbox"/> إنهاء مساقات الحزمة إن وجدت.	<input type="checkbox"/> إنهاء مساقات الحزمة إن وجدت.
<input type="checkbox"/> مسجل على الفصل الدراسي الحالي.	<input type="checkbox"/> مسجل على الفصل الدراسي الحالي.
<input type="checkbox"/> إنهاء المساقات الاستدراكية إن وجدت.	<input type="checkbox"/> إنهاء المساقات الاستدراكية إن وجدت.
<input type="checkbox"/> إنهاء المساقات الاجبارية والاختيارية جميعها حسب الخطة.	<input type="checkbox"/> إنهاء المساقات الاجبارية والاختيارية جميعها حسب الخطة.
اسم وتوقيع المرشد ال أكاديمي:	التاريخ: / /
اسم وتوقيع رئيس القسم ال أكاديمي:	التاريخ: / /

