

ثالثا: سياسة احتساب ومعادلة المسابقات





SGS-03	رقم السياسة	سياسة احتساب ومعادلة المساقات
2022/12	تاريخ الاصدار	
-	تاريخ المراجعة والتعديل	
-	رقم المراجعة والتعديل	
1	عدد الصفحات	
	تاريخ اعتماد السياسة	
	قرار مجلس العُمداء	
مجموعة الإجراءات التي تكون نظام عادل وممارسات متسقة بين مختلف كليات الجامعة لتقييم المساقات والساعات المعتمدة الممنوحة من قبل جامعات ومؤسسات تعليمية من ضمنها جامعة آل البيت سبق أن درسها الطالب أو يرغب بدراستها واعتمادها كجزء من متطلبات الحصول على الدرجة العلمية التي يدرسها حالياً طالب الدراسات العليا.		التعريف
1. تحديد شروط ومتطلبات إحتساب ومعادلة مساقات الدراسات العليا وماهية الأنظمة واللوائح التي تحكمها. 2. تحديد وضبط مواعيد تقديم طلبات الاحتساب والمعادلة. 3. ضبط دراسة مساقات من خارج الخطة بديلاً عن مساقات أصيلة غير مطروحة أو متعارضة مع مساقات أخرى. 4. تحديث كافة المعلومات ذات العلاقة بتقديم طلبات الاحتساب والمعادلة والجهات المعنية بدراستها وعرضها من خلال موقع الجامعة لضمان سهولة الوصول لها.		الأهداف
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.		مسؤولية التطبيق
السياسة العامة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا في للعام الجامعي 2023/2022. تعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت. تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت. تعليمات منح درجة الدبلوم العالي في جامعة آل البيت.		التشريعات العمليات
احتساب ومعادلة مساقات حال الانتقال أو التحويل (SGS-03-01).		الإجراءات
- النموذج رقم (SGS-03-01-F001) احتساب ومعادلة مساقات في الانتقال والتحويل (ورقي)		النماذج ذات العلاقة



رقم الاجراء	رقم الاجراء	اجراء احتساب ومعادلة مساقات حال الانتقال أو التحويل
SGS-03-01	رقم الاجراء	
2022/12	تاريخ الاصدار	
2024/5	تاريخ المراجعة والتعديل	
1	رقم المراجعة والتعديل	
2	عدد الصفحات	
	تاريخ اعتماد الاجراء	
	قرار مجلس الغمداء	
تعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. تعليمات منح الدكتوراة في جامعة آل البيت، المواد: (17) الفقرة (ج)، والمادة (18) الفقرة (أ)، والمادة (19). تعليمات منح الماجستير في جامعة آل البيت، المواد: (18) الفقرة (ج)، والمادة (19)، والمادة (20) الفقرة (ج). تعليمات منح درجة الدبلوم العالي في جامعة آل البيت، المادة (7).		التشريعات
<p>(تتم الموافقة على احتساب أو معادلة المساقات بقرار من مجلس الدراسات العليا بناء على توصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية خلال الفصل الأول من قبول الطالب في برنامج الدراسات العليا.</p> <p>أ- ففي الاحتساب، يتم تقييم المساقات التي درسها الطالب في جامعة آل البيت ونجح بها ليتم احتسابها في الخطة الدراسية التي انتقل إليها الطالب في جامعة آل البيت على أن لا يكون قد مضى على دراستها أكثر من سبع سنوات للماجستير والدكتوراة واربع سنوات للدبلوم العالي ويعتمد تاريخ الانسحاب والانتطاع لهذه الغاية.</p> <p>ب- أما لمعادلة المساقات التي درسها الطالب في أي جامعة أخرى، فيشترط أن تكون معادلة من حيث المحتوى وبنسبة لا تقل عن 70% للماجستير و 75% للدكتوراة والدبلوم العالي، وأن لا يكون قد مضى على دراستها أكثر من سبع سنوات للماجستير والدكتوراة واربع سنوات للدبلوم العالي ويعتمد تاريخ التخرج والانتطاع لهذه الغاية، وأن لا يقل تقدير الطالب في كل منها عن (جيد جداً)، أو (ب) (3)، أو ما يعادلها للماجستير والدكتوراة، و (ج) أو (2.25) أو (75%) أو ما يعادلها للدبلوم العالي):</p> <p>1. يقوم الطالب الراغب باحتساب ومعادلة مساقات في حالة القبول الجديد، أو تحويل المسار، أو تغيير التخصص، أو الانتقال إلى جامعة آل البيت بمراجعة التعليمات والاسس الخاصة بطلب احتساب/ ومعادلة في جامعة آل البيت والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة للتقدم بطلب احتساب/ ومعادلة.</p> <p>2. يقوم الطالب الراغب باحتساب ومعادلة مساقات في حالة القبول الجديد، أو تحويل المسار، أو تغيير التخصص، أو الانتقال إلى جامعة آل البيت بالحصول على نموذج رقم (-SGS 03-01-F001) احتساب ومعادلة مساقات في الانتقال والتحويل.</p> <p>3. يقوم الطالب الراغب باحتساب ومعادلة مساقات في حالة القبول الجديد، أو تحويل المسار، أو تغيير التخصص، أو الانتقال إلى جامعة آل البيت بتعبئة المعلومات الشخصية ومبررات الطلب.</p>		العمليات
		خطوات التنفيذ

<p>4. يقوم الطالب بتعبئة قائمة المساقات المراد احتسابها أو معادلتها (البند الثاني من النموذج) مع التأكد من إدخال ارقام وأسماء المساقات والعلامات حسب كشف العلامات.</p> <p>5. يقوم الطالب بتقديم النموذج (SGS-03-01-F001) بعد ذلك إلى رئيس القسم المعني.</p> <p>6. تنظر لجنة القسم المعني بطلب احتساب ومعادلة المساقات وتقوم بتحديد المساقات الموافق على احتسابها (المساقات التي سبق ان تم درستها بنجاح في جامعة آل البيت وتحمل نفس الاسم والرقم) في البند ثالثا من النموذج.</p> <p>7. تقوم لجنة القسم بتحديد المساقات الموافق على معادلتها في البند رابعا من النموذج.</p> <p>8. تقوم لجنة القسم بالتوصية بالموافقة أو عدم الموافقة على الأحتساب أو المعادلة وترفعه إلى عميد الكلية/ المعهد المعني.</p> <p>9. تقوم لجنة الكلية بالتنسيق بالموافقة أو عدم الموافقة على الأحتساب أو المعادلة وترفعه إلى كلية الدراسات العليا.</p> <p>10. يقوم مجلس الدراسات العليا باتخاذ القرار بخصوص طلب احتساب ومعادلة المساقات (موافقة، أو رفض).</p> <p>11. يرسل قرار الموافقة إلى دائرة القبول والتسجيل لتقوم بإدخاله حاسوبيا.</p> <p>12. ترسل نسخة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ الطالب.</p>		
<p>كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.</p>		<p>مسؤولية التنفيذ</p>
<p>- النموذج رقم (SGS-03-01-F001) احتساب ومعادلة مساقات في الانتقال والتحويل (ورقي)</p>		<p>النماذج ذات العلاقة</p>



رقم الاجراء	رقم SGS-03-02	اجراء دراسة مساق بديل لطلبة الدراسات العليا
تاريخ الاصدار	2022/12	
تاريخ المراجعة والتعديل	2024/5	
رقم المراجعة والتعديل	1	
عدد الصفحات	1	
تاريخ اعتماد الاجراء		
قرار مجلس الغمداء		
التشريعات	<p>تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت المادة رقم (20) الفقرة (ب). تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت المادة رقم (4).</p>	
العمليات	<p>(يجوز للطالب، بموافقة المجلس بناء على توصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية، دراسة مساق واحد فقط من خارج الخطة بديلاً عن مساق اختياري غير مطروح، شريطة أن يكون له علاقة بموضوع تخصصه ولم يتبق له سوى هذا المساق في خطته، ويحسب هذا المساق من ضمن قائمة المساقات الاختيارية، وتحدد بـ (3) ساعات معتمدة للطلاب المقبول في برنامج الدكتوراة أو الماجستير):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم الطالب الراغب بدراسة مساق واحد فقط من خارج الخطة بديلاً عن مساق اختياري غير مطروح أو متعارض مع مساق اخر بمراجعة التعليمات والاسس الخاصة بدراسة المساقات البديلة في جامعة آل البيت والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة للتقدم بطلب دراسة مساق بديل. 2. يقوم الطالب الراغب بالتقدم بطلب دراسة مساق بديل بالحصول على نموذج دراسة مساق بديل لطلبة الدراسات العليا رقم (SGS-03-02-F001). 3. يقوم الطالب الراغب بالتقدم بطلب دراسة مساق بديل بتعبئة المعلومات الشخصية مع ذكر اسم المساق الأصيل الغير مطروح أو المتعارض مع مساق اخر. 4. يقوم الطالب الراغب بالتقدم بطلب دراسة مساق بديل آخر بمراجعة دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات التسجيل (البند الثاني من النموذج) مع التأكد من الحصول على توقيع وختم سجل الدراسات العليا. 5. يقوم الطالب بتقديم النموذج (SGS-03-02-F001) بعد ذلك إلى رئيس القسم المعني. 6. ينظر مجلس القسم المعني بطلب دراسة مساق بديل ويقوم بتحديد المساق البديل المقترح وتحديد طبيعته (مثلا اختياري تخصص، مساق اجباري من تخصص اخر داخل القسم، مساق اجباري من تخصص اخر في قسم اخر) في البند ثالثاً من النموذج. 7. يقوم مجلس القسم بالتوصية بالموافقة أو عدم الموافقة ويرفعه إلى عميد الكلية/ المعهد المعني. 8. يقوم مجلس الكلية/المعهد بالتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة ويرفعه إلى كلية الدراسات العليا. 9. يقوم مجلس الدراسات العليا باتخاذ القرار على طلب دراسة مساق بديل. 10. يرسل القرار إلى دائرة القبول والتسجيل ليتم حفظه في ملف الطالب. 11. يرسل نسخة من القرار إلى رئيس القسم المعني ليتمكن من إدخال الموافقة على المساق البديل حاسوبياً. 	
خطوات التنفيذ		

12. يبلغ الطالب بقرار الموافقة على المساق البديل من قبل رئيس القسم المعني.	
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، دائرة القبول والتسجيل.	مسؤولية التنفيذ
- النموذج رقم (SGS-03-02-F001) دراسة مساق بديل لطلبة الدراسات العليا (ورقي)	النماذج ذات العلاقة

النماذج ذات العلاقة بسياسة احتساب ومعادلة مسابقات لطلبة الدراسات العليا

<p>النموذج رقم (SGS-03-01-F001) احتساب ومعادلة مسابقات في الانتقال والتحويل (ورقي)</p>	<p>عنوان النموذج:</p>
<p>الوصف: يستخدم هذا النموذج من قبل الطالب الذي يرغب باحتساب ومعادلة مسابقات في حالة القبول الجديد، أو تحويل المسار، أو تغيير التخصص، أو الانتقال إلى جامعة آل البيت.</p>	<p>المحتوى:</p>
<p>تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- معلومات شخصية 2- قائمة المسابقات المراد احتسابها أو معادلتها 3- موافقة القسم/ الكلية على احتساب المسابقات. 4- موافقة القسم/ الكلية على معادلة المسابقات. 5- توصية مجلس القسم المعني 6- تنسيب عميد الكلية/ المعهد المعني 7- قرار مجلس الدراسات العليا 	<p>عنوان النموذج:</p>
<p>النموذج رقم (SGS-03-02-F001) دراسة مساق بديل لطلبة الدراسات العليا (ورقي)</p>	<p>عنوان النموذج:</p>
<p>الوصف: يستخدم هذا النموذج من قبل الطالب الذي يرغب بدراسة مساق واحد فقط من خارج الخطة بديلاً عن مساق اختياري غير مطروح أو متعارض مع مساق اخر.</p>	<p>المحتوى:</p>
<p>تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- معلومات شخصية 2- معلومات دائرة القبول والتسجيل 3- موافقة القسم على دراسة مساق بديل. 4- توصية مجلس القسم المعني 5- تنسيب عميد الكلية/ المعهد المعني 6- قرار مجلس الدراسات العليا 	<p>عنوان النموذج:</p>



احتساب ومعادلة مساقات في الانتقال
والتحويل

الكلية :
رقم الصادر :
قسم التخصص :
رقم الصادر :
التاريخ :

1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: _____
الكلية/المعهد: _____
اسم البرنامج/التخصص: _____
نوع القبول: قبول جديد. تحويل مسار. تغيير تخصص. انتقال إلى جامعة آل البيت.
الهاتف: _____
الرقم الجامعي: _____
القسم: _____
الفصل الدراسي: _____
العام الجامعي: _____ / _____

2. قائمة المساقات المراد احتسابها أو معادلتها (يعبئ من قبل الطالب):

أرجو الموافقة على احتساب/ معادلة المساقات التالية والتي درستها سابقاً في جامعة في
الفترة.....

توقيع الطالب: التاريخ:

ت	رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	العلامة	ت	رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	العلامة
1					7				
2					8				
3					9				
4					10				
5					11				
6					12				

3. موافقة القسم/الكلية على احتساب المساقات التالية (يعبئ من قبل القسم الأكاديمي):

يوصي مجلس القسم بالموافقة على احتساب المساقات التالية والتي درسها الطالب سابقاً في جامعة آل البيت في
الفترة.....

ملاحظة: تحتسب المساقات التي درسها الطالب سابقاً في جامع آل البيت فقط شريطة تطابق رقم أو اسم المساق.

ت	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	العلامة	ت	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	العلامة
1					5				
2					6				
3					7				
4					8				

مجموع الساعات المحاسبية: عدد الفصول المحاسبية لهذه المعادلة:

اسم وتوقيع رئيس القسم: التاريخ: / / ختم القسم

4. موافقة القسم/الكلية على معادلة المساقات التالية (يعبأ من قبل القسم الأكاديمي):

يوصي مجلس القسم بالموافقة على معادلة المساقات التالية والتي درسها الطالب سابقاً في جامعة في الفترة:

ملاحظة: المعادلة لطالب منتقل من خارج الجامعة وتعادل المساقات التي درسها الطالب سابقاً ويحد أقصى (9 ساعات).

المساقات التي درسها الطالب سابقاً				المساقات المعادلة في جامعة آل البيت			
ت	رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	العلامة	رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات
1							
2							
3							
4							
5							
6							

مجموع الساعات المعادلة: عدد الفصول المحاسبية لهذه المعادلة:

ختم القسم اسم وتوقيع رئيس القسم: التاريخ: / /

5. الموافقات (للاستخدام الرسمي):

توصية لجنة القسم:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
تنسيب لجنة الكلية:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
قرار مجلس الدراسات العليا:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع



المادة البديلة لطلبة الدراسات العليا

الكلية :
رقم الصادر :
قسم التخصص :
رقم الصادر :
التاريخ :

1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: الرقم الجامعي: الهاتف:
الكلية/المعهد: القسم: اسم البرنامج/التخصص:
اسم البرنامج/التخصص والمسار: الفصل الدراسي من العام الجامعي: /
أرجو الموافقة على دراسة مساق واحد فقط بديلاً عن مساق ورقمه
..... وذلك لأنه غير مطروح هذا الفصل (أو جميع شعب المساق متعارضة مع جميع شعب المواد
المسجلة) علماً أنه لم يتبق في خطتي غير هذا المساق.
توقيع الطالب: التاريخ: / /

2. معلومات التسجيل (يعبئ من دائرة القبول والتسجيل):

1. الطالب مسجل منذ الفصل: للعام الجامعي: /
2. أنهى الطالب () ساعة معتمدة، وعدد الساعات المتبقية للطالب حسب الخطة الدراسية () ساعة معتمدة.
3. المعدل التراكمي () .
4. هل تم احتساب/معادلة مساقات من خارج خطته الدراسية سابقاً ()
وعدد ساعاتها () .
5. هل المساق الأصيل غير مطروحة: () أو هل جميع شعب المساق متعارضة مع جميع شعب المواد المسجلة ()
.
6. هل سبق له أو تمت الموافقة له على دراسة مساق بديل: () .
توقيع وختم مسجل الدراسات العليا: التاريخ: / /
توقيع المسجل العام : التاريخ: / /

3. موافقة القسم على دراسة مساق بديل (يعبئ من قبل القسم الأكاديمي):

يوصي مجلس القسم بالموافقة على دراسة مساق واحد فقط بديلاً عن مساق غير مطروح (أو جميع شعب المساق متعارضة مع
جميع شعب المواد المسجلة) وحسب الجدول التالي، علماً أنه لم يتبق في خطة الطالب غير هذا المساق الأصيل، وأن المساق المقترح
له علاقة بموضوع تخصص الطالب:

المساق	اسم المساق	رقم المساق	س.م	نوع المساق
الأصلية حسب الخطة الدراسية				
البديلة المقترحة				

* نوع المساق: اجباري تخصص، اختياري تخصص، مساق اجباري من تخصص اخر داخل القسم، مساق اجباري من تخصص اخر في قسم
(يُذكر).

اسم وتوقيع رئيس القسم: التاريخ: / / ختم القسم

4. الموافقات (للاستخدام الرسمي):

التوقيع	/	/	تاريخ:	رقم الجلسة:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	توصية لجنة القسم:
التوقيع	/	/	تاريخ:	رقم الجلسة:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	تنسيب لجنة الكلية:
التوقيع	/	/	تاريخ:	رقم الجلسة:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	قرار مجلس الدراسات العليا: