



نموذج طلب عقد امتحان محوسب

بيانات مدرس (منسق) المساق:

الاسم : _____ الرقم الوظيفي : _____ --- التوقيع :
مكان العمل (كلية / معهد) : _____ القسم : _____
الهاتف الخليوي : _____ الهاتف الارضي : _____
البريد الإلكتروني : _____

بيانات الامتحان :

رقم المساق : _____ اسم المساق : _____ الشعب : _____ عدد الطلبة : _____
الوقت المقترح للامتحان : _____ التاريخ المقترح للامتحان : _____
نوع الامتحان : منتصف الفصل.

ملاحظات مهمة :

- على مدرس/منسق المساق التنسيق مع المركز هاتفيا او بشكل مباشر لتأكيد اوقات وامكن عقد الامتحانات المحوسبة للمساق المعني.
- يعتبر الامتحان ملغى في حال تأخر منسق الامتحان أو من ينوب عنه مدة تزيد عن 15 دقيقة.
- الامتحان المحوسب لأي مساق يشمل جميع الشعب.
- الامتحان النهائي يتم تحديد مواعده بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل .
- لن يتم حجز اي امتحان الا بعد وصول هذا النموذج لمركز التعلم الإلكتروني و اعتماده حسب الاصول.
- يرجى الاطلاع على المادة رقم (10) من تعليمات التعلم الإلكتروني و الامتحانات المحوسبة.
- للاستفسار والتنسيق يرجى الاتصال على الهواتف التالية : أرضي : 2445,2425

اعتماد مدير مركز التعلم
الإلكتروني

اعتماد العميد

اعتماد رئيس القسم