نموذج عرض استجابة لدعوة أستدراج
Request Response Form

الجهة المشترية: جامعة ال البيت / دائرة الشراء.
لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية .
رقم العطاء: (2026/49). الموضوع: شراء خدمات مدقق حسابات خارجي للجامعة ولدائرة الصناديق.
تاريخ الدعوة: (2026/11/15).
اخر موعد لتقديم وايداع العروض: (اخرموعد لإيداع العروض) يوم الخميس الساعة الواحدة بعد الظهر الموافق 2026/11/26 وعلى ان يكون فتح المظاريف يوم الاحد الساعة الحادية عشرة صباحاً الموافق 2026/11/29.

أولاً: بيانات مقدم العرض

- **اسم الشركة/المؤسسة/.....: .....**
- **العنوان: .....**
- **الهاتف: .....**
- **البريد الإلكتروني: .....**
- **السجل التجاري/الرقم الوطني للمنشأة: .....**
- **الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري: .....**

ثانياً: الشروط الزمنية

- **مدة صلاحية العرض: ..... يوماً من تاريخ إيداع العرض.**
- **موعد التسليم/التنفيذ: .....**

ثالثا: الوثائق المرفقة

- ☐ **العرض الفني**
- ☐ **العرض المالي**
- ☐ **كفالة دخول العطاء**
- ☐ **رخصة مهن سارية**
- ☐ **شهادة تسجيل الشركة**
- ☐ **خبرات سابقة/مشاريع مماثلة**
- ☐ **نسخة موقعة من وثائق العطاء**
- ☐ **شهادة تصنيف.**
- ☐ **وثائق اخرى .....**

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
٥ دعوة العطاء رقم (/)

رابعاً: الإقرارات

1. أقر بأن جميع المعلومات والمستندات المقدمة صحيحة وكاملة.
2. أقر بالالتزام التام بالمواصفات والشروط الواردة في دعوة الاستدراج.
3. أتعهد بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار والشروط الواردة في العرض دون أي تغيير.

اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم الرسمي .....

تنبيه: أي عرض لا يستوفي الشروط أو يُقدم بعد الموعد المحدد سيتم استبعاده.

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
٥ دعوة العطاء رقم (/)

جامعة آل البيت

Procurement Department

دائرة الشراء

مواصفات العطاء رقم (2026/49)
شراء خدمات مدقق حسابات خارجي للجامعة ولدائرة الصناديق – استدراج عروض

عملاً بأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2025، وتعليماته التنفيذية، وتعزيزاً لمبدأ الشفافية والمنافسة العادلة، وبناءً على قرار لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية في جلستها رقم (2026/37) تاريخ 2026/10/28، تعلن جامعة آل البيت عن رغبتها لاستدراج عروض عطاء رقم (2026/49) **شراء خدمات مدقق حسابات خارجي للجامعة ولدائرة الصناديق – استدراج عروض**، من المؤسسات والشركات المتخصصة والمؤهلة تجارياً، وفقاً للمواصفات والشروط الآتية:

الشروط الواجب توفرها في مكتب وفريق التدقيق:

1- ان يكون المتقدم مرخصا لمزاولة مهنة التدقيق من الجهات الرسمية ويحمل رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول وسجل تجاري وضريبي للمكتب.

2- أن يمتلك خبرة عملية واسعة في مجال التدقيق الخارجي لا تقل عن 7 سنوات، ويفضل أن يكون لديه خبرة سابقة في تدقيق حسابات جامعات ومؤسسات تعليم عالي أو مؤسسات مشابهة لطبيعة عمل الجامعة.

3- ان لا يكون قد حرم من مزاولة المهنة خلال الخمس سنوات الاخيرة او صدر بحقة حكم او عقوبة قطعية نتيجة ارتكابه خطأً مهنياً او مخالفة قانونية ذات علاقة في ممارسة المهنة للمكتب واعضاء فريق التدقيق.

4- وجود سياسات واجراءات متعددة لأعمال مكتب التدقيق بحث تتضمن ما يلي:

أ. وجود هيكل تنظيمي واداري وحاكمية مؤسسية سليمة لدى المكتب.

ب. يجب وجود فرق عمل لدى المكتب مكلفة بأعمال خدمات التدقيق مفصولة عن أعمال فرق العمل المكلفة بأعمال أخرى.

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
دعوة العطاء رقم (/)

ج. وجود فريق عمل مختص بالشؤون الضريبية بخبرة لا تقل عن 5 سنوات وان يكون مؤهلا أكاديميا ومهنيا.

د. وجود سياسات واجراءات وضوابط معتمدة لأعمال المكتب بحيث تتضمن دليل تدقيق يبين آلية واجراءات التدقيق على المؤسسات الشبيهة بأعمال الجامعة وسياسات واجراءات تقييم الجودة للتدقيق الخارجي وسياسة تدوير أعضاء فريق التدقيق ومتطلبات الاستقلالية والموضوعية وسياسة الالتزام بمعايير السلوك المهني.

ه. وجود مدقق تكنولوجيا المعلومات أو أكثر في المكتب لديه المعرفة والخبرة بالتدقيق على أنظمة تكنولوجيا المعلومات.

و. استيفاء المكتب وأعضاء فريق التدقيق لمتطلبات الاستقلالية مع مراعاة المعايير الدولية للتدقيق ورقابة الجودة والسلوك المهني بحيث انه لا يجوز أن يكون مكتب التدقيق أو أي من أعضاء الفريق عضوا في مجلس أمناء الجامعة ولا يجوز كذلك ان يكون مكتب التدقيق أو أي من أعضاء فريق التدقيق شريكاً مع أي من أعضاء مجلس أمناء الجامعة أو أي من موظفي الجامعة ولا يجوز أن يكون هناك علاقة قرابة حتى الدرجة الثانية بين أي عضو من أعضاء فريق التدقيق وأي عضو من أعضاء مجلس أمناء الجامعة أو أي من موظفي الجامعة.

6- شروط فريق العمل للمكتب:

- ان يكون لدى فريق العمل شخصان يحملان شهادة المحاسب القانوني الأردني خبرة لا تقل عن (7) سنوات.
- أن يمتلك ما نسبته (50%) على الاقل من أعضاء فريق التدقيق خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات وان يكون حاملي احدى الشهادات المهنية الخاصة بالتدقيق (**CPA / CIA /DIPFRS**) او ما يعادلها .
- ان يكون كل منهم حاصل على الشهادة الجامعية الاولى على الاقل في تخصص المحاسبة او اي من التخصصات ذات علاقة بالمهنة.

المهام المطلوبة من مكتب التدقيق:

1 - فحص وابداء الراي بالقوائم المالية والتقارير المالية فيما إذا كانت البيانات والتقارير المالية تظهر بصورة عادلة من كافة النواحي الجوهرية للمركز المالي ونتائج الاعمال والتدفقات النقدية وفقا لمعاير التقارير المالية الدولية ومعاير التدقيق الدولية والقوانين والانظمة ذات العلاقة بالجامعة.

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
دعوة العطاء رقم (/)

2 فحص وتقييم فعالية أنظمة الرقابة الداخلية والأنظمة المالية المحاسبية على اعداد التقارير المالية وبيان نقاط الضعف واي توصيات ومقترحات للمعالجة.

3 – تمثيل الجامعة امام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات ومتابعة القضايا والنزاعات الضريبية ان وجدت ومتابعة وتدقيق الاقرارات الضريبية اللازمة واي امور اخرى مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات وتقديمها في المواعيد المحددة لتجنب الغرامات وتقديم خطط واستشارات حول استراتجيات ضريبية فعالة لتقليل الالتزامات الضريبية بشكل قانوني.

4 أن تنتهي الشركة من عملية التدقيق المالي والضريبي وتسليم التقارير المالية وأي تقارير أخرى للجامعة والجهات المختصة مثل ضريبة الدخل والمبيعات خلال (60) يوم من تسليم البيانات المالية المطلوبة وميزان المراجعة النهائي، وبما لا يتعارض مع الفترة المسموح بها من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات وتجنب لوقوع الغرامات.

5 تقديم التوصيات والملاحظات التي تخص الاستثمارات الخاصة بالجامعة مع مستثمرين خارجيين كنظام **BOT** ان وجدت .

<u>الوثائق المطلوبة:</u>

- إرفاق السيرة الذاتية لفريق العمل والشهادات المهنية الحاصلين عليها.
- ارفاق ملخص عن فريق العمل الذي سينتدب لإنجار المهام المطلوب لعملية التدقيق المالي والضريبي
- ارفاق قائمة بالعملاء السابقين (يفضل مؤسسات مشابهة) التي تم تعيين شركة التدقيق كمدقق خارجي لهم
- صورة عن رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.
- أي وثائق أخرى ذات صلة

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
دعوة العطاء رقم (/)

آلية تقييم العروض

سيتم تقييم العروض وفقاً للآلية التالية:

أ. العروض الفنية: تقييم العروض الفنية حسب عناصر التقييم المبينة أدناه:

التقييم الفني لمناقصة التدقيق				
الرقم	البند الرئيسي	المواصفات الفنية المطلوبة كحد أدنى للتأهل	كيفية احتساب العلامات الاضافية	العلامة
1	فريق العمل	1. يطلب تخصيص فريق من ثلاثة مدققين للقيام بالأعمال المطلوبة يحمل رئيس الفريق على الاقل شهادة CPA أو JCPA اوما يعادلها. 2. خبرة كل مدقق لا تقل عن خمس سنوات في أعمال التدقيق وبحيث تتم تسمية فريق العمل ضمن العرض الفني ويتم اعتمادهم حتى إنهاء الاعمال المطلوبة بحيث يقومون هم بالتدقيق ولا يحق تغيير الفريق المعتمد إلا بموافقة جامعة آل البيت. 3. خبرة فريق العمل المختص بالشؤون الضريبية لا تقل عن خمسة سنوات	يستثنى كل عرض لا يحقق شروط فريق العمل ويعطى 3 علامات عن كل شهادة CPA او JCPA او ما يعادلها معين لدى المدقق تنطبق عليه الشروط وبحد أقصى 15 علامة. تعطى 2 علامة عن كل سنة إضافية في خبرة كل من المدققين المعتمدين الثلاث وبحد أقصى 10علامات. تعطى 2 علامة عن كل سنة إضافية في خبرة كل من المدققين المعتمدين وبحد أقصى 10علامات.	15 10 10
2	الخبرات السابقة لمقدم العرض			
2.1	تدقيق المؤسسات المشابهة	ان يكون المدقق قام بتدقيق مؤسسات مشابهة .	يعطى 3 علامات عن كل مؤسسة وبحد أقصى عن 5 مؤسسات.	15
2.2	عدد سنوات العمل في المهنة	أن يكون المناقص قد عمل مدة لا تقل عن 7 سنوات في مجال التدقيق تحسب عند تاريخ إيداع المناقصة.	تعطى 2 علامات عن كل سنة عمل تزيد عن 7 سنوات للمناقص في مجال التدقيق وبحد أقصى 10 علامات.	10
المجموع				60

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
دعوة العطاء رقم (/)

أ. العروض المالية: وتقدم العروض المالية وفقاً للجدول أدناه:

البند	العلامة 40	المبلغ الاجمالي – السعر بالدينار شامل كافة الضرائب والرسوم
تدقيق حسابات جامعة آل البيت للأعوام(2026).		

الشروط الخاصة:

- تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات.
- طريقة الدفع: حسب إجراءات الجامعة ودائرة الصناديق وإصدار فاتورة مستقلة لكل جهة.
- الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً حسب ما تقتضيه المصلحة، دون أن يكون للمناقصين حق الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
- في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو مبررات اعتبرتها لجنة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المبدئية، يحق للجهة المشترية / اللجنة، اصدار ما تراه مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز".
- تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليماته على هذا العطاء ولها صفة الأولوية.
- تلتزم الشركة التي يحال عليها العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة.
- تودع العروض في ظرف مختوم في صندوق دائرة الشراء، جامعة ال البيت، المفرق، في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الخميس الموافق 26 /2026/11.على ان تفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباح يوم الاحد 2026/11/29.

جامعة آل البيت
دائرة الشراء
دعوة العطاء رقم (/)