

وثائق دعوة العطاء رقم (2026/37)

- نموذج عرض المناقصة
- الشروط العامة
- المواصفات

صيانة الخوادم الرئيسية وملحقاتها لمدة عام





جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشتريّة: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية.

موضوع العطاء: صيانة الخوادم الرئيسية وملحقاتها لمدة عام.

رقم العطاء: (2026/37).

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): الواحدة بعد ظهر يوم الاربعاء الموافق 2026/9/30.

تفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباح يوم الخميس الموافق 2026/10/1.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول /..... :
العنوان الكامل:.....
رقم الهاتف:.....
البريد الإلكتروني:.....
فاكس :.....
الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :.....
رقم التسجيل.....
الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض. ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة إيصال الدفع (الفاتورة الإلكترونية).

ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك (.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن (.....) يوماً من تاريخ.....

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

العرض الفني

العرض المالي

E-mail: tendersdep@aabu.edu.Jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

كفالة دخول العطاء

رخصة مهن سارية

شهادة تسجيل الشركة

خبرات سابقة/مشاريع مماثلة

نسخة موقعة من وثائق العطاء

شهادة تصنيف.

وثائق اخرى

خامساً: الإقرار

نُقر نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

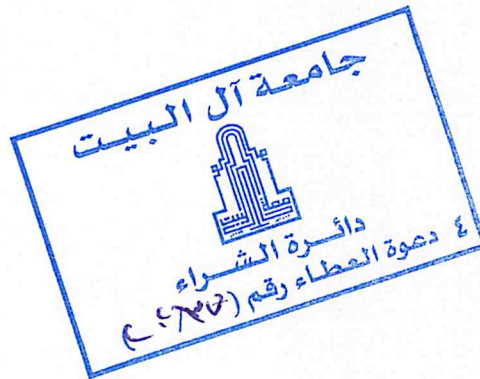
.....

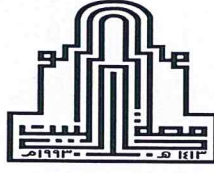
اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

التاريخ:





تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخططات
المرفقة بهذا العطاء.

هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.

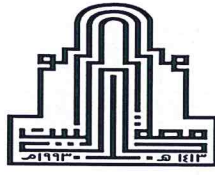
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة ظهراً يوم الأربعاء الموافق

2026/9/30.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

الموظف المتابع للعطاء



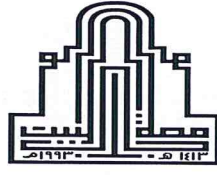


تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيليها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

- 1- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، الا اذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل او الإضافة، وإلا فللجنة أن تهمل العرض.
- ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو اجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو اذا أخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة ائمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فان باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الاربعة (أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.





2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعتاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.

3- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.

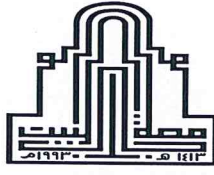
ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات أو اجور الايدي العاملة أو اية رسوم اضافية أو عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.

4- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.

ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.





5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.

ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.

7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .

8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.

9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

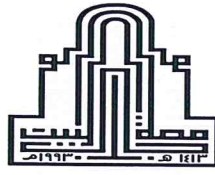
ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.

ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.

10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.

جامعة آل البيت





دائرة الشراء
دعوة العطاء رقم (٢٠٢٢)

11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساري المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.

12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية او يحتمل أكثر من تفسير او اذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها او لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.

13- يجوز للمناقص سحب عرضه او تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء اخر موعد لتقديم عروض العطاء.

14- يشترط ان تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

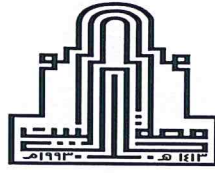
15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء او الغائه كلياً او جزئياً اذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة او ضرر ناتج عن ذلك.

16- اذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم او الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.

أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.

ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).

17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا تتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.



18- أ- يوقع المتعهد عقدا لتنفيذه وفقا للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة ، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقة به، والاحكام والاجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءا من ذلك العقد.

ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه الى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقا للشروط والضمانات التي تقررها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

19- اذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كليا أو جزئيا أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة ان تتخذ بحقه الاجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه او ايا منها دون ان تكون ملزمة بتوجيه اي اخطار أو اذار الى المتعهد المستنكف او المتخلف قبل تنفيذ تلك الاجراءات.

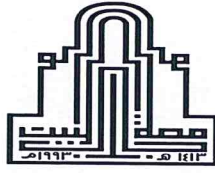
20- يجب على المناقص أن يكون مشتركا بنظام الفوترة الوطني الالكتروني او أي نظام مرتبط به.

21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكا للجامعة اذا لم يطلب خطيا استردادها في مدة أقصاها 3 اشهر من تاريخ احالة العطاء.

23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.



24- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الالكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الالكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.

25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص وارفاقها بمناقصته.

26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الاربعاء الموافق 2026/9/30. وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباح يوم الخميس الموافق 2026/10/1.

الموظف المتابع للعطاء

[Handwritten signature]





شروط ومواصفات العطاء رقم (2026/37).
صيانة الخوادم الرئيسية وملحقاتها لمدة عام

No	Item	Specs	Qty	Unit Price (JD)	Total Price (JD)
Servers					
1	IBM system x3400	- Quad core Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz 2x 146.6 GB 15K SAS, 2x 300GB 15K SAS 4GB, DIMM DDR2	1		
2	IBM x3650M4	- Dual Intel Xeon E5 v2 CPUs (E5-2680 v2 10C or E5-2650 v2 8C) 128 GB – 176 GB DDR3 RAM (8–11 × 16GB) 2 × 300GB 2.5" SAS/SATA HDD (10K/15K, 6Gbps)	5		
3	HP ProLiant DL360 Gen9	2 X Intel Xeon E5-2600 series Processor 2.4 GHz 4x600GB SAS 10 K2.5 HDD - HP16GB 2RX4 PC4_2133P_R KIT RAM(128GB)	2		
4	SPARC T4-1	1 x 2.85Ghz 8-Core processor 3 x 300GB 10K RPM Disk 128GB RAM	2		
5	HP ProLiant ML10 Gen9	- Intel Xeon CPU E3_1225 V5 3.30 2 x 1 TB HDD 8G RAM	1		

6	SPARC S7-2L	• 2xSPARC S7 8-core 4.27 GHz processors • 2x6.8 TB NVMe • 16x32GB DDR4-2400 DIMM	2		
7	Dell Poweredge R750XS	• INTEL XEON silver 4314 2.4G 16C/32T,10.4GT/s,24M Cache,Turbo,HT(135W) DDR4-2666 • 2x32GB RDIMM,3200MT/s, Dual Rank 16GB BASEx8 • 2X960GB SSD VSAS Mixed Use 12Gbps 512e 2.5 in	1		
Storages and Libraries					
8	IBM Storwize V3700 SAN Storage	• Dual Controller (4 GB per controller, 8 GB total cache) • Dual-port, hot-swappable 6Gb SAS disk drives • Configurations for each: ◦ 24 × 300GB 2.5" SAS 15K HDD ◦ 10 × 600GB SAS 10K HDD + 10 × 1.2TB SAS 10K HDD	2		
9	HPE StoreEasy 1660	• HPE StoreEasy 1660 NAS storage	1		
10	QNAP TS-1273U-RP Storage	• AMD R-Series RX-421ND (4 cores) • 7X 10TB WD 7200 3.5 SATA 256 MB Cache HDD • Memory 16GB	1		
11	EMC SAN Storage VNXe3200	• 2xSP;25x600GB 15K RPM. ONE 4 ports 8GB Fiber Channel Module	1		
12	HPE LTO-8 Tape Library	• HPE StoreEver MSL 3040 Tape Library	1		
13	IBM total Storage TS3200 Tape Library	• 2 x LTO 3 Fiber Drives (400/800GB) • 4GB Fiber Channel	1		



14	DELL UNITY 480 SAN STORAGE	• (9) 1.6TB SAS Flash SSDs • (17) 1.2TB 10K RPM SAS Hard Disk Drives (capacity Tier) • 10GBase-T Ethernet I/O Card (2x4 Port) for iSCSI/NAS connectivity • 16Gb Fiber Channel (FC) I/O Card (2x4 Port) for SAN connectivity	1		
Switches and KVMs					
15	IBM SAN24B-4 Express Fiber Switches	• 24 ports 4GB per port. 8x 2/4/8Gbps autosensing ports activated with SFP's	2		
16	Brocade 300 SAN Switches	• DS-300B 8/20P 8G BASE SWITCH • DS-300B 8G 8PORT UPGRADE KIT	2		
17	KVM Switch	• Monitor console with KVM Switch and keyboard	4		
18	DELL SAN Switch	DELL CONNECTRIX DS-6620B SAN Fiber Switches	2		

*يتم تعبئة جدول الكميات اعلاه بالدينار الاردني شاملا جميع الرسوم والضرائب.

شروط العطاء

1. طريقة الدفع : تكون طريقة الدفع على دفعتين متأخرتين بواقع دفعة في نهاية كل سنة أشهر، وذلك من خلال تقرير فني يبين فيه مدى التزام الشركة المحال عليها العطاء بشروط قرار الإحالة وعقد الصيانة تقدمه الجهة المعنية بمتابعة تنفيذ العطاء (مركز الحاسوب) ولا تستحق الشركة المحال عليها العطاء الدفعة في حال مخالفته ولا يحق لها الاعتراض على ذلك.
2. على الشركة المتقدمة للعطاء تقديم ملف الشركة (Company Profile) يبين فيه نبذة عن الشركة، ووثائق الوكالات /الشراكات مع الشركات الصانعة، وأهم المشاريع والعقود التي قامت بها الشركة، والفريق الفني والإداري (الخاص بالشركة مع السيرة الذاتية لكل منهم) على أن يكونوا موظفين دائمين في نفس الشركة وعلى الشركة أن تقوم بإثبات ذلك.
3. ان لا يقل عدد المهندسين والفنيين في الشركة المتقدمة للعطاء عن 3 ومن ذوي الاختصاص في صيانة الاجهزة ويفضل ان يمتلك هؤلاء المهندسين والفنيين شهادات الاختصاص التالية من الشركات الصانعة للاجهزة مع إرفاق صور عن الشهادات :



• Microsoft Windows Server Administration

• RedHat Linux Administration

• Solaris Administration

• NetBackup / Cohesity

4. يفضل ان تكون الشركة المتقدمة للعتاء وكيل معتمد من الشركات

الام RedHat, IBM, Oracle, and Microsoft مع تقديم ما يثبت ذلك.

5. يفضل أن تمتلك الشركة المتقدمة للعتاء الوكالات و الخبرة اللازمة لصيانة الأجهزة التالية:

• Sun Servers, IBM Servers, Switches, Tape Library and Storages

• Knowledge of IBM and EMC, HPE Storage

• Knowledge of Cohesity NetBackup+ VEEAM Backup

6. أن تكون الشركة المتقدمة للعتاء عقود أو مشاريع سابقة في هذا المجال وتقديم ما يثبت ذلك.

7. يحظر على الشركة المتقدمة للعتاء تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضها، حتى وإن

كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن

خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم

دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.

8. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بصيانة الأجهزة في هذا العطاء وإبقائها جاهزة للعمل (عاملة).

9. يشمل العطاء جميع قطع الغيار اللازمة وأجور تركيبها وأتعاب أو أجور الشركة المحال عليها العطاء

، والتنقل والشحن والدعم الفني للبرمجيات.

10. تقوم الشركة المحال عليها العطاء بإجراء أعمال الصيانة اللازمة للأجهزة عند الطلب والصيانة

الوقائية الدورية كل ثلاثة أشهر، ويشترط في ذلك أن لا تقوم الشركة بأعمال الصيانة إلا بموعد

مسبق تحدده الجامعة.

11. للجامعة الحق باستدعاء الشركة المحال عليها العطاء هاتفياً أو بالفاكس أو البريد الإلكتروني (على

أن يكون الهاتف والبريد معتمداً رسمياً لغايات التبليغ عن الأعطال) وتبليغه بالأعطال الفنية والطلب

منه القيام بأعمال الصيانة اللازمة، وتلتزم الشركة المحال عليها العطاء بالاستجابة لهذا الاتصال

خلال مدة لا تزيد عن (3) ثلاث ساعات عمل من لحظة تبليغه، ويكون هذا التبليغ على مدار الساعة

بما فيها أيام العطل.

12. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء وعلى نفقتها بتوفير قطع الغيار اللازمة لبقاء الأجهزة في وضع

تشغيلي طبيعي، وتتم إجراءات الإصلاح والصيانة كالتالي:

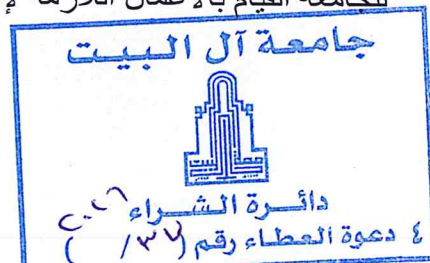
أ. تقوم الشركة المحال عليها العطاء بإصلاح العطل خلال (8) ثمان ساعات من وقت التبليغ، وإذا

لم تتمكن من الإصلاح تقوم بتوفير جهاز بديل مكافئ أو أفضل من حيث الجودة والمواصفات

الفنية خلال فترة (24) ساعة من تاريخ التبليغ لحين إصلاح العطل.

ب. في حال عدم تمكن الشركة من إصلاح العطل أو توفير جهاز بديل خلال (24) ساعة، فإنه يحق

للجامعة القيام بالأعمال اللازمة لإصلاح العطل أو شراء أجهزة أو برمجيات على نفقة الشركة



مضافاً إليها (15%) كمصاريف إدارية، وبخلاف ذلك خصم ما قيمته (2%) من قيمة الإحالة الإجمالية عن كل يوم تأخير في إصلاح العطل، بناءً على تقرير فني من الجهة المعنية (مركز الحاسوب).

13. تتم أعمال الصيانة باستبدال أو إصلاح القطع المعطلة لحل المشاكل حسب ما تقتضيه الظروف، وتحت إشراف الجامعة، وتعتبر القطع التالفة المستبدلة ملكاً للشركة المحال عليها العطاء ولا يحق للجامعة المطالبة بها.

14. تكون الشركة المحال عليها العطاء مسؤولة عن موظفيها ومستخدميها خلال ساعات العمل، وعليها توجيه هؤلاء بالتقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالجامعة، ويحق للجامعة أن تطلب استبدال أي مستخدم لدى الشركة إذا ثبت عدم تقيدهم بالتعليمات.

15. تتحمل الشركة المحال عليها العطاء تكاليف صيانة أي أجهزة مشمولة /أو غير مشمولة بعقد الصيانة تتسبب في تعطيلها خلال القيام بأعمال الصيانة.

16. تقوم الجامعة بالإشراف على الأعمال التي تقوم بها الشركة المحال عليها العطاء وتقدم تقارير الصيانة للجامعة بعد انتهاء كل زيارة للموقع لغايات اعتمادها.

17. لا يسمح لطرف ثالث بإجراء عمليات الصيانة، وكذلك لا يجوز استخدام مواد أو قطع غير التي توصي بها الشركة الصانعة، إلا بموافقة الجامعة.

18. في حال الأعطال الناتجة عن الظروف القاهرة كالحريق والحروب والكوارث الطبيعية والإضرابات وما شابه ذلك أو كان بحكمها، تقوم الشركة المحال عليها العطاء بأعمال الصيانة اللازمة على نفقة الجامعة بعد الاتفاق معها على الكلفة.

19. في حال الأعطال الناتجة بفعل القوارض تقوم الشركة المحال عليها العطاء بأعمال الصيانة اللازمة وعلى نفقتها.

20. تشمل هذه الاتفاقية فك ونقل وإعادة تركيب الأجهزة والخوادم وملحقاتها المشمولة بالصيانة.

21. تشمل هذه الاتفاقية تحديث ((firmware, Upgrades, Patches, Fixes, and Updates)) إصدارات (Releases) أنظمة التشغيل والبرمجيات المساعدة، وكذلك دعم هذه الأنظمة وتحميلها (Installation) أو إعادة تحميلها (Reinstallation).

22. تشمل هذه الاتفاقية دعم كافة أنظمة التشغيل العاملة والبرمجيات المساعدة عليها مثل:

Linux, UNIX, NetBackup, WINDOWS, clustering, Hyper-v, domain active directory, Support includes installation, Re-installation, and solving issues on Net-Backup software and configuring and integrating with the existing tape library system

23. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بصيانة جميع البنود المذكورة في الجدول أعلاه لمدة عام واحد تبدأ اعتباراً من تاريخ 2026/11/16.

24. العطاء قابل للتجديد بالشروط والمواصفات والأسعار ذاتها وباتفاق الطرفين.



شروط خاصة :

1. تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات لكل بند من البنود المذكورة في الجداول أعلاه.
2. الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً حسب ما تقتضيه المصلحة، دون أن يكون للمنافسين حق الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
3. يحظر على المنافس تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.
4. تلتزم الشركة التي يحال عليها العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للإحالة سارية طول مدة العقد.
5. تحديد السعر رقماً وكتابة وتجنب الشطب أو الكشط بعد كتابة الأسعار.
6. تلتزم الشركة بتعبئة الاسم التجاري حسب ما هو موجود في رخصة المهن وشهادة التسجيل الصادرة من الجهات المختصة، وإرفاق نسخة منها مع العرض.
7. يلتزم المتعهد بدفع أجور نشر الاعلان في الصحف الرسمية مهما تكرر الاعلان.
8. يجب أن يكون المنافس مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
9. تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) و تعليماته على هذا العطاء ولها صفة الاولوية.

ضرورة إرفاق ذاكرة فلاش او قرص مدمج يشتمل على عرض الأسعار على برنامج وورد او اكسل.

