



لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

(2025/52)		رقم العطاء
تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجيتها لمدة ثلاث سنوات		موضوع العطاء
() (2025/).		رقم قرار الإحالة
4350 (أربعة الاف وثلاثمائة وخمسون دينار)	قبل الخصم	القيمة الإجمالية للعطاء
100 (مائة دينار)	الخصم	
4250 (أربعة الاف ومئتان وخمسون دينار)	بعد الخصم	
مركز الحاسوب		الجهة المعنية بالعطاء
(2025/11484)		رقم الحجز المالي

العروض التي وردت بشأن هذا العطاء

ت	اسم الشركة	الرقم الوطني للمنشأة	هاتف	فاكس	ملاحظات
1	شركة المركز الدولي للتدريب والاستشارات	200027080	0797121273		
2	شركة المتخصصة لتقنيات قواعد البيانات	200027274	0795833376		
3	الشركة الاهلية للكمبيوتر	200028548	0776719115		

لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

رقم القرار: (2025/)

رقم الجلسة: (2025/ 45)

تاريخ الجلسة: 14 / 12 / 2025

مضمون القرار

قررت لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية، وبناءً على الرأي الفني، الموافقة على إحالة العطاء رقم (2025/52) لتقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجيتها لمدة ثلاث سنوات مبدئياً على السادة شركة المركز الدولي للتدريب والاستشارات (200027080)، وبقيمة اجمالية مقدارها (4250) أربعة الاف ومئتان وخمسون دينار ، شاملة كافة الرسوم والضرائب والضريبة العامة على المبيعات، كونها العرض الارخص المطابق للمواصفات والشروط، وذلك حسب المواصفات والاسعار والشروط الآتية:

رقم البند	وصف البند	الوحدة	العدد	السعر الافرادى قبل الخصم	السعر الافرادى بعد الخصم	السعر الاجمالى قبل الخصم	الخصم	السعر الاجمالى بعد الخصم
				فلس	دينار	فلس	دينار	فلس
1	تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجيتها لمدة ثلاث سنوات	عدد	1	000	4350	000	4250	000

سبب الإحالة: الارخص المطابق

طريقة الدفع: تدفع قيمة الاتفاقية على ست دفعات متساوية في نهاية المدة (دفعتين في نهاية كل ستة

أشهر لكل سنة تعاقدية).

1. على ان يبدأ تقديم خدمات الدعم الفني وصيانة قواعد بيانات أوراكل اعتباراً من تاريخ 2026/1/17، وتشمل الدعم الفني والصيانة وفقاً لما ورد في وثائق العطاء والعقد المبرم ولمدة ثلاث سنوات.
2. تلتزم الشركة بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10 %) من قيمة الصيانة المحلية، تبقى سارية المفعول طيلة مدة الاتفاقية.
3. يجب أن يكون لدى الشركة المتقدمة كادر مؤهل في إدارة قواعد البيانات لا يقل عن اثنين مع ارفاق ما يثبت ذلك.
4. يجب أن يكون لدى الشركة المتقدمة مشاريع دعم فني مشابهة لنطاق الصيانة المطلوب أعلاه.
5. يجب أن تكون الشركة المتقدمة في السوق المحلية لمدة خمس سنوات على الأقل ومتخصصة في إدارة قواعد البيانات أوراكل.
6. على الشركات المتقدمة للعطاء تقديم ملف يثبت الوكالة مع الشركة الأم اوراكل ان وجد ويوضح اهم المشاريع التي قامت فيها الشركة في مجال دعم قواعد البيانات اوراكل ونبذة عن الفريق الفني مع ارفاق صور عن شهادات الخبرة والاختصاص.
7. اجراء الصيانة الوقائية الدورية للبرمجيات بواقع أربع زيارات في السنة ويشترط في ذلك ألا تقوم الشركة بأعمال الصيانة إلا بموعد مسبق تحدده الجامعة حيث تقوم الجامعة بالإشراف على الأعمال التي تقوم بها الشركة وتقدم الشركة تقارير الصيانة للجامعة بعد انتهاء كل زيارة للموقع لغايات اعتمادها مع اجراء مراقبة شهرية لأداء قواعد البيانات ومراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) عن طريق الاتصال عن بعد للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء وحذف الملفات غير الضرورية.
8. عدد غير محدد من الزيارات لحل المشاكل التي تظهر بين الحين والآخر (قد يستعاض عنها بالاتصال عن بعد Remote Connection- حسب نوع العطل).
9. تشمل هذه الاتفاقية تحديث وترقية البرامج ((Upgrade لأحدث الاصدارات (Releases) لأنظمة وبرمجيات اوراكل العاملة، وكذلك دعم هذه البرمجيات وتنصيبها (Installation) أو إعادة تنصيبها

(Reinstallation) وترقية البرامج (Software Upgrade & Support) لبرمجيات وتطبيقات ومنتجات اوراكل حسب برنامج رخص اوراكل (Oracle Program License) للبرمجيات التالية:

A. Oracle Database Enterprise Edition

B. Oracle Real Application Cluster

10. تلتزم الشركة بتقديم الخدمات والاستشارات الفنية المطلوبة من جامعة ال البيت على مستوى ادارة قواعد البيانات اوراكل وبالتنسيق مع الكادر المعني في الجامعة.

11. تتضمن الاتفاقية المسؤوليات التالية على الشركة:

(a) توسيع سعة قواعد البيانات او نقلها او اعادة انشاؤها عند الضرورة .

(b) اجراء أي تعديلات او تحديثات توصي بها الشركة الام على قواعد البيانات وتطبيقاتها.

(c) تقديم الدعم الفني الكامل وإصلاح وتعديل أي عطل أو خلل أساسي في برمجية وقواعد بيانات اوراكل الخاصة بالجامعة.

(d) تقديم المساعدة في عمليات تحسين الأداء للنظام Performance Tuning بأفضل طريقة ممكنة.

(e) مراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء وشطب الملفات غير الضرورية.

(f) تقديم الدعم الفني الكامل عند حدوث أي مشاكل طارئة في البرمجيات وقواعد البيانات والتعاون التام مع الجهة المسؤولة عن أنظمة التشغيل وصيانة الأجهزة سواء هاتفيا او من خلال الاتصال عن بعد Remote Connection او من خلال الحضور لموقع الجامعة عند الحاجة.

(g) تقديم المساعدة في عمليات النسخ الاحتياطية واسترجاعها باستخدام برمجيات (Veritas Net- backup and Veeam backup) .

(h) تقديم تقارير بعد كل زيارة دورية تشمل تقييم البرمجيات وأية توصيات.

12. للجامعة الحق باستدعاء المتعهد هاتفياً أو بالفاكس أو البريد الإلكتروني (على أن يكون الهاتف والبريد معتمداً رسمياً لغايات التبليغ عن الأعطال) وتبليغه بالأعطال الفنية والطلب منه القيام بأعمال الصيانة اللازمة بحيث تلتزم الشركة بالاستجابة لطلبات الصيانة الواردة من الجامعة خلال:
- أ. 2-3 ساعات للحالات الطارئة من وقت التبليغ في حالة العطل الشامل وهي الحالة الناتجة عن تعطيل البرمجيات بحيث لا يتمكن معظم المستخدمين من العمل أو في حالة (Database corruption, Loss of data/log files, Service Unavailability).
- ب. 24 ساعة للحالات الأخرى.
13. تقديم الخدمات الفنية والاستشارات المطلوبة على مستوى قواعد بيانات اوراقل وادواتها والتطبيقات العاملة عليها على مدار الساعة (24*7) بما فيها ايام العطل من خلال الشركة الداعمة او شركة اوراقل الأم حسب الحاجة وذلك من خلال الحضور الى الجامعة او الاتصال عن بعد او اية وسيلة الكترونية متوفرة. وفي حال التأخير عن مواعيد الاستجابة او حال عدم تمكن الشركة الداعمة من إصلاح العطل فإنه يحق للجامعة القيام بالأعمال اللازمة لإصلاح العطل على نفقة الشركة الداعمة مضافاً إليها (15%) كمصاريف إدارية، وبخلاف ذلك خصم ما قيمته (2%) من قيمة الإحالة الإجمالية عن كل يوم تأخير في إصلاح العطل، بناءً على تقرير فني من الجهة المعنية (مركز الحاسوب).
14. تقديم العون اللازم لإعادة قواعد البيانات الى العمل بشكل سليم في حال حدوث عطل في الاجهزة او أنظمة التشغيل بعد ان يتم اصلاحها من قبل الجامعة.
15. يمكن للشركة الداعمة العمل لدى الجامعة خارج أوقات الدوام الرسمي إذا لم يتمكنوا من إتمام أعمال الصيانة خلال فترة الدوام الرسمي شريطة موافقة الجامعة.
16. تقدم الشركة كشف بأسماء وأرقام التواصل للموظفين حسب الاختصاص لتسهيل التواصل في حال حدوث أي عطل.
17. في حال قامت الشركة بتقديم خدمات ومزايا إضافية "Added-Value Services" خلال فترة العقد فإنه يتوجب على الشركة توضيح وذكر القيمة المادية لهذه الخدمات والمزايا الإضافية بشكل مفصل ومنفصل.

18. يفضل ان تكون الشركة المتقدمة مخولة من الشركة الأم (Oracle) ومصنفة (Gold or Platinum) مع ارفاق شهادة تثبت ذلك.

شروط قرار الإحالة رقم (/2025)

- 1- يلتزم المتعهد الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ أو شيك مصدق بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للإحالة.
- 2- على المتعهد دفع رسوم الطوابع والإحالة خلال عشرة أيام من تاريخ التبليغ الرسمي لقرار الإحالة.
- 3- الأسعار شاملة التوريد وتقديم كافة خدمات الدعم الفني والصيانة.
- 4- تعتبر كافة الوثائق المقدمة للعطاء والمراسلات اللاحقة والشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية والكتالوجات والنشرات المرفقة مع العرض والعينات المعتمدة التي وافقت عليها الجامعة جزءاً لا يتجزأ من قرار الإحالة.
- 5- يلتزم المتعهد بدفع أجور نشر الإعلان في الصحف الرسمية.
- 6- يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
- 7- يلتزم المتعهد التزاماً تاماً بما ورد في قرار الاحالة رقم (/2025) وفي حال مخالفته لما ورد في قرار الاحالة تطبق عليه أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات والملاحق الصادرة بموجبه.
- 8- إذا تأخر المتعهد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد في قرار الاحالة والعقد المبرم معه، يغرم بالنسب الواردة في المادة (78) من تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022، وبما يتوافق ونص المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م.
- 9- يخضع هذا القرار للتصديق من الجهة المخولة للتصديق عليه بمقتضى أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022)، ولا يعتبر ساري المفعول إلا بعد المصادقة عليه حسب الأصول.
- 10- تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022) على هذا العطاء ولها صفة الأولوية.