



لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

رقم العطاء	(2025/52)
موضوع العطاء	تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجيتها لمدة ثلاثة سنوات
رقم قرار الإحالة	.(2025/ )
القيمة الإجمالية للعطاء	قبل الخصم 4350 (أربعة الاف وثلاثمائة وخمسون دينار)
الجهة المعنية بالعطاء	بعد الخصم 4250 (أربعة الاف ومئتان وخمسون دينار)
رقم الحجز المالي	مركز الحاسوب (2025/11484)

العرض التي وردت بشأن هذا العطاء

ملاحظات	فاكس	هاتف	الرقم الوطني للمنشأة	اسم الشركة	ت
		0797121273	200027080	شركة المركز الدولي للتدريب والاستشارات	1
		0795833376	200027274	شركة المتخصصة لتقنيات قواعد البيانات	2
		0776719115	200028548	الشركة الاهلية للكمبيوتر	3

لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

رقم القرار: (2025/ ) .

رقم الجلسة: (2025/ 45) .

تاريخ الجلسة: 2025/12 / 14.

مضمون القرار

قررت لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية، وبناءً على الرأي الفني، الموافقة على إحالة العطاء رقم (2025/52) تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجيتها لمدة ثلاثة سنوات مبدئياً على السادة شركة المركز الدولي للتدريب والاستشارات (200027080)، وبقيمة إجمالية مقدارها (4250) أربعة الاف ومئتان وخمسون دينار ، شاملة كافة الرسوم والضرائب والضريبة العامة على المبيعات، كونها العرض الأرخص المطابق للمواصفات والشروط، وذلك حسب المواصفات والاسعار والشروط الآتية:

رقم البند	وصف البند	الوحدة	العدد	السعر قبل الخصم	السعر الأفرادي قبل الخصم	السعر الأفرادي بعد الخصم	الخصم	السعر الإجمالي قبل الخصم	السعر الإجمالي بعد الخصم	البند
				فلس	دينار	فلس	دينار	فلس	دينار	الإجمالي بعد الخصم
1	تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجيتها لمدة ثلاثة سنوات	عدد	1	4350	4250	4000	100	4350	4000	4250 دينار فلس

سبب الإحالة: الأرخص المطابق

طريقة الدفع: تدفع قيمة الاتفاقية على ست دفعات متساوية في نهاية المدة (دفعتين في نهاية كل ستة

أشهر لكل سنة تعاقدية).

1. على ان يبدأ تقديم خدمات الدعم الفني وصيانة قواعد بيانات اوراكل اعتباراً من تاريخ 17/1/2026، وتشمل الدعم الفني والصيانة وفقاً لما ورد في وثائق العطاء والعقد المبرم ولمدة ثلاثة سنوات.
2. تلتزم الشركة بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة الصيانة المحلية، تبقى سارية المفعول طيلة مدة الاتفاقية.
3. يجب أن يكون لدى الشركة المتقدمة قادر مؤهل في إدارة قواعد البيانات لا يقل عن اثنين مع ارفاق ما يثبت ذلك.
4. يجب أن يكون لدى الشركة المتقدمة مشاريع دعم فني مشابهة لنطاق الصيانة المطلوب أعلاه.
5. يجب أن تكون الشركة المتقدمة في السوق المحلية لمدة خمس سنوات على الأقل ومتخصصة في إدارة قواعد البيانات اوراكل.
6. على الشركات المتقدمة للعطاء تقديم ملف يثبت الوكالة مع الشركة الأم اوراكل ان وجد ويوضح اهم المشاريع التي قامت فيها الشركة في مجال دعم قواعد البيانات اوراكل ونبذة عن الفريق الفني مع ارفاق صور عن شهادات الخبرة والاختصاص.
7. اجراء الصيانة الوقائية الدورية للبرمجيات بواقع أربع زيارات في السنة ويشترط في ذلك ألا تقوم الشركة بأعمال الصيانة إلا بموعد مسبق تحدده الجامعة حيث تقوم الجامعة بالإشراف على الأعمال التي تقوم بها الشركة وتقدم الشركة تقارير الصيانة للجامعة بعد انتهاء كل زيارة للموقع لغايات اعتمادها مع اجراء مراقبة شهرية لأداء قواعد البيانات ومراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) عن طريق الاتصال عن بعد للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء وحذف الملفات غير الضرورية.
8. عدد غير محدد من الزيارات لحل المشاكل التي تظهر بين الحين والأخر (قد يستعاض عنها بالاتصال عن بعد – Remote Connection حسب نوع العطل).
9. تشمل هذه الاتفاقية تحديث وترقية البرامج ((Upgrade)) لأحدث الإصدارات (Releases) لأنظمة وبرمجيات اوراكل العاملة، وكذلك دعم هذه البرمجيات وتنصيبها (Installation) أو إعادة تنصيبها

(Reinstallation) وتنزيل البرامج (Software Upgrade & Support) لبرمجيات وتطبيقات

ومنتجات اوراكل حسب برنامج رخص اوراكل (Oracle Program License) للبرمجيات التالية:

Oracle Database Enterprise Edition .A

Oracle Real Application Cluster .B

10. تلتزم الشركة بتقديم الخدمات والاستشارات الفنية المطلوبة من جامعة الـبيت على مستوى ادارة قواعد البيانات اوراكل وبالتنسيق مع الكادر المعنى في الجامعة.

11. تتضمن الاتقاقية المسؤوليات التالية على الشركة:

a) توسيع سعة قواعد البيانات او نقلها او اعادة انشاؤها عند الضرورة .

(b) اجراء أي تعديلات او تحسينات توصي بها الشركة الام على قواعد البيانات وتطبيقاتها.

٥) تقديم الدعم الفني الكامل وإصلاح وتعديل أي عطل أو خلل أساسي في برمجية وقواعد بيانات اوراكل الخاصة بالجامعة.

d) تقديم المساعدة في عمليات تحسين الأداء للنظام Performance Tuning بأفضل طريقة ممكنة.

(e) مراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء وشطب الملفات غير الضرورية.

f) تقديم الدعم الفني الكامل عند حدوث أي مشاكل طارئة في البرمجيات وقواعد البيانات والتعاون التام مع الجهة المسئولة عن أنظمة التشغيل وصيانة الأجهزة سواء هاتفياً أو من خلال الاتصال عن بعد Remote Connection أو من خلال الحضور لموقع الجامعة عند الحاجة.

(g) تقديم المساعدة في عمليات النسخ الاحتياطية واسترجاعها باستخدام برمجيات Veritas Net- backup and Veeam backup).

(h) تقديم تقارير بعد كل زيارة دورية تشمل تقييم البرمجيات وأية توصيات.

12. للجامعة الحق باستدعاء المتعهد هاتفيًا أو بالفاكس أو البريد الإلكتروني (على أن يكون الهاتف والبريد معتمداً رسمياً لغايات التبليغ عن الأعطال) وتبليغه بالأعطال الفنية والطلب منه القيام بأعمال الصيانة الالزمه بحيث تلتزم الشركة بالاستجابة لطلبات الصيانة الواردة من الجامعة خلال:
- أ. 3-2 ساعات للحالات الطارئة من وقت التبليغ في حالة العطل الشامل وهي الحالة الناتجة عن تعطيل البرمجيات بحيث لا يمكن معظم المستخدمين من العمل أو في حالة .(Database corruption, Loss of data/log files, Service Unavailability)
- ب. 24 ساعة للحالات الأخرى.
13. تقديم الخدمات الفنية والاستشارات المطلوبة على مستوى قواعد بيانات اوراكل وادواتها والتطبيقات العاملة عليها على مدار الساعة (24\*7) بما فيها ايام العطل من خلال الشركة الداعمة او شركة اوراكل الأم حسب الحاجة وذلك من خلال الحضور الى الجامعة او الاتصال عن بعد او اية وسيلة الكترونية متوفرة. وفي حال التأخير عن مواعيد الاستجابة او حال عدم تمكن الشركة الداعمة من إصلاح العطل فإنه يحق للجامعة القيام بالأعمال الالزمه لإصلاح العطل على نفقة الشركة الداعمة مضافاً إليها (15%) كمصاريف إدارية، وبخلاف ذلك خصم ما قيمته (2%) من قيمة الإحالة الإجمالية عن كل يوم تأخير في إصلاح العطل، بناءً على تقرير فني من الجهة المعنية (مركز الحاسوب).
14. تقديم العون اللازم لإعادة قواعد البيانات الى العمل بشكل سليم في حال حدوث عطل في الاجهزة او أنظمة التشغيل بعد ان يتم اصلاحها من قبل الجامعة.
15. يمكن للشركة الداعمة العمل لدى الجامعة خارج أوقات الدوام الرسمي إذا لم يتمكنوا من إتمام أعمال الصيانة خلال فترة الدوام الرسمي شريطة موافقة الجامعة.
16. تقدم الشركة كشف بأسماء وأرقام التواصل للموظفين حسب الاختصاص لتسهيل التواصل في حال حدوث أي عطل.
17. في حال قامت الشركة بتقديم خدمات ومزايا إضافية "Added-Value Services" خلال فترة العقد فإنه يتوجب على الشركة توضيح وذكر القيمة المادية لهذه الخدمات والمزايا الإضافية بشكل مفصل ومنفصل.

18. يفضل ان تكون الشركة المتقدمة مخولة من الشركة الأم (Oracle) ومصنفة (Gold or Platinum) مع ارافق شهادة تثبت ذلك.

## شروط قرار الاحالة رقم (2025 / )

- 1 يلتزم المتعهد الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ أو شيك مصدق بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة.
- 2 على المتعهد دفع رسوم الطوابع والإحالة خلال عشرة أيام من تاريخ التبليغ الرسمي لقرار الإحالة.
- 3 الأسعars شاملة التوريد وتقديم كافة خدمات الدعم الفني والصيانة.
- 4 تعتبر كافة الوثائق المقدمة للعطاء والمراسلات اللاحقة والشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية والكتالوجات والنشرات المرفقة مع العرض والعينات المعتمدة التي وافقت عليها الجامعة جزءاً لا يتجزأ من قرار الإحالة.
- 5 يلتزم المتعهد بدفع أجور نشر الإعلان في الصحف الرسمية.
- 6 يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
- 7 يلتزم المتعهد التزاماً تماماً بما ورد في قرار الاحالة رقم ( 2025 / ) وفي حال مخالفته لما ورد في قرار الاحالة تطبق عليه أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات والملحق الصادرة بموجبه.
- 8 إذا تأخر المتعهد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد في قرار الاحالة والعقد المبرم معه، يغرم بالنسبة الواردة في المادة (78) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022، وبما يتوافق ونص المادة (89) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
- 9 يخضع هذا القرار للتصديق من الجهة المخولة للتصديق عليه بمقتضى أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022)، ولا يعتبر ساري المفعول إلا بعد المصادقة عليه حسب الأصول.
- 10 تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022) على هذا العطاء ولها صفة الأولوية.