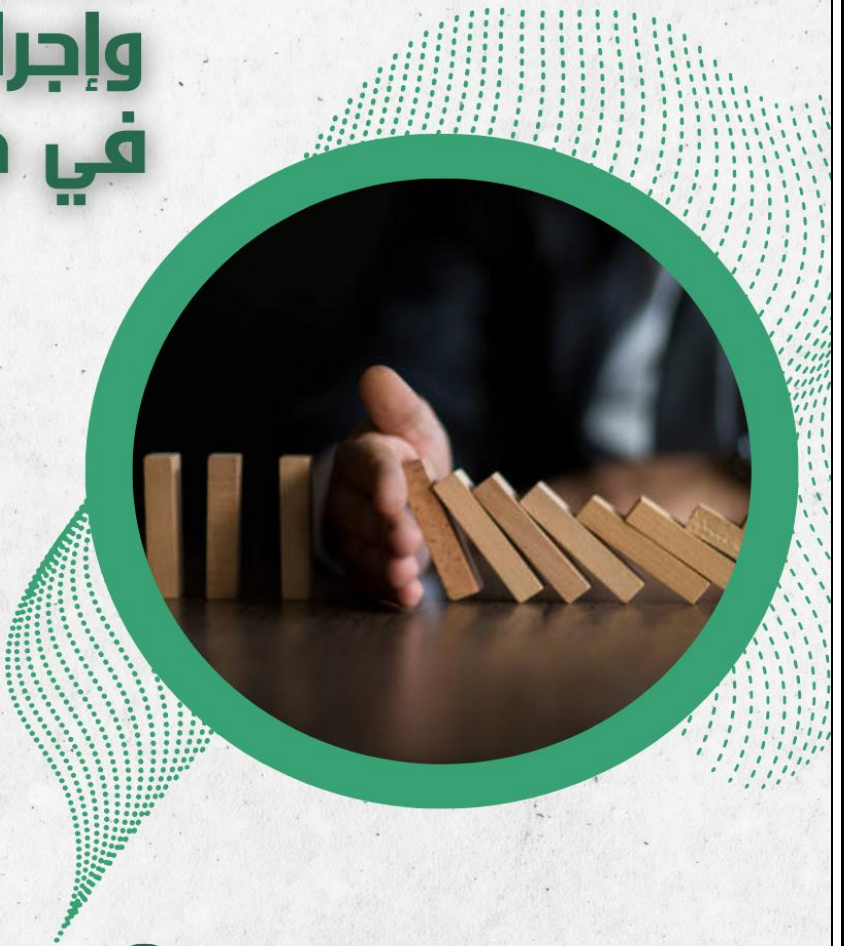




جامعة آل البيت  
AL al-BAYT UNIVERSITY

# خطة إدارة المخاطر وإجراءات مواجهتها في جامعة آل البيت

2024



+962-2-6297000



[www.aabu.edu.jo](http://www.aabu.edu.jo)

## فهرس المحتوى

الصفحة	الموضوع
1	المقدمة
2	رؤية ورسالة الجامعة
3	القيم الجوهرية للجامعة
4	الأهداف الاستراتيجية للجامعة
5	أهداف خطة المخاطر
6	سياسة إدارة المخاطر
7	أنواع المخاطر
8	مصفوفة المخاطر
9	المخاطر الصحية
22	مخاطر السلامة العامة
29	مخاطر أمن المعلومات
50	مخاطر الموارد البشرية
57	المخاطر المالية
65	مخاطر الأبنية والمرافق
84	المخاطر القانونية
98	مخاطر السمعة الاعلامية

## المقدمة

في إطار التحديات والتحويلات السريعة التي تواجهها المؤسسات في الوقت الحالي، والمتعلقة بالكوارث الطبيعية والمخاطر المتنوعة، أصبح من الضروري وضع استراتيجيات فعّالة لإدارة المخاطر.

ولحرص الجامعة للحفاظ على مواردها البشرية والمالية والمادية، وضمان تقليل الخسائر المحتملة وتخفيف آثار الأحداث غير المتوقعة. تم إعداد خطة لإدارة المخاطر تهدف هذه الخطة الى تحديد المخاطر المحتملة والتنبؤ بها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتقليل الأضرار وتوفير بيئة آمنة لكافة أفراد المجتمع الجامعي من طلبة وكوادر تدريسية وإدارية.

## رؤية ورسالة الجامعة

### الرؤية:

نحو جامعة عالمية رائدة ومتميزة في التعلم والتعليم والبحث العلمي، والابتكار، وخدمة المجتمع، وتنميته.

### الرسالة:

خلق بيئة تعليمية بحثية عملية ريادية خلاقية، تسعى إلى التميز والارتقاء ضمن المعايير العالمية، وتحقيق التنوع المعرفي الموجه نحو تحقيق التنمية المستدامة واستشراف المستقبل، في جو من الاعتدال والوسطية والأصالة والمعاصرة، وإعداد الموارد البشرية المؤهلة ضمن متطلبات واحتياجات سوق العمل، والتركيز على تطوير قادة لديهم نظرة عالمية حول القضايا الاجتماعية والثقافية والاقتصادية والبيئية المستقبلية.

## القيم الجوهرية للجامعة

- الجودة والتحسين المستمر
- كفاءة وفعالية الإدارة
- أخلاقيات العمل والبحث العلمي
- النزاهة والمرونة والشفافية
- الإبداع والابتكار
- التشاركية والتعاون
- التنافسية والريادة
- العمل الجماعي والمصلحة العامة
- العدالة وتكافؤ الفرص
- المواطنة

## الأهداف الاستراتيجية للجامعة

تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها تم تحديد الأهداف الاستراتيجية التالية:

1. بناء وتطوير القدرات التنافسية للطلبة والارتقاء بالبرامج الأكاديمية والخطط الدراسية.
2. الارتقاء بالقيمة النوعية للبحث العلمي والدراسات العليا نحو المعايير الوطنية والعالمية.
3. تعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية وتعميق العلاقات المحلية والخارجية مع مؤسسات المجتمع المحلي والجامعات والمراكز العلمية العالمية.
4. تعزيز استخدام الموارد (البشرية، والمالية، والمادية، والفنية، والإدارية) والبنية التحتية ورفع كفاءتها التشغيلية لدعم العملية التدريسية والعمل الإداري.

## أهداف خطة إدارة المخاطر

1. تحديد وتصنيف وتقييم المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجامعة.
2. تحديد متطلبات تنفيذ خطة إدارة المخاطر ومراقبتها بانتظام.
3. التنبؤ بالمخاطر وتحديد الحلول والإجراءات الواجب اتخاذها لمنع حدوثها.
4. تحديد الإجراءات اللازمة للتعامل مع المخاطر في حال حدوثها، بهدف تقليل الخسائر وتأثيرها على سير العمل.
5. العمل على رفع مستوى الوعي بالخطر لدى الطلبة والعاملين من أكاديميين وإداريين في الجامعة.
6. تسهيل الحصول على المعلومات الدقيقة المتعلقة بتقييم أداء الخطط الاستراتيجية والتنفيذية ومدى تحقيقها لأهدافها.

## سياسة إدارة المخاطر

تعتبر إدارة المخاطر أمراً حيوياً لضمان استدامة الأعمال وتحقيق الأهداف بنجاح. يتطلب ذلك تحليل وتقييم المخاطر المتنوعة وتطوير نظام مؤشرات وقياس يسمح بمراقبتها وتقييمها بشكل دوري، بما يتيح اتخاذ الإجراءات اللازمة للتصدي لها والتقليل من تأثيرها أو تجنب حدوثها مستقبلاً.

يتضمن النهج الشامل لإدارة المخاطر تحديد الجهات المعنية والمسؤولين عن متابعة وتوثيق المخاطر وتطبيق الإجراءات الوقائية أو الاستباقية أو العلاجية للمخاطر، مما يؤسس ويوجد بذلك نظام داخلي فعال لإدارة المخاطر، كما تُعزز هذه العمليات بتقديم التوصيات اللازمة لرئاسة الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة أو عمل مراجعة دورية وتغيير على جميع المستويات ان لزم الأمر الذي يؤدي الى نجاح خطة إدارة المخاطر.

## أنواع المخاطر

- المخاطر الصحية
- مخاطر السلامة العامة
- مخاطر المعلوماتية
- مخاطر الموارد البشرية
- المخاطر المالية
- مخاطر أبنية ومرافق الجامعة
- المخاطر القانونية
- مخاطر السمعة الاعلامية

## مصفوفة المخاطر

وتسمى مصفوفة القرار (Action Table) وهي عملية تقدير مستوى الخطورة (تقدير الخطر) وتعتمد على:

1. احتمالية (إمكانية) حدوث الخطر.

2. تأثير (شدة) الخطر.

بحيث تهدف إلى تحويل الخطر إلى كمية رقمية لتحديد آلية ومعايير وألويات التعامل مع الخطر.

يتم تقسيم احتمالية (إمكانية) حدوث الخطر إلى { قليل جداً، قليل، متوسط، عالٍ، عالٍ جداً }، ضمن خمسة صفوف تأخذ القيم الرقمية { 1، 2، 3، 4، 5 } على الترتيب.

كما يتم تقسيم تأثير (شدة) الخطر إلى { قليل جداً، قليل، متوسط، خطير، شديد الخطورة }، ضمن خمسة أعمدة تأخذ القيم الرقمية { 1، 2، 3، 4، 5 } على الترتيب.

وتم اعتماد المصفوفة الخماسية 5×5، وتمثل نقطة التقاء الصف مع العمود ضمن المصفوفة حاصل ضرب القيمتين والتي تمثل قيمة تقدير الخطر ومستواه.

تأثير الخطر عند وقوعه					احتمال حدوث الخطر
شديد الخطورة (5)	خطير (4)	متوسط (3)	قليل (2)	قليل جداً (1)	
عالي جداً (5)	عالي (4)	متوسط (3)	قليل (2)	قليل جداً (1)	
25	20	15	10	5	
20	16	12	8	4	
15	12	9	6	3	
10	8	6	4	2	
5	4	3	2	1	

## المخاطر الصحية

مخاطر صحية متعلقة في المختبرات وأماكن التدريب العملي		الخطر المحتمل	
صحي		نوع الخطر	
مختبرات الجامعة وأماكن التدريب العملي		مكان الخطر	
<p>1. المخاطر الصحية في المختبرات وأماكن التدريب العملي تشمل جميع العوامل التي قد تضر بصحة الأفراد الذين يعملون أو يتلقون التدريب في هذه الأماكن. وتشمل هذه المخاطر ما يلي:</p> <p>2. التعرض للمواد الكيميائية الضارة: قد تتسبب المواد الكيميائية في التسبب في حوادث تؤدي إلى التعرض للسموم والحروق.</p> <p>3. الإصابة الجسدية: قد يحدث الإصابات أثناء استخدام الأدوات والمعدات الحادة في التجارب أو أثناء التدريب أو بسبب التعرض لحريق.</p> <p>4. العدوى الميكروبية: وتشمل العدوى الميكروبية من العينات أو الأجسام المصابة في المختبرات وأماكن التدريب العملي كحالات وخز الأبر.</p> <p>5. التعرض للنفايات الكيميائية أو الحيوية، سواء في المختبرات أو أماكن التدريب العملي.</p> <p>6. الاختناق والتسمم: يمكن أن يحدث اختناق أو تسمم نتيجة للتعرض للغازات الضارة أو التهوية غير الكافية في المختبرات.</p>		وصف الخطر	
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
8	خطير	قليل	
<p>هذه السياسة تساهم في إنشاء بيئة تدريب وعمل آمنة وصحية تحافظ على سلامة العاملين والطلاب في المختبرات وأماكن التدريب العملي. وتشمل هذه السياسة:</p> <p>✓ تقييم المخاطر: تقييم لجميع المخاطر المحتملة في المختبرات وأماكن التدريب، بما في ذلك تحديد المواد الكيميائية الضارة، والأجهزة الخطرة، والجراءات الخطرة في أماكن التدريب العملي.</p> <p>✓ تدابير الوقاية: تطبيق تدابير الوقاية المناسبة للتعامل مع المخاطر المختلفة، مثل استخدام معدات الوقاية الشخصية، وتوفير التهوية الجيدة، وتطبيق إجراءات السلامة.</p> <p>✓ توفير معدات السلامة: توفير جميع معدات السلامة العامة كغطاية الحريق وحقيبة الإسعافات الأولية.</p> <p>✓ التدريب والتوعية: توفير التدريب المناسب لجميع العاملين والطلبة في المختبرات وأماكن التدريب، بما في ذلك توعيتهم بالمخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها بشكل آمن.</p> <p>✓ إدارة النفايات: التعامل بحذر مع النفايات الكيميائية والحيوية، وفقاً للإجراءات المناسبة والتشريعات المحلية.</p> <p>✓ رصد ومراقبة: مراقبة البيئة في المختبرات وأماكن التدريب للتأكد من سلامتها واتخاذ التدابير اللازمة في حالة وجود أي مخاطر.</p>		سياسة درء الخطر	

الكلية المعنية بالمختبر أو التدريب، الدفاع المدني، مركز صحي الجامعة، دائرة الدعم اللوجستي، الأمن الجامعي	الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
الدفاع المدني (911) المركز الصحي (009626297000 فرعي 5021)، دائرة الدعم اللوجستي (009626297000 فرعي 4800)، دائرة الأمن الجامعي (009626297000 فرعي 5050)	وسائل الاتصال به 
<p>هدف هذا الإجراء الفوري إلى ضمان سلامة الطلبة والعاملين وتقديم العناية اللازمة له، بالإضافة إلى حماية الأفراد الآخرين والحفاظ على السلامة العامة في المختبرات أو أماكن التدريب العملي.</p> <p>في حالة حدوث حريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ استخدام طفايات الحريق الموجودة في المختبر.</li> <li>✓ الاتصال الفوري بالجهات المسؤولة.</li> <li>✓ تقديم المساعدة الطبية الفورية: يجب الاتصال بفريق الدفاع المدني والمركز الصحي على الفور لتقديم الإسعافات الأولية.</li> <li>✓ نقل الشخص المصاب للعلاج: يتم نقل الشخص المصاب بشكل سريع وأمن إلى مركز صحي الجامعة أو المستشفى لتلقي العلاج الطبي الضروري</li> </ul> <p>في حالة انبعاث الغازات السامة في المختبرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الابتعاد عن مكان انبعاث الغازات وإغلاق مصدر الغاز.</li> <li>✓ الاتصال الفوري بالجهات المسؤولة.</li> <li>✓ تقديم المساعدة الطبية الفورية: يجب الاتصال بفريق الدفاع المدني والمركز الصحي على الفور لتقديم الإسعافات الأولية.</li> <li>✓ انقل الشخص المصاب للعلاج: يتم نقل الشخص المصاب بشكل سريع وأمن إلى مركز صحي الجامعة أو المستشفى لتلقي العلاج الطبي الضروري</li> </ul> <p>في حالة إصابة العين والجلد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تقديم المساعدة الفورية عن طريق تعريض الجلد أو العين المصابة للماء الجاري لمدة لا تقل عن 15 دقيقة.</li> <li>✓ انقل الشخص المصاب للعلاج: يتم نقل الشخص المصاب بشكل سريع وأمن إلى مركز صحي الجامعة أو المستشفى لتلقي العلاج الطبي الضروري</li> </ul> <p>في حالة التعرض لعدوى ميكروبية كحالات وخز الابر أو التعرض لنفايات كيميائية أو حيوية:</p>	الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر



<p>✓ تقديم المساعدة الطبية الفورية: يجب الاتصال بفريق الدفاع المدني والمركز الصحي على الفور لتقديم الإسعافات الأولية.</p> <p>✓ الاتصال الفوري بالجهات المسؤولة.</p> <p>✓ نقل الشخص المصاب لإجراء الفحص الطبي العاجل وتلقي العلاج المناسب في المستشفى.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع إرشادات السلامة العامة في المختبرات.</li> <li>- تجهيز المختبرات بإضاءة وتهوية طبيعية وصناعية.</li> <li>- استخدام مواد غير قابلة للتأثر بالمواد الكيميائية لأرضيات وأحواض المختبرات.</li> <li>- تجهيز المختبرات بوسائل مكافحة الحريق والإسعافات الأولية.</li> <li>- توفير وسيلة اتصال مباشرة وجهاز إنذار حريق في المختبرات.</li> <li>- إجراء صيانة دورية للأجهزة لضمان عملها بشكل مستمر.</li> <li>- التدريب والتوعية: يتم توفير التدريب المناسب لجميع الأفراد المعنيين بالعمل في المختبرات وأماكن التدريب.</li> </ul>	<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تأمين الموقع: تأمين الموقع لضمان سلامة الأفراد الآخرين ومنع وقوع حوادث أخرى.</li> <li>2. توثيق الحادثة: توثيق تفاصيل الحادثة بشكل دقيق، بما في ذلك الزمان والمكان والأسباب والإجراءات المتخذة.</li> <li>3. التحقيق واتخاذ الإجراءات الوقائية: بعد تقديم المساعدة الطبية اللازمة، يجب إجراء تحقيق شامل للحادثة لفهم أسبابها واتخاذ الإجراءات الوقائية لتجنب تكرارها في المستقبل.</li> </ol>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر صحية متعلقة بالاختناقات التنفسية		الخطر المحتمل
صحي		نوع الخطر
جميع مباني ومرافق الجامعة والمركز الصحي		مكان الخطر
مخاطر صحية متعلقة بالاختناقات التنفسية تشير إلى أي خطر يمكن أن يؤدي إلى تقليل أو تعطيل قدرة الشخص على التنفس بشكل صحيح تنشأ هذه المخاطر من مصادر مختلفة مثل الغازات السامة، أو الغبار، أو الدخان الناتج عن الحريق، أو التهوية غير الكافية في البيئة المحيطة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً
<p>سياسة درء الخطر في المخاطر الصحية المتعلقة بالاختناقات التنفسية تشمل مجموعة من الإجراءات والتدابير التي تهدف إلى منع أو تقليل المخاطر الناتجة عن الاختناقات التنفسية. تتضمن هذه السياسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تقييم المخاطر: إجراء تقييم دقيق للبيئة لتحديد المخاطر المحتملة المتعلقة بالاختناقات التنفسية وتحديد مصادر ها.</li> <li>✓ توفير التهوية الجيدة: توفير نظام تهوية فعال في البيئة لتجنب تراكم الغازات الضارة وضمان توزيع الهواء النقي بشكل منتظم.</li> <li>✓ استخدام الأجهزة الوقائية: يجب على العاملين استخدام الأقمعة المناسبة للحماية من الغازات الضارة في المختبرات.</li> <li>✓ التدريب والتوعية: توفير التدريب المناسب للعاملين حول السلامة والتدابير الوقائية المتعلقة بالاختناقات التنفسية، بما في ذلك كيفية استخدام الأجهزة الوقائية بشكل صحيح.</li> <li>✓ الصيانة الدورية: إجراء صيانة دورية لأنظمة التهوية والأجهزة الوقائية لضمان عملها بشكل فعال ومنع حدوث عطل يمكن أن يؤدي إلى مخاطر صحية.</li> <li>✓ إجراءات الطوارئ: وضع إجراءات واضحة للتعامل مع حالات الطوارئ المتعلقة بالاختناقات التنفسية، بما في ذلك إجراءات الإخلاء وتقديم الإسعافات الأولية.</li> <li>✓ توفير المعلومات والإرشادات: توفير المعلومات اللازمة والإرشادات للعاملين حول مخاطر الاختناقات التنفسية وكيفية التعامل معها بشكل آمن.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
الكلية المعنية بالمختبر أو التدريب، الدفاع المدني، مركز صحي الجامعة، دائرة الدعم اللوجستي، الأمن الجامعي.		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
الدفاع المدني (911)، المركز الصحي (009626297000 فرعي 5021)، دائرة الدعم اللوجستي (009626297000 فرعي 4800)، دائرة الأمن الجامعي (009626297000 فرعي 5050)		وسائل الاتصال به



<p>الإجراء الفوري في حال وقوع الاختناقات التنفسية في الجامعة يشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الاتصال بالجهات المسؤولة.</li> <li>✓ التأكد من سلامة الأشخاص المتأثرين: التحقق فوراً من سلامة الأشخاص المتأثرين وإخراجهم من منطقة الخطر إلى مكان آمن بأسرع وقت ممكن.</li> <li>✓ إيقاف مصدر الاختناق: يجب إيقاف مصدر الاختناق إذا كان معروفاً، مثل إغلاق صمامات الغاز أو اخماد الحريق.</li> <li>✓ تشغيل أنظمة التهوية لتخفيف تأثير الاختناق وفتح النوافذ.</li> </ul>	<p>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر</p>
<p>الإجراء الفوري في حال وقوع الاختناقات التنفسية في الجامعة يشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الاتصال بالجهات المسؤولة.</li> <li>✓ التأكد من سلامة الأشخاص المتأثرين: التحقق فوراً من سلامة الأشخاص المتأثرين وإخراجهم من منطقة الخطر إلى مكان آمن بأسرع وقت ممكن.</li> <li>✓ إيقاف مصدر الاختناق: يجب إيقاف مصدر الاختناق إذا كان معروفاً، مثل إغلاق صمامات الغاز أو اخماد الحريق.</li> <li>✓ تشغيل أنظمة التهوية لتخفيف تأثير الاختناق وفتح النوافذ.</li> </ul>	<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ توثيق الحادثة: يجب توثيق التفاصيل المتعلقة بالحادثة، بما في ذلك الزمان والمكان والأشخاص المتأثرين والإجراءات المتخذة.</li> <li>○ التحقيق واتخاذ الإجراءات الوقائية: بعد التعامل مع الحادثة، يجب إجراء تحقيق شامل لفهم أسباب الاختناق وتقديم التوصيات اللازمة لمنع تكرارها في المستقبل.</li> </ul>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>



مخاطر صحية متعلقة بالأمراض المعدية والبيئة		الخطر المحتمل
صحي		نوع الخطر
مرافق الجامعة جميعها		مكان الخطر
مخاطر الصحة المتعلقة بالأمراض المعدية والبيئة تشمل الخطر الذي ينشأ نتيجة انتقال الأمراض المعدية من فرد إلى آخر، سواء كان ذلك عبر الاتصال المباشر بين الأشخاص أو من خلال مصادر معدية. وتشمل هذه المخاطر انتشار الأمراض المعدية مثل التيفوئيد والسل والكورونا، والتي يمكن أن تكون ناتجة عن فيروسات أو بكتيريا أو فطريات أو طفيليات.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
15	شديد الخطورة	قليل
سياسة درء الخطر في المخاطر الصحية المتعلقة بالأمراض المعدية والبيئة تتضمن مجموعة من الإجراءات والتدابير التي تهدف إلى الوقاية من انتقال الأمراض والحد من انتشار الأوبئة. من بين هذه السياسات:		سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التوعية والتثقيف: توفير برامج توعية وتثقيف للموظفين والطلاب حول أعراض وطرق انتقال الأمراض المعدية، وكيفية الوقاية منها.</li> <li>✓ التدابير الوقائية الشخصية: تشمل هذه التدابير غسل اليدين بانتظام بالماء والصابون، وتغطية الفم والأنف عند السعال أو العطس، واستخدام الكمادات الواقية.</li> <li>✓ التنظيف والتطهير: الحفاظ على نظافة البيئة والأسطح المشتركة بانتظام، واستخدام مواد التطهير المناسبة لقتل الجراثيم والفيروسات.</li> <li>✓ التباعد الاجتماعي: تعزيز التباعد الاجتماعي وتنظيم الفعاليات والفصول الدراسية بشكل يقلل من انتقال العدوى بين الأفراد.</li> <li>✓ التقييم المستمر: متابعة الوضع الصحي بانتظام وتقييم البرامج الوقائية للتأكد من فعاليتها واتخاذ التحسينات الضرورية.</li> <li>✓ التعاون مع الجهات المعنية: التعاون مع السلطات الصحية المحلية والوطنية لمواجهة الأوبئة وتطبيق الإجراءات اللازمة للحد من انتشار الأمراض.</li> </ul>		

الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	ادارة الجامعة، مركز صحي الجامعة.
وسائل الاتصال به	☎ (009626297000 فرعي 2000)، (009626297000 فرعي 5021)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر	✓ الاتصال بمندوب لجنة الأوبئة في مديرية صحة المفرق.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اتباع البروتوكول المعتمد من لجنة الأوبئة.</li> <li>✓ عزل المصاب المشتبه بإصابته.</li> <li>✓ الاتصال بمندوب لجنة الأوبئة لاتخاذ الإجراءات الخاصة بنقل المصاب.</li> </ul>
إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تعقيم مكان عمل المصاب.</li> <li>✓ توجيه جميع المخالطين للمصاب لعزل أنفسهم واجراء الفحص الخاص.</li> <li>✓ تعطيل الدوام الرسمي في المكان إن لزم الامر.</li> </ul>

مخاطر صحية متعلقة بالتسمم المائي والغذائي		الخطر المحتمل	
صحي		نوع الخطر	
جميع مرافق الجامعة		مكان الخطر	
مخاطر صحية متعلقة بالتسمم المائي والغذائي تشير إلى الأضرار الصحية التي يمكن أن تحدث نتيجة استهلاك المياه أو الطعام الملوثين بالمواد الضارة أو السامة. تشمل هذه المخاطر العديد من العوامل المحتملة مثل البكتيريا، والفيروسات، والطفيليات، والسموم الكيميائية التي قد تتسبب في أعراض مثل الإسهال، والقيء، والحمى.		وصف الخطر	
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً	
<p>سياسة درء الخطر للمخاطر الصحية المتعلقة بالتسمم المائي والغذائي في الجامعة تعتبر أمراً حيوياً لضمان سلامة وصحة أفراد المجتمع الجامعي تتضمن ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التدريب والتوعية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير برامج تدريبية منتظمة للطلاب والموظفين حول مخاطر التسمم المائي والغذائي، بما في ذلك ممارسات النظافة الشخصية والسلامة الغذائية.</li> <li>- تشجيع المشاركة في حملات توعية وورش عمل حول كيفية تجنب التسمم والتصرف السليم في حالة الاشتباه به.</li> </ul> </li> <li>✓ المراقبة والتفتيش الصحي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ برامج منتظمة لفحص جودة المياه والغذاء في المنشآت الجامعية، بما في ذلك المطاعم والمقاصف.</li> <li>- إجراء تفتيشاً دورياً لضمان الامتثال لمعايير السلامة الصحية والغذائية.</li> </ul> </li> <li>✓ إدارة المخاطر: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل وتقييم المخاطر المحتملة للتسمم المائي والغذائي وتطبيق إجراءات مناسبة لإدارتها، بما في ذلك تحديد ومعالجة المصادر المحتملة للتلوث.</li> <li>- توفير آليات للإبلاغ عن حالات التسمم المحتملة وتحفيز التواصل الفعال لسرعة التدخل.</li> </ul> </li> <li>✓ تحسين جودة المياه والغذاء: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ برامج صارمة لمراقبة جودة المياه الشرب وتطهيرها، بالإضافة إلى تطبيق معايير السلامة الغذائية في عمليات التخزين والتحضير والتوزيع.</li> </ul> </li> <li>✓ التشريعات والتنظيمات: <ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع سياسات وقوانين داخلية تنظم سلامة المياه والغذاء داخل الحرم الجامعي وفقاً للمعايير الوطنية والدولية.</li> <li>- تحديد المسؤوليات والإجراءات الواجب اتخاذها في حالة اكتشاف حالات تسمم.</li> </ul> </li> </ul>		سياسة درء الخطر	

<p>✓ الاستجابة السريعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير خطة استجابة سريعة للتعامل مع حالات التسمم المحتملة، بما في ذلك تحديد الإجراءات اللازمة للتدخل السريع والتواصل مع الجهات المعنية.</li> </ul> <p>✓ التقييم والتحسين المستمر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء تقييم دوري لفعالية سياسة درء الخطر وتحديثها بناءً على النتائج والتوصيات الجديدة. وتعزيز ثقافة السلامة والوعي بأهمية الحفاظ على سلامة المياه والغذاء بين أفراد المجتمع الجامعي.</li> </ul>	
<p>دائرة الدعم اللوجستي، الدفاع المدني، مركز صحي الجامعة، الأمن الجامعي.</p>	<p>الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)</p>
<p>دائرة الدعم اللوجستي (009626297000 فرعي 4800)، الدفاع المدني (911) المركز الصحي (009626297000 فرعي 5021)، دائرة الأمن الجامعي (009626297000 فرعي 5050)</p>	<p>وسائل الاتصال به </p>
<p>الإبلاغ والاتصال: الإبلاغ الفوري للدفاع المدني عن حالات التسمم وتوجيه الاتصال بالمصابين والمخالطين لهم للتأكد من تلقي الرعاية الطبية اللازمة واتباع التعليمات الوقائية.</p>	<p>الإجراء الفوري حال العلم بالخطر</p>
<p>1. تقديم الرعاية الطبية: توفير الرعاية الطبية الفورية للمصابين بحالات التسمم، بما في ذلك تقديم الإسعافات الأولية ونقل الحالات الحرجة إلى المرافق الطبية.</p> <p>2. التعقيم والتطهير: تنظيف وتعقيم المناطق المحتمل تواجد العوامل المسببة للتسمم، مثل المطابخ والمطاعم، والأدوات والمعدات المستخدمة في تحضير الطعام.</p> <p>3. التحقيق والتقصي: إجراء تحقيق شامل لمعرفة سبب التسمم وتحديد المصدر المحتمل للتلوث، واتخاذ الإجراءات اللازمة لوقف انتشار الوباء.</p>	<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>
<p><b>العناية الطبية الفورية:</b> يجب تقديم العناية الطبية اللازمة للأفراد الذين يعانون من أعراض التسمم، بما في ذلك تقديم العلاج اللازم والإسعافات الأولية.</p> <p><b>التواصل والإبلاغ:</b> يجب الإبلاغ عن أي حالات تسمم مشتبه بها إلى السلطات الصحية المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة والتحقيق في المصدر المحتمل للتلوث.</p> <p><b>إزالة المصدر الملوث:</b> في حال تحديد مصدر التلوث، يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لإزالته أو تعقيمه لمنع تكرار الحالات المشابهة في المستقبل.</p>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر الصحة المهنية		الخطر المحتمل	
صحي		نوع الخطر	
جميع مباني ومرافق الجامعة (داخل أو خارج المباني)		مكان الخطر	
<p>مخاطر الصحة المهنية في الجامعة تتعلق بالخطر الذي يواجهه العاملون في بيئة العمل الجامعية والذي يمكن أن يؤثر على صحتهم وسلامتهم وقد تشمل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحوادث المرتبطة بالعمل: مثل السقوط، والتعرض للحروق، والإصابات بالأدوات أو المعدات الحادة، والتعرض للحوادث المرورية أثناء العمل.</li> </ul>		وصف الخطر	
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
10	شديد الخطورة	قليل	
<p>سياسة درء الخطر المتعلقة بالصحة المهنية للعاملين في الجامعة تهدف إلى تقديم بيئة عمل آمنة وصحية لجميع العاملين في الجامعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تقييم المخاطر: إجراء تقييم دوري للمخاطر الصحية والسلامة في البيئة الجامعية، بما في ذلك تحديد الخطر وتقييمه وتصنيفه.</li> <li>✓ التدريب والتوعية: تقديم التدريب المناسب والتوعية لجميع العاملين في الجامعة حول مخاطر الصحة المهنية وكيفية التعامل معها والوقاية منها.</li> <li>✓ توفير معدات السلامة: ضمان توفر واستخدام المعدات الواقية المناسبة لجميع العاملين، مثل الأقنعة الواقية، والقفازات، والنظارات الواقية، وغيرها من المعدات اللازمة.</li> <li>✓ تعزيز ثقافة السلامة: تشجيع ثقافة السلامة والصحة المهنية بين العاملين من خلال التوعية المستمرة والتشجيع على الإبلاغ عن المخاطر والمشاكل المحتملة.</li> </ul>		سياسة درء الخطر	
مديرية الدفاع المدني، دائرة الخدمات العامة (شعبة السلامة العامة)، الموارد البشرية.		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	
(911)، (009626297000) فرعي 4801، (009626297000) فرعي 2901			وسائل الاتصال به
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ توفير الرعاية الطبية الفورية: يجب الاهتمام بالشخص المصاب وتوفير الرعاية الطبية اللازمة بشكل فوري وخاصّة في حالة الإصابات كالكسور والجروح.</li> <li>✓ التواصل مع الجهات المختصة: يجب الاتصال بالجهات المسؤولة عن تقديم الرعاية الصحية للحصول على المساعدة اللازمة وتقديم التقارير المطلوبة.</li> </ul>		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تقييم المخاطر:</li> <li>- يتم تقديم تقييم دوري للمخاطر المحتملة على الصحة المهنية في مختلف أقسام و وحدات الجامعة. يجب تحديد وتقييم المخاطر المحتملة وتصنيفها وفقاً لخطورتها.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	



<p>تطبيق إجراءات السلامة والوقاية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ توفير وتوجيه العاملين بشأن توفير وتوجيه العاملين بشأن استخدام وسائل الوقاية الشخصية المناسبة للحماية من المخاطر المحتملة وتوفير التدريب المناسب حول سلامة العمل وكيفية التعامل مع المواد الخطرة.</li> <li>✓ تحسين بيئة العمل:</li> <li>- توفير بيئة عمل صحية وأمنة من خلال الحفاظ على النظافة والصيانة الدورية للمعدات والهيكل.</li> <li>✓ توفير الإضاءة الجيدة والتهوية السليمة في أماكن العمل.</li> <li>✓ التوجيه والتدريب:</li> <li>✓ توفير التوجيه والتدريب المستمر للموظفين حول مخاطر الصحة المهنية وكيفية الوقاية منها.</li> <li>✓ تقديم دورات تدريبية متخصصة في المواضيع ذات الصلة بسلامة العمل والصحة المهنية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ التحقيق في الحادث: يتم إجراء تحقيق شامل للحادث لتحديد أسبابه ومعالجتها، وتحديد الإجراءات الوقائية لتجنب تكراره مستقبلاً.</li> <li>○ تطبيق الإجراءات التصحيحية: بناءً على نتائج التحقيق، يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين بيئة العمل وتقليل مخاطر حدوث حوادث مماثلة.</li> <li>○ التوعية والتثقيف: يتم توفير التوجيه والتثقيف للعاملين حول كيفية تجنب الحوادث والإصابات في مكان العمل والتعامل بأمان مع المخاطر.</li> </ul>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

## مخاطر السلامة العامة

مخاطر السلامة العامة / حريق		الخطر المحتمل
1. حريق ناتج عن الاعشاب 2. حريق ناتج عن تخزين مواد / سوائل قابلة للاشتعال 3. حريق ناتج عن تخزين مواد خطيرة بالمختبرات 4. حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق مخارج الطوارئ 5. التعديلات داخل المباني دون التقيد بكود الوقاية من الحريق 6. حريق ناتج من سوء تطبيق اشتراطات السلامة العامة في المختبرات		وصف الخطر
✓ ابلاغ الدفاع المدني. ✓ اخلاء المكان من الطلاب والمتواجدين في المكان. ✓ استعمال وسائل الاطفاء المتوفرة في المبنى وحسب نوع الحريق		سياسة درء الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
6	متوسط	قليل
		أثر الخطر
		نوع الخطر
		مكان الخطر
		الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)
		وسائل الاتصال به
		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
		الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
<b>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:</b>		
1. التوجه الى مكان الحريق 2. ابلاغ الدفاع المدني 3. اخلاء المواطنين من مكان الحريق. 4. استخدام الوسائل المتوفرة من ادوات الاطفاء. 5. احصاء الخسائر في الارواح والممتلكات.		

**إجراءات إنهاء الخطر، والتخلص من الأضرار التي سببها:****تأمين السلامة الشخصية:**

التأكد من سلامة جميع الأشخاص في الموقع وإخلاء المنطقة في حالة وجود خطر على الحياة.

**الاتصال بالجهات المعنية:**

الاتصال بفرق الإطفاء والطوارئ المحلية للتبليغ عن الحريق وطلب المساعدة.

**إطفاء الحريق:**

استخدام وسائل إطفاء الحرائق المناسبة مثل الطفايات اليدوية أو الرغوة لإخماد الحريق.

**تقييم الأضرار:**

بمجرد إخماد الحريق وتأمين الموقع، يتم تقييم الأضرار التي لحقت بالمتعلقات والمعدات والبيئة المحيطة.

**التحقيق في سبب الحريق:**

يجب إجراء تحقيق دقيق لمعرفة سبب الحريق ومنع تكراره في المستقبل.

**إصلاح الأضرار والترميم:**

يجب إجراء الإصلاحات الضرورية لاستعادة المتعلقات المتضررة إلى حالتها السابقة، بما في ذلك إصلاح الأضرار الهيكلية والترميم.

**التقييم المستمر والتحسين:**

يجب إجراء تقييم دوري لسياسات الوقاية من الحرائق والاستجابة لها وتحديثها بناءً على الخبرات والتحسينات المطلوبة.

**التوجيه والتدريب:**

يجب تقديم التوجيه والتدريب المستمر للموظفين والطلاب حول سلامة الحرائق والإجراءات الواجب اتخاذها في حالة وقوع حريق.

مخاطر السلامة العامة / تسرب مواد		الخطر المحتمل
تسرب المواد الكيميائية		وصف الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ابلاغ الدفاع المدني.</li> <li>• اخلاء المكان من الطلاب والمتواجدين في المكان.</li> <li>• استعمال وسائل الاطفاء المتوفرة في المبنى</li> </ul>		سياسة درء الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
6	متوسط	قليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استنشاق الطلبة للمواد الكيميائية في المختبرات</li> <li>• الحرائق الناتجة عن تفاعل المواد الكيميائية</li> </ul>		نوع الخطر
مختبرات كلية العلوم (فيزياء وكيمياء واحياء والتحليل الطبية ومستودعات العلوم)		مكان الخطر
الدفاع المدني، مدير دائرة الدعم اللوجستي، رئيس شعبة السلامة العامة		الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)
الدفاع المدني (911) رئيس شعبة السلامة العامة (0776004205) مشرف السلامة العامة (072408792)		وسائل الاتصال به
الاتصال بالدفاع المدني.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
الدفاع المدني، رئيس شعبة السلامة العامة		الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
<b>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الإبلاغ الفوري: يجب على الشخص الذي يكتشف التسرب الفوري الإبلاغ عن ذلك على الفور إلى الشخص المسؤول في المختبر وإلى السلطات المعنية في الجامعة، مثل إدارة السلامة والصحة المهنية أو الطوارئ.</li> <li>✓ اتخاذ إجراءات السلامة الشخصية: يجب على الأشخاص في المختبر ارتداء المعدات الوقائية الشخصية مثل النظارات الواقية والقفازات وأقنعة التنفس إذا كانت المواد الكيميائية المتسربة تشكل خطرًا على الصحة.</li> <li>✓ عزل المنطقة المتأثرة: يجب عزل المنطقة المتأثرة على الفور لمنع انتشار المواد الكيميائية والحفاظ على سلامة الأشخاص الآخرين في المختبر والمنطقة المحيطة.</li> <li>✓ تطبيق إجراءات التنظيف والتخلص من المواد المتسربة: يجب استخدام المعدات والمواد المناسبة لتنظيف المنطقة المتأثرة والتخلص من المواد المتسربة بشكل آمن وفقاً للإرشادات المحددة.</li> <li>✓ التحقيق وتقييم الحادث: يجب إجراء تحقيق فوري لتحديد سبب التسرب وتقييم الأضرار الناجمة عنه واتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع تكراره في المستقبل.</li> <li>✓ تقديم الرعاية الطبية إذا لزم الأمر: في حالة تعرض أي شخص للإصابة أو التعرض للمواد الخطرة، يجب تقديم الرعاية الطبية الفورية واتخاذ الإجراءات اللازمة للعلاج.</li> </ul>		

### إجراءات إنهاء الخطر، والتخلص من الأضرار التي سببها:

- ✓ تصنيف المواد الكيميائية:  
يجب تصنيف المواد الكيميائية المستخدمة في المختبرات وفقاً لخطورتها ومدى تأثيرها على الصحة البشرية والبيئة.
- ✓ توفير المعدات الوقائية:  
يجب توفير وتشجيع استخدام المعدات الوقائية الشخصية مثل النظارات الواقية والقفازات وأقنعة التنفس لجميع العاملين في المختبرات.
- ✓ إجراءات السلامة والتخزين:  
يجب توفير أماكن تخزين مخصصة بشكل صحيح لتخزين المواد الكيميائية الخطرة.
- ✓ المراقبة والتفتيش:  
يجب إجراء فحص دوري للمختبرات للتحقق من سلامة المعدات والتأكد من الامتثال لإجراءات السلامة.

مخاطر السلامة العامة/مخاطر طبيعية			الخطر المحتمل
المخاطر الطبيعية المحتملة التي تتعرض لها الجامعة مثل باقي المنشآت ومنها			وصف الخطر
1. العواصف والغبار 2. ضربات الشمس 3. الامطار والسيول			
✓ تقييم المخاطر والتخطيط: ✓ يجب تقديم تقييم متكامل للمخاطر المحتملة في المواقع المعنية، يتضمن هذا التقييم تحديد الأماكن الأكثر عرضة للتعرض وتقدير مدى التأثير المحتمل على الأفراد. ✓ التوعية والتدريب: ✓ يجب توفير برامج توعية مستمرة للموظفين والطلاب حول مخاطر العواصف والغبار وضربات الشمس وكيفية التصرف في حالة حدوثها. ✓ يتضمن التدريب توجيهات حول كيفية الحماية الشخصية واستخدام وسائل الوقاية الشخصية المناسبة. ✓ إعداد خطط الطوارئ: ✓ يجب وضع خطط طوارئ دقيقة للتعامل مع العواصف والغبار وضربات الشمس، بما في ذلك إجراءات الإخلاء والإسعافات الأولية. ✓ يتضمن ذلك تحديد المواقع الآمنة للاحتباء وتوفير المعدات الضرورية للطوارئ. ✓ التجهيز والمعدات: ✓ يجب توفير المعدات الضرورية لمواجهة العواصف والغبار وضربات الشمس، مثل الأقفعة الواقية والملابس الخاصة بالحماية من الشمس والأوشحة الرطبة. ✓ يتضمن التجهيز أيضاً توفير المعدات الطبية اللازمة للعلاج الطارئ في حالة الضرورة. ✓ مراقبة الظروف الجوية: يجب تتبع تطورات الظروف الجوية بانتظام والتحذير من وجود عوامل خطرة مثل العواصف والغبار وارتفاع درجات الحرارة.			سياسة درء الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
6	متوسط	قليل	
- خطر انقطاع التيار الكهربائي بسبب سقوط الأسلاك الكهربائية أو الأعمدة بسبب الرياح والعواصف الترابية. - ضربات الشمس أو الاجهاد الحراري. - الفيضانات والسيول.			نوع الخطر
جميع مواقع الجامعة			مكان الخطر

الدفاع المدني، مدير دائرة الخدمات العامة.	الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)
الدفاع المدني (911) رئيس شعبة السلامة العامة (0776004205) مشرف السلامة العامة (072408792)	وسائل الاتصال به
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إنذار الأشخاص المعنيين: يجب إبلاغ جميع الأشخاص المعنيين على الفور عن الخطر وتوجيههم إلى اتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة.</li> <li>- الإخلاء الفوري: في حالة وجود خطر على الحياة، يجب إجراء إخلاء فوري للمنطقة المتأثرة وتوجيه الأشخاص إلى أماكن آمنة.</li> <li>- التواصل مع الجهات المعنية: يجب الاتصال بفرق الإطفاء والإسعاف والطوارئ المحلية للحصول على المساعدة الفورية وتنسيق الاستجابة.</li> <li>- استخدام وسائل الوقاية الشخصية: يجب على الأشخاص ارتداء المعدات الوقائية الشخصية المناسبة مثل الخوذة والقفازات وأقنعة التنفس إذا كانت الظروف تتطلب ذلك.</li> <li>- إجراءات الإنقاذ الفوري: في حالة وجود أشخاص محاصرين أو مصابين، يجب إجراء إجراءات الإنقاذ الفوري لإنقاذهم وتقديم الرعاية الطبية الضرورية.</li> <li>- التحذير والتوجيه: يجب تقديم التوجيهات الواضحة والتحذيرات للأشخاص المعنيين بشأن كيفية التصرف والسلوك في مواجهة الخطر.</li> <li>- التقيد بالإرشادات والإجراءات الطارئة: يجب على جميع الأشخاص الالتزام بالإرشادات والإجراءات الطارئة المحددة للتصرف في حالات الطوارئ.</li> </ul>	الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
رئاسة الجامعة، مدير دائرة الدعم اللوجستي، رئيس شعبة السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
<b>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ خطط الطوارئ: يجب تنفيذ خطط الطوارئ المعدة مسبقاً لمواجهة الخطر والتحكم فيه بأسرع وقت ممكن.</li> <li>- توفير الموارد اللازمة: يجب توفير الموارد البشرية والمادية الضرورية لمعالجة الخطر بشكل فعال، بما في ذلك المعدات الوقائية وأدوات الإطفاء والإسعافات الأولية.</li> <li>- التواصل والتنسيق: يجب توفير قنوات اتصال فعالة بين كليات الجامعة ودوائرها الأخرى لتجنب أي خطر محتمل.</li> <li>- التدريب والتوعية: يجب توفير التدريب المناسب للموظفين للتعرف على إجراءات السلامة والاستجابة الطارئة وتوعيتهم بأهمية الالتزام بها.</li> <li>- التقييم والمراقبة: يجب إجراء تقييم دوري لخطط الطوارئ والأداء في حالات الطوارئ واتخاذ التحسينات اللازمة بناءً على الاستنتاجات.</li> <li>- التوجيه والإشراف: يجب توفير إشراف دوري وتوجيه لفرق العمل لضمان تنفيذ الإجراءات بشكل صحيح وفعال.</li> <li>- التقارير والتوثيق: يجب توثيق جميع الأنشطة والإجراءات المتخذة خلال معالجة الخطر بشكل متسلسل ودقيق للاستفادة من الدروس المستفادة في المستقبل.</li> </ul>	

### إجراءات إنهاء الخطر، والتخلص من الأضرار التي سببها:

- تأمين الموقع وإزالة الخطر ومنع الوصول إليه للحد من المزيد من الأضرار، وإزالة الأجسام المتضررة أو المتهدمة التي قد تشكل خطراً على الأفراد.
- استخدام وسائل إطفاء الحرائق المناسبة لإخماد الحريق بشكل كامل.
- تقدير الأضرار المادية والبيئية الناتجة عن الحريق وتحديد الممتلكات المتضررة.
- إجراء تحقيق دقيق لمعرفة سبب الحريق ومنع تكراره في المستقبل.
- تنظيف الموقع من الرماد والأنقاض والمواد المتضررة والمواد الملوثة بشكل آمن.
- إجراء الإصلاحات اللازمة لإعادة الممتلكات المتضررة إلى حالتها السابقة.
- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للأفراد المتضررين نفسياً.



## مخاطر أمن المعلومات

هي المخاطر المحتملة التي ربّما تتعرّض لها الجامعة من ناحية امن المعلومات، يمكن أن تُصنّف هذه الأخطار إلى أخطار تقنيّة، وبشريّة، وبيئة العمل، وطبيعيّة، وغير متوقّعة.

❖ الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر: مركز الحاسوب، ومعظم مرافق الجامعة المغطاة الشبكة الحاسوبية، والمختبرات الحاسوبية.

### ❖ قائمة مخاطر أمن المعلومات المُحتملة

#### ○ اولاً: المخاطر التقنية

- الاختراق.
- الفيروسات.
- الدخول غير المصرّح به.
- استخدام النسخ غير المصرّح بها.
- التعديل غير المصرّح به للبيانات والمعلومات.
- دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها.
- أعطال الأجهزة والبرامج.
- فقد البيانات بسبب: الفيضانات، الحرائق أو الزلازل.
- انقطاع الدعم الفني والصيانة من الشركات المورّدة.

#### ○ ثانياً: المخاطر البشرية

#### ○ ثالثاً: مخاطر بيئة العمل

#### ○ رابعاً: مخاطر اخرى (طبيعية، غير متوقعة)

خطر الاختراق		الخطر المحتمل
مخاطر تقنية: الاختراق		نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب.		مكان الخطر
التسلل القسري وتجاوز الحواجز وكسر القيود الأمنية، بما في ذلك الجدار الناري والتدابير الوقائية، المُخصصة لحماية الخوادم والشبكة والأجهزة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
10	شديد الخطورة	قليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ الترتيبات الفنية والمهنية الضرورية لتأسيس جدر نارية وتصميم الشبكة بطريقة تجعلها صعبة التسلل.</li> <li>- إجراء اختبارات فنية بشكل منتظم لتقييم مدى قوة الحماية الأمنية وفعاليتها.</li> <li>- البحث المتسمر عن تقنيات جديدة ومتقدمة لمنع التسلل وتحديث النظام بما يتناسب مع التطورات التكنولوجية.</li> <li>- متابعة أداء تقنيات منع التسلل وإصدار تقارير دورية توضح فعاليتها وأدائها الفني.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
فصل الجهاز المخترق عن الشبكة والاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقليل تأثير الاختراق عبر عزل الأنظمة المتضررة وضمان حماية الأنظمة الأخرى.</li> <li>- تجهيز الفريق الأمني وتحديد دوره ومسؤولياته وفقاً لنوع الاختراق، سواء كان ذلك في الشبكة، أو الأنظمة، أو التطبيقات، أو حتى الاختراق المادي.</li> <li>- إجراء تحليل شامل للأسباب والنطاق الزمني للهجوم، مع تحديد مدى الضرر.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر



<ul style="list-style-type: none"> <li>- بدء عمليات الإصلاح وتعزيز الأمان لمنع حدوث اختراق مماثل في المستقبل.</li> <li>- إصدار تقرير يشمل تفاصيل المشكلة، ومدى الضرر الناتج، وكيفية التعامل معها، مع التركيز على توعية المستخدمين والموظفين بشأن مخاطر الأمان.</li> <li>- وضع خطط بديلة للتعامل مع المواقف المستقبلية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ إغلاق الأنظمة التي تم اختراقها أو عزلها لمنعها من الوصول إلى الأنظمة الأخرى أو التأثير عليها.</li> <li>○ استخدام جدران نارية وأدوات اختراق الشبكات لوقف الهجوم ومنع الوصول إلى الأنظمة.</li> <li>○ عدم تشغيل الأنظمة المتأثرة إلا بعد إجراء اختبارات وفحوصات للتحقق من عدم وجود نقاط ضعف تشكل خطرًا.</li> </ul>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر الفيروسات والبرمجيات الخبيثة			الخطر المحتمل
مخاطر تقنية: خطر الفيروسات والبرمجيات الخبيثة			نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب			مكان الخطر
خطر تسرب الفيروسات والبرمجيات الخبيثة وهي برامج إن اخترقت الخوادم ربما تُسبب دماراً أو فقداً للبيانات أو المعلومات أو غيرها من الأضرار التي تسببها الفيروسات والبرمجيات الخبيثة الأخرى.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
8	خطير	قليل	
<p>- توافر إجراءات السلامة والأمن الخاصة بالمعلومات.</p> <p>- اتخاذ إجراءات، ووضع سياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالمية وأفضل الممارسات مثل (ISO 27000).</p> <p>- وضع برامج مضادات الفيروسات قيد التشغيل لمنع الفيروسات التي تهاجم الخوادم والأجهزة الرئيسية في الجامعة والقضاء عليها.</p> <p>- الحد من ارتباط أجهزة الطلاب ومنسوبي الجامعة إلا بعد التأكد من خلوها من الفيروسات.</p> <p>- التأكد من نظافة الأجهزة غير المرتبطة بالخدام الرئيس الذي يبحث عن الفيروسات ويتخلص منها قبل الدخول والارتباط بشبكة الجامعة لتفادي الإصابة بالفيروسات.</p> <p>- تفعيل تحديث برنامج مضاد الفيروسات بطريقة أوتوماتيكية لأي جهاز مرتبط بالشبكة الرئيسية للجامعة عن طريق الارتباط بال (Domain).</p>			سياسة درء الخطر
فريق الاستجابة للحوادث الأمنية مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	
2358			
(0777781000) (المساعد 0795326444)		 وسائل الاتصال به	
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>			
فصل الجهاز المصاب عن الشبكة والاتصال بالمسؤول مباشرة.			الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر



<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلام الفريق الأمني المسؤول عن الخطر.</li> <li>- تقليل تأثير الفيروس بفصل النظام أو عزله من قبل المسؤول عن النظام أو فريق الأمني.</li> <li>- فحص النظام من قبل الفريق الأمني، وتحديد الأضرار، وإمكانية إيجاد بدائل لاستمرارية الخدمة في أثناء حل المشكلة.</li> <li>- البدء بحل الفيروس وإزالته، والاستعانة بالنسخ الاحتياطية إن لزم الأمر وحماية النظام كما يجب.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلها، وتوعية المستخدمين والموظفين.</li> </ul>	<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استخدام الأجهزة الشبكية النارية وأجهزة موانع الاختراق الشبكية لإيقاف الفيروس وعزله.</li> <li>○ تنظيف الأجهزة المصابة.</li> <li>○ عدم تشغيل الأنظمة المتضررة إلا بعد اختبارها والتأكد من خلوها من أي فيروس.</li> <li>○ تحديث الأجهزة الواقية من الفيروسات بالنسخة الجديدة من عناوين الفيروسات.</li> </ul>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر الدخول غير المصرح به			الخطر المحتمل
مخاطر تقنية: الدخول غير المصرح به			نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب.			مكان الخطر
الدخول بطريقة غير مصرح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم أو كلمة السر بطريقة غير مشروعة.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
4	خطير	قليل جدا	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر إجراءات السلامة والأمن الخاصة بالمعلومات.</li> <li>- وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالمية، وأفضل الممارسات مثل (ISO 27000) التي تضع إجراءات الدخول وسياساته.</li> <li>- تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السر، وطرائق تحصينها.</li> <li>- عمل اختبارات دورية لفحص إمكانية الدخول غير المصرح به.</li> </ul>			سياسة درء الخطر
فريق الاستجابة للحوادث الأمنية مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	
2358		وسائل الاتصال به	
(0777781000) (المساعد 0795326444)			
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>			
فصل الجهاز المصاب عن الشبكة والاتصال بالمسؤول مباشرة.			الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلام الفريق الأمني المسؤول عن الخطر.</li> <li>- تقليل تأثير الخطر بإيقاف الحساب المستخدم للدخول أو بعزل النظام المتضرر والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى.</li> <li>- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفية الدخول والتغيرات التي حصلت لتحديد الضرر.</li> <li>- حماية النظام، ومنع تكرار المشكلة، واسترجاع ما غير أو أضيف.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظفين.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إيقاف الحساب المستخدم مؤقتاً أو تغيير كلمة السر.</li> <li>✓ عزل الأنظمة المتضررة إن وجدت.</li> </ul>			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج		الخطر المحتمل
مخاطر تقنية: استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج		نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب.		مكان الخطر
استخدام نسخ غير مصرح بها من البرامج أو الأنظمة التي تخدم العمل، ما قد يُسبب التوقف في لحظة ما خلال العمل، أو عدم المقدرة على إجراء الأعمال على تلك البرامج، بسبب توقفها لأنها غير مرخصة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	أثر الخطر
9	متوسط	
<ul style="list-style-type: none"> <li>احتمال حدوث الخطر</li> <li>متوسط</li> </ul>		سياسة درء الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>حصن البرامج والأنظمة التي تحتاج إلى رخص بطريقة دورية.</li> <li>توافر الرخص بطريقة دورية.</li> <li>إنشاء بريد إلكتروني خاص للإبلاغ عن البرامج التي تُستخدم بطريقة غير مشروعة.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>فريق الاستجابة للحوادث الأمنية مركز الحاسوب</li> </ul>		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		وسائل الاتصال به
0777781000		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاتصال بالمسؤول مباشرة.</li> </ul>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>اعلام الفريق التقني المختص بالخطر.</li> <li>إيقاف استخدام أيّ جهاز يستخدم برامج غير مرخصة.</li> <li>تركيب برامج مرخصة بدلاً من غير المرخصة.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الوضع والتوقف عن استخدام البرامج غير المرخصة.</li> <li>التحقيق وتحديد الأضرار الناتجة.</li> <li>تقدير الآثار على الأنظمة والبيانات والأداء العام للجهة.</li> <li>تحديد الحلول البديلة والمرخصة</li> <li>توجيه الموظفين بشأن الاستخدام السليم للبرامج وتحذيرهم من استخدام البرامج غير المرخصة.</li> </ul>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر التعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات		الخطر المحتمل
- مخاطر تقنيّة: التعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات		نوع الخطر
- جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب		مكان الخطر
الدخول بطريقة غير مُصرَّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم أو كلمة السرّ بطريقة غير مشروعة، ومن ثمّ تعديل البيانات، وربّما يكون ذلك التعديل عن طريق استغلال موقع مُحدّد لتعديل البيانات والمعلومات بغير وجه حقّ.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جدا
- وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات مثل (ISO 27000) التي تضع إجراءات الدخول وسياساته.		سياسة درء الخطر
- تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السرّ، وطرائق تحصينها.		
- عمل اختبارات دورية لفحص إمكانيّة التعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.		
- عمل تقرير دوريّ لحصر التعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات- إن وُجد- خلال فترات زمنيّة دورية.		
- فريق الاستجابة للحوادث الأمنية مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتّصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
✓ الاتّصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
✓ تقليل تأثير الخطر بعزل الأنظمة المتضرّرة_ إن أمكن_ أو إيقاف الحساب المستخدم أو المشكوك فيه والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر





<p>✓ تجهيز الفريق التقني المسؤول عن الأنظمة المتضررة وتحديدته.</p> <p>✓ البدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفية الدخول والتغييرات التي حصلت وتأثيرها لتحديد الضرر.</p> <p>✓ حل المشكلة، وحماية النظام لمنع تكرار الضرر، والعودة إلى نقطة التشغيل الصحيحة.</p> <p>✓ إرسال تقرير عن المشكلة ومدى الضرر الحاصل، وكيفية حلها، وتوعية المستخدمين، والموظفين.</p>	
<p>○ إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعديل غير المصرح به عن طريق نسخ الأمان.</p> <p>○ تغيير كلمة الدخول أو كلمة السر للمستخدم المسيء أو إلغاؤها.</p>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضاً			الخطر المحتمل
مخاطر تقنية: دقة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضاً.			نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب.			مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في إدخال بيانات غير دقيقة أو خاطئة أو وجودها ما يسبب مخرجات غير دقيقة وخاطئة، كذلك عدم توافق البيانات المدخلة وعدم تكاملها.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
6	متوسط	قليل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام منهجيات تطوير الأنظمة المعمول بها عالمياً وطبقاً لأفضل الممارسات والمنهجيات الفنية بذلك.</li> <li>- عمل اختبارات دورية لفحص دقة البيانات وتوافقها.</li> <li>- تخصيص خطوط تواصل خاصة بخدمة العملاء، للإبلاغ عن أي تناقض أو عدم دقة في البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضاً.</li> </ul>			سياسة درء الخطر
مركز البيانات (مركز الحاسوب/مقر الجامعة)			الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358			
(0777781000) (المساعد 0795326444)			
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>			
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.			الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقليل تأثير الخطر بعزل الأنظمة المتضررة - إن أمكن- أو إيقاف الحساب المستخدم أو المشكوك فيه، والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى.</li> <li>- تحديد الفريق التقني المسؤول عن الأنظمة المتضررة وتجهيزه.</li> <li>- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مكان عدم دقة البيانات وتوافقها.</li> <li>- حل المشكلة لمنع تكرار الضرر، والعودة إلى البيانات الصحيحة.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظفين.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
○ إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل اكتشاف عدم دقة البيانات أو توافقها عن طريق نسخ الأمان.			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر أعطال الأجهزة أو البرامج.		الخطر المحتمل
أعطال الأجهزة أو البرامج الحاسوبية		نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في تعطل الأجهزة الرئيسية للجامعة، أو البرامج والأنظمة التي تخدم أهم العمليات أو الخدمات التي تقدمها الجامعة، وهذا الخطر يتمثل في انقطاع الخدمات عن المستخدمين في الجامعة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
8	خطير	قليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجراء عمليات الصيانة الدورية للأجهزة والبرامج.</li> <li>- عمل عقود صيانة سريعة الخدمة في حال التوقف.</li> <li>- تخصيص فِرق عمل جاهزة للطوارئ خاصة بالأجهزة أو البرامج.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		وسائل الاتصال به
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلام الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتعطّلة أو الأجهزة.</li> <li>- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطّل.</li> <li>- حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطّل والعودة إلى البيانات الصحيحة.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضّرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظّفين.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
○ إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطّل عن طريق نُسخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر تقنية		الخطر المحتمل
نقص المهارات والكفاءات القادرة على التعامل مع المخاطر.		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في عدم توافر الكفاءات والمهارات الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات أو نقصها أو تسربها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر خطط تدريبية للاحتياجات الوظيفية لتقنية المعلومات والاتصالات.</li> <li>- عمل خطط لتحفيز الموظفين بهدف استبقائهم واستقطاب ذوي الخبرات الخارجية.</li> <li>- تطبيق برامج تدريبية لموظفي تقنية المعلومات والاتصالات تساعد على رفع الكفاءات والمهارات.</li> <li>- مراقبة نسبة الاستبقاء والاستقطاب والتسرب ومتابعتها بصورة دورية لموظفي تقنية المعلومات والاتصالات.</li> <li>- توافر بدائل التوظيف الخارجي للكفاءات والمهارات المتميزة.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مركز الحاسوب		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
- ابلاغ رئاسة الجامعة		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإيعاز إلى الموظف البديل في المهارة المعيّنة لتعويض النقص.</li> <li>- تدريب أفراد آخرين على الكفاءات والمهارات المطلوبة.</li> <li>- تحديث خطة التدريب والاستقطاب لإيجاد بدائل جديدة.</li> <li>- التنسيق مع شؤون الموظفين لتوظيف أصحاب كفاءات جديدة.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم التدريب والتطوير المهني للموظفين.</li> <li>- تشجيع التعاون بين الموظفين من خلال مشاركة المعرفة والتجارب في مجال تكنولوجيا المعلومات.</li> <li>- توظيف موظفين مؤهلين وذوي خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات لتعزيز الفريق وتعويض نقص المهارات.</li> <li>- تقديم الدعم الفني والتوجيه المستمر للموظفين الذين يعانون من نقص في المهارات الحاسوبية.</li> <li>- مراقبة أداء الموظفين وتقديم التغذية الراجعة لتوجيههم نحو التحسين.</li> <li>- توفير الأجهزة والبرامج والأدوات التي تساعد في تطوير مهارات الحاسوب وتعزيز الكفاءات.</li> </ul>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر بشرية: سوء الاستخدام		الخطر المحتمل
سوء استخدام الأجهزة والبرامج الحاسوبية.		نوع الخطر
جميع مرافق الجامعة		مكان الخطر
فقد البيانات والمعلومات في حال سرقة الخوادم من مركز البيانات.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
4	خطير	قليل جدا
<p>سياسة درء الخطر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل نُسخ الأمان بطريقة منهجية تحفظ البيانات وتضمن عدم ضياعها.</li> <li>- توافر كاميرات مراقبة لمركز الحاسوب.</li> <li>- اتخاذ إجراءات ووضع سياسات صارمة للدخول إلى مركز البيانات.</li> <li>- استخدام منهجيات عالمية لحفظ أمن المعلومات مثل (ISO 27001).</li> </ul>		
مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إيقاف الجهاز أو النظام الذي وقع فيه الخطأ بسبب سوء الاستخدام.</li> <li>- عزل الجهاز والنظام عن الشبكة الرئيسية.</li> <li>- إيجاد الحلّ وتحليل المشكلة والخطأ.</li> <li>- توثيق ما حصل من خطأ وحلّ على الجهاز أو النظام.</li> <li>- إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ.</li> <li>- عمل تقرير عما حصل، وكيفية الحلّ، ورفعها إلى الإدارة العليا لمركز الحاسوب والجامعة.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق نُسخ الأمان.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر بشرية: أخطاء بشرية		الخطر المحتمل
أخطاء بشرية في التعامل مع الأجهزة والبرامج أو البيانات.		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في حدوث أخطاء بشرية غير متعمدة أثناء تأدية أعمال تقنية المعلومات والاتصالات ما يؤثر في أداء الأجهزة أو الأنظمة أو أجهزة الاتصالات الشبكية.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	أثر الخطر
3	متوسط	
احتمال حدوث الخطر		سياسة درء الخطر
قليل جدا		
-توثيق أية متطلبات للتعديل عن طريق طلب تغيير، ومن ثم توثيق التعديلات. -استخدام منهجية (ITIL) في إدارة التغيير. -عمل نسخ الأمان قبل وبعد إجراء التعديلات.		
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
computer.center@aabu.edu.jo		
الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إيقاف الجهاز أو النظام الذي وقع فيه الخطأ البشري.</li> <li>- عزل الجهاز والنظام عن الشبكة الرئيسية.</li> <li>- إيجاد الحلّ وتحليل المشكلة والخطأ.</li> <li>- توثيق ما حصل من خطأ وحلّ على الجهاز أو النظام.</li> <li>- إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ.</li> <li>- عمل تقرير عما حصل، وكيفية الحلّ، ورفعها إلى الإدارة العليا.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق نسخ الأمان		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين			الخطر المحتمل
سرقة الخوادم وأجهزة التخزين.			نوع الخطر
مركز الحاسوب.			مكان الخطر
فقد البيانات والمعلومات في حال سرقة الخوادم من مركز البيانات.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جدا	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر إجراءات السلامة والأمن الخاصة بالمعلومات.</li> <li>- توافر كاميرات مراقبة لمركز البيانات.</li> <li>- توافر إجراءات وسياسات صارمة للدخول إلى مركز البيانات</li> </ul>			سياسة درء الخطر
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	
2358			وسائل الاتصال به
(0777781000) (المساعد 0795326444)			
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>			
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.			الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التّحقّق من الفاعل عن طريق الكاميرات الموجودة، والسجلات الخاصة بالدخول والخروج.</li> <li>- إيقاف جميع الأنظمة والأجهزة المرتبطة بالجهاز المسروق.</li> <li>- إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى.</li> <li>- وضع بديل عن الجهاز المسروق.</li> <li>- إعادة العمل إلى ما كان عليه.</li> <li>- الاحتفاظ بالأدلة الجنائية الرقمية وتسلمها للجهات المختصة.</li> <li>- رفع التقرير النهائي للأداة العليا.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى، وإعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الحادث عن طريق نسخ الأمان.			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر انقطاع الكهرباء		الخطر المحتمل
انقطاع الكهرباء عن الخوادم وأجهزة التخزين الرئيسية.		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في انقطاع الكهرباء عن مركز البيانات ومن ثم تعطل الأجهزة المختلفة التي تقدم خدمات تقنية المعلومات والاتصالات.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
10	شديد الخطورة	قليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل صيانة دورية للكهرباء في مركز البيانات.</li> <li>- توافر أجهزة بدائل الطاقة الكهربائية (UPS's) التي تعمل أوتوماتيكياً في حال توقف المصدر الرئيس للكهرباء.</li> <li>- توافر مولد كهربائي لتوليد الكهرباء في حال انقطاع الكهرباء لساعات طويلة.</li> <li>- توافر فريق عمل خاصة بالكهرباء تراقب الأعطال الكهربائية وتصلحها حال حدوثها.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشغيل مولد الطاقة البديل (UPS).</li> <li>- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطل في الكهرباء.</li> <li>- حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطل.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضّرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظّفين.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطل عن طريق نسخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



مخاطر انقطاع التكييف		الخطر المحتمل
انقطاع التكييف عن الخوادم وأجهزة التخزين الرئيسية		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في انقطاع التكييف عن مركز البيانات ومن ثم تعطل الأجهزة المختلفة التي تقدم خدمات تقنية المعلومات والاتصالات للمستفيدين بسبب الحرارة المنبعثة منها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
15	متوسط	عالي جدا
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل صيانة دورية لأجهزة التكييف في مركز البيانات.</li> <li>- توافر أجهزة بدائل للتكييف التي تعمل أوتوماتيكيا في حال توقف المصدر الرئيس للتكييف.</li> <li>- توافر فرق عمل خاصة بالتكييف تُراقب الأعطال وتصلحها حال حدوثها.</li> <li>- توافر مركز بيانات بديل ومؤقت.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشغيل التكييف البديل- إن وُجد- أو إطفاء الأجهزة في حالة عدم وجود بديل.</li> <li>- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطل في التكييف.</li> <li>- حل المشكلة ومنع تكرار التعطل.</li> <li>- تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى الضرر الحاصل وتوعية المستخدمين والموظفين.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطل عن طريق نسخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر التسرب المائي		الخطر المحتمل
مخاطر التسرب المائي.		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في التسرب المائي من الأنابيب أو الأدوار العليا لمركز البيانات ما قد يسبب غرق الأجهزة الخادمة لتقنية المعلومات أو تلفها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جدا
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل تفتيش دوري واختبارات على الأنابيب أو طرائق التسرب المائي لمنع حدوثها.</li> <li>- تجهيز مركز بيانات مؤقت في حالة حدوث تسرب مائي.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		وسائل الاتصال به
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
computer.center@aabu.edu.jo		
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إطفاء الأجهزة ومنع وصول الماء إليها.</li> <li>- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التسرب المائي.</li> <li>- حل المشكلة ومنع تكرار التسرب.</li> <li>- تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدمين والموظفين.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطل عن طريق نسخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر فقد البيانات بسبب الفيضانات، أو الحرائق أو الزلازل		الخطر المحتمل
مخاطر فقد البيانات بسبب الفيضانات، أو الحرائق أو الزلازل.		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
فقد البيانات والمعلومات بسبب الفيضانات، أو الحرائق، أو الزلازل، أو البراكين، أو الحروب عن طريق إغراق أو حرق أو تدمير مركز البيانات والأجهزة الخادمة الموجودة فيه التي تحتوي البيانات والمعلومات الموجودة في الجامعة		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جدا
<p>- عمل نسخة متكاملة من البيانات والمعلومات يوميا ووضعها في مكان آمن خارج محيط الجامعة والمنطقة حسب المواصفات الفنية العالمية.</p> <p>- توافر خزائن وأبواب مضادة للحريق والماء لتحمي مركز البيانات والأجهزة والخوادم.</p> <p>- توفير مركز بيانات احتياطي يحتوي الأجهزة والبرامج والأنظمة اللازمة لتشغيل أعمال تقنية المعلومات في الجامعة في حال تعطل مركز المعلومات الرئيسي.</p>		سياسة درء الخطر
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		وسائل الاتصال به
computer.center@aabu.edu.jo		
✓ الاتصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<p>- التنسيق مع دائرة الصيانة للتأكد من عدم وجود أي خطر كهربائي في موقع الكارثة.</p> <p>- تحديد الفريق الشبكي والأمني وتجهيزه لمعاينة الموقع وتحديد مدى الضرر وما يحتاج إليه الفريق لإعادة الخدمة.</p> <p>- إيجاد حلول بديلة للمستخدمين المتضررين بتوصيلهم إلى أجهزة شبكية مؤقتة ومركز البيانات البديل.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر



<ul style="list-style-type: none"> <li>- بعد تأكد قسم الصيانة من تجهيز اللازم من تكييف وكهرباء، تُجهز الأجهزة الشبكية والنسخ الاحتياطية.</li> <li>- إرسال تقرير عن تفصيلات المهمة لإعلام الإدارة العليا والمختصين بالمهمة.</li> <li>- التنسيق مع مركز الصيانة ودائرة الأمن للتأكد من عدم وجود أي خطر في الموقع والسماح بالدخول.</li> <li>- تحديد تجهيز الفريق التقني وتجهيزه لمعاينة الموقع، وتحديد مستوى الضرر وما قد يُحتاج إليه لإعادة الخدمة.</li> <li>- إيجاد حلول بديلة للمستخدمين المتضررين بتوصيلهم إلى أنظمة مؤقتة ومركز البيانات البديل.</li> <li>- إرسال تقرير عن تفصيلات المهمة لإعلام الإدارة العليا والمختصين.</li> </ul>	
<p>إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطل عن طريق نسخ الأمان ومركز البيانات البديل.</p>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر انقطاع الدّعم الفنيّ والصيانة من المورد أو المقاول		الخطر المحتمل
مخاطر انقطاع الدّعم الفنيّ والصيانة من المورد أو المقاول.		نوع الخطر
مركز الحاسوب.		مكان الخطر
يتمثل هذا الخطر في التوقّف المفاجئ للدّعم الفنيّ والصيانة للأجهزة أو أنظمة الاتّصالات من الموردين.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
3	متوسط	قليل جدا
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل دراسات معمّقة عن الموردين والمقاولين قبل توقيع عقود الصيانة معهم.</li> <li>- توقيع عقود مع الموردين عن طريق الإدارة القانونية وبشروط صارمة لحفظ مصالح الجامعة.</li> <li>- توافر بدائل ثانوية لمحتوى التعاقد مع الموردين.</li> <li>- المراجعة الدورية لأداء الموردين ومقارنتها بالعقود الموقّعة.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
مدير مركز الحاسوب		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتّصال به حال وقوع خطر)
2358		
(0777781000) (المساعد 0795326444)		
<a href="mailto:computer.center@aabu.edu.jo">computer.center@aabu.edu.jo</a>		
✓ الاتّصال بالمسؤول مباشرة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام بدائل للدّعم الفنيّ من غير المورد أو المقاول.</li> <li>- رفع دعوى قضائية على المورد بالتعاون مع الإدارة القانونية.</li> <li>- توفير بدائل داخلية للدّعم الفنيّ.</li> <li>- إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضّرر الحاصل وتوعية المستخدمين والموظّفين.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
اعداد تقرير فني واداري بالإجراءات التي تمت للتعامل مع الخطر		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



# مخاطر الموارد البشرية

هي مجموعة من القرارات والاجراءات والإدارية والتنظيمية الخاصة بالموظفين من أعضاء هيئة تدريس وإداريين.

## ❖ الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر الموارد البشرية:

مرافق الجامعة المختلفة

## ❖ قائمة مخاطر الموارد البشرية المحتملة في الجامعة:

- مخاطر الامتناع عن العمل وتعطيل العاملين وحدوث أعمال العنف.
- مخاطر اتلاف الملفات الورقية.
- مخاطر انتهاء خدمات العاملين لأسباب مختلفة.
- مخاطر تعيين أعضاء هيئة اكااديمية في الجامعة بشكل مخالف للأنظمة والقوانين والإجراءات.
- مخاطر تعيين أعضاء هيئة ادارية في الجامعة بشكل مخالف للأنظمة والقوانين والإجراءات.

مخاطر الاضراب عن العمل وحوادث أعمال شغب		الخطر المحتمل
مخاطر موارد بشرية		نوع الخطر
جميع كليات ودوائر الجامعة		مكان الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>يقصد به إضراب الموظفين عن العمل بصورة متعمدة وبشكل جماعي بقصد الضغط على الإدارة لتلبية مطالبهم.</li> <li>حدوث الإضراب عن العمل في بعض دوائر الجامعة.</li> <li>حدوث الاضراب والاعتصامات بسبب عدم توفر البيئة المناسبة للعمل.</li> <li>حدوث أعمال شغب وفوضى.</li> </ul>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
10	شديد الخطورة	قليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>وضوح الأنظمة والتشريعات الخاصة بالعمل.</li> <li>تطبيق النظام الالكتروني للشكاوى والتظلمات، بحيث يمكن للموظف تقديم الذي يراه مناسباً، ويتم استلامه من الجهة المعنية.</li> <li>تفعيل أسس وحوافز تشجيعية للموظفين.</li> <li>نشر استبانة على موقع الموظفين لقياس مدى رضاهم وتحديد نقاط القوة والضعف ومعالجتها، وجراء اللازم حسب الأصول.</li> <li>إشراك الكليات والدوائر والمراكز في تحديد احتياجات الموظفين ومتطلباتهم.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
رئيس الجامعة، نواب الرئيس، العمداء والمدراء.		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2900/2000 فرعي 026297000		
hr@aabu.edu.jo		
		وسائل الاتصال به
<ul style="list-style-type: none"> <li>توجه المسؤول عن الخطر إلى مكان وقوع الحادث.</li> <li>محاولة معرفة سبب الاضراب عن العمل.</li> <li>الاستماع للموظفين المعترضين ومحاولة تهدئة الموقف.</li> <li>حل مشاكل الموظفين وإعطائهم حقوقهم كاملة.</li> <li>كتابة تقرير عن الوضع ويسلم إلى إدارة الجامعة.</li> <li>وضع حلول ومقترحات لضمان عدم تكراره.</li> </ul>		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل الشكاوى والاقتراحات ودراسة الحلول الممكنة حسب الأنظمة والتعليمات.</li> <li>عقد دورات في مهارات التواصل للعاملين.</li> <li>تطبيق الأنظمة والتعليمات بحق المتسببين بحدوث هذا الاعتصام.</li> <li>قياس مدى رضا الموظفين دورياً من قبل المسؤولين وتحديد نقاط الضعف وعرض نتائجها على لجنة القيادة والإدارة ومعالجتها حسب الإمكانيات المتاحة وبما تسمح فيه الأنظمة والتعليمات النافذة.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
توعية الموظفين بحقوقهم وواجباتهم من خلال عقد دورات متخصصة بالأنظمة والتعليمات.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر اتلاف الملفات الورقية للعاملين		الخطر المحتمل
مخاطر موارد بشرية		نوع الخطر
كليات ودوائر الجامعة		مكان الخطر
1. إتلاف الملفات الورقية للعاملين لأسباب مختلفة مثل الحريق أو السرقة. 2. العبث في ملفات العاملين. 3. تقادم الزمن على الملفات الورقية مما يؤثر على جودة المعلومات فيها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
10	شديد الخطورة	قليل
- إيجاد نسخة إلكترونية احتياطية من ملفات العاملين. - تهيئة البنية التحتية اللازمة لحفظ الملفات بشكل مناسب (خزائن مناسبة ذات أقفال جيدة ومحكمة ومكان بعيد عن الخطر). - تكليف شخص مؤهل للإشراف على الملفات وحفظها بشكل مناسب.		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الموارد البشرية، رئاسة الجامعة.		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2900/026297000		 وسائل الاتصال به
2901/2000 فرعي 026297000		 وسائل الاتصال به
info@aabu.edu.jo	hr@aabu.edu.jo	 وسائل الاتصال به
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجه المسؤول عن الخطر إلى مكان وقوع الحادث</li> <li>• تحديد مقدار الخطر الذي وقع على الملفات الورقية الخاصة بالعاملين.</li> <li>• كتابة تقرير مفصل يرفع لإدارة الجامعة.</li> <li>• اقتراح الحلول المناسبة لمنع تكرار هذا الخطر.</li> <li>• تحديد المسؤول عن وقوع هذا الخطر.</li> </ul>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل تقرير وقوع الخطر.</li> <li>• مساءلة المقصر عن وقوع الخطر وتحويله الى اللجان التأديبية المختصة.</li> <li>• حصر الملفات التي تعرضت للخطر ومحاولة إعادة إنشاء الملفات من جديد.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
كتابة تقرير حول سبب حصول الخطر وكيفية معالجته.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



مخاطر انتهاء خدمات العاملين لأسباب مختلفة			الخطر المحتمل
مخاطر موارد بشرية			نوع الخطر
كليات ودوائر الجامعة			مكان الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>يقصد بها انتهاء خدمات العاملين من أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين بشكل مفاجئ وغير مبرمج سابقاً بالحوادث القضائية أو الاستقالات أو الوفاة.</li> <li>إنهاء خدمات العاملين لأسباب تأديبية أو قضائية.</li> <li>قرارات رئاسة الحكومة بإنهاء خدمات الإداريين لأسباب تتعلق بالخدمة أو العمر.</li> </ul>			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
10	شديد الخطورة	قليل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير عدد مناسب من أعضاء الهيئة التدريسية في التخصصات المختلفة.</li> <li>عمل التدوير الوظيفي بشكل يمكن جميع العاملين من القيام بالعمل في أي مكان في الجامعة.</li> <li>تنظيم دورات تدريبية حول تثقيف العاملين بالأنظمة والتعليمات ومدونات السلوك الوظيفي.</li> </ul>			سياسة درء الخطر
دائرة الموارد البشرية، رئاسة الجامعة.			الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
026297000	026297000		وسائل الاتصال به
2901/2000 فرعي 026297000			
info@aabu.edu.jo	hr@aabu.edu.jo		
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة توزيع الأعباء التدريسية على أعضاء الهيئة التدريسية في الكليات.</li> <li>إجراء عملية الدوران الوظيفي للإداريين.</li> <li>الاعلان عن الحاجة إلى تعيين أعضاء هيئة تدريس.</li> <li>تكليف أشخاص للعمل بنظام العمل الجزئي من خارج الجامعة.</li> </ul>			الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين عدد مناسب من أعضاء الهيئة التدريسية في نفس التخصص.</li> <li>تطبيق سياسة الدوران الوظيفي بشكل مستمر.</li> <li>يمكن الاستفادة من خبرات الكادر الإداري من حملة الشهادات في التخصصات العلمية المناسبة.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
كتابة تقرير حول سبب حصول الخطر وكيفية معالجته.			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر تعيين أعضاء هيئة اكااديمية في الجامعة بشكل غير صحيح			الخطر المحتمل
مخاطر موارد بشرية			نوع الخطر
الكليات، دائرة الموارد البشرية، دائرة أمانة سر المجالس			مكان الخطر
عدم تطبيق الأنظمة والتعليمات والواردة فيها أسس المفاضلة بين المتقدمين عند تعيين عضو هيئة تدريس.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً	
<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد أسس المفاضلة المعتمدة لدى الجامعة بين المتقدمين لوظيفة عضو هيئة التدريس.</li> <li>نشر أسس المفاضلة المعتمدة على موقع الجامعة الالكتروني، وتعميمها على الجهات المعنية.</li> <li>الاعلان عن حاجة الجامعة لوظائف أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة الالكتروني.</li> <li>دراسة الطلبات من قبل الكلية المعنية وتدقيقها ودراستها استناداً الى أسس المفاضلة في الجامعة.</li> <li>رفع الطلبات من الكليات والجهات المعنية إلى دائرة أمانة سر المجالس ليتم تدقيقها وعرضها على المجالس المختصة حسب الأصول.</li> </ul>			سياسة درء الخطر
رئيس الجامعة، نواب الرئيس، مدير دائرة أمانة سر المجالس.			الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
026297000 فرعي 2000/2004/2900			
026297000 فرعي 2000/2004/2900			وسائل الاتصال به
hr@aabu.edu.jo	info@aabu.edu.jo		
<ul style="list-style-type: none"> <li>إيقاف عملية التعيين</li> </ul>			الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>إلغاء قرار التعيين.</li> <li>تشكيل لجنة مختصة لمراجعة الطلبات ومطابقتها على أسس المفاضلة.</li> <li>مراجعة العلامات المعتمدة حسب أسس المفاضلة المعتمدة</li> <li>التوصية حسب نتائج اللجنة ورفعها للأستاذ الرئيس الذي بدوره يقوم بتحويلها للمجلس المختص.</li> <li>اتخاذ القرار بناء على التوصيات المرفوعة.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إلغاء قرار التعيين.			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر تعيين أعضاء هيئة إدارية في الجامعة بشكل غير صحيح		الخطر المحتمل
مخاطر موارد بشرية		نوع الخطر
مرافق الجامعة المختلفة		مكان الخطر
عدم تطبيق الأنظمة والتعليمات والواردة فيها أسس المفاضلة بين المتقدمين عند تعيين موظف اداري في الجامعة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً
<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد أسس المفاضلة المعتمدة لدى الجامعة لأي وظيفة ادارية.</li> <li>نشر أسس المفاضلة المعتمدة على موقع الجامعة الالكتروني، وتعميمها.</li> <li>الاعلان عن حاجة الجامعة للوظائف على موقع الجامعة الالكتروني.</li> <li>دراسة الطلبات من قبل دائرة الموارد البشرية وتدقيقها ودراستها استناداً الى أسس المفاضلة في الجامعة.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
رئيس الجامعة، نواب الرئيس، مدير دائرة أمانة سر المجالس.		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
026297000 فرعي 2000/2004/2900		
hr@aabu.edu.jo		
وسائل الاتصال به		
<ul style="list-style-type: none"> <li>إيقاف عملية التعيين</li> </ul>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>إلغاء قرار التعيين.</li> <li>تشكيل لجنة مختصة لمراجعة الطلبات ومطابقتها على أسس المفاضلة.</li> <li>مراجعة العلامات المعتمدة حسب أسس المفاضلة المعتمدة.</li> <li>التوصية حسب نتائج اللجنة ورفعها للأستاذ الرئيس الذي بدوره يقوم بتحويلها للمجلس المختص.</li> <li>اتخاذ القرار بناء على التوصيات المرفوعة.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إلغاء قرار التعيين.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

## المخاطر المالية

❖ تعرف المخاطرة من وجهة النظر المالية بأنها امكانية حدوث انحراف مالي في المستقبل، بحيث تختلف النواتج المرغوب في تحقيقها عما هو متوقع أو عدم التأكد من الناتج المالي في المستقبل للإجراءات التي يتخذها صاحب القرار في الحاضر على اساس نتائج دراسة الاجراء المتخذ في الماضي. وتتعرض الادارة المالية للجامعات بشكل كبير الى الضغوط المحيطة التي تتسم بروح التنافس، واعباء مالية كبيرة وتختلف دراسة الأمور المالية داخل الجامعات بشكل كبير بين الجامعات المختصة بالبحث المكثف الى الجامعات التي تختص بالتدريس المكثف، ويعتمد النجاح في صميم عمل الجامعة من التدريس والبحث على الاستقرار المالي والادارة المالية الناجحة كما يقع العمل الأكاديمي تحت طائلة التعثر في ظل ظروف عدم الاستقرار.

### ❖ الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر المالية:

الدائرة المالية، رئاسة الجامعة.

### قائمة المخاطر المالية:

- مخاطر انخفاض الدعم الحكومي
- مخاطر ادارة الاصول والموارد المالية
- المخاطر التشغيلية المالية والادارية
- مخاطر سوء إدارة السيولة المالية في الجامعة
- خطر قروض ومنح الطلبة
- خطر مستحقات ابتعاث الطلبة للدراسات العليا

الخطر المحتمل		انخفاض الدعم الحكومي: انخفاض نصيب الجامعة من الميزانية العامة للدولة.	
نوع الخطر		مالي	
مكان الخطر		الجامعة	
وصف الخطر		<p>1- تعرض الدولة لأزمة مالية، بسبب ازدياد العجز في ميزانية الدولة.</p> <p>2- توجيه الصرف لجامعات أخرى، جامعات منافسة تستقطب الدعم الحكومي.</p> <p>3- ضعف الاداء مما يؤدي الى عدم الاستخدام الامثل لبنود الميزانية المعتمدة وبالتالي تخفيض تلك الاعتمادات للأعوام التالية.</p>	
أثر الخطر		احتمال حدوث الخطر	تأثير الخطر
		متوسط	خطير
تقدير الخطر		12	
سياسة درء الخطر		<p>✓ البحث عن مصادر تمويل غير حكومية في ظل الأزمة المالية، يكون للتخصيص الداخلي للموارد الجديدة أهمية استراتيجية.</p> <p>✓ التنافس في توليد تمويل الأبحاث من مجالي الصناعة والتجارة.</p> <p>✓ دعوة رجال المال والأعمال وأفراد القطاع الخاص إلى دعم البحث العلمي.</p> <p>✓ جمع التبرعات من الهيئات المتبرعة ومن أرباب الاعمال ومن الخريجين.</p>	
الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)		ادارة الجامعة، الدائرة المالية، عمادة البحث العلمي	
وسائل الاتصال به		4681 009626297000 فرعي	
		026297026	
		Finance-dep@aabu.edu.jo	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر		<p>✓ البحث عن بدائل للتمويل الحكومي.</p> <p>✓ دراسة البرامج والمشروعات القائمة والنظر إلغائها أو تخفيض التزاماتها.</p> <p>✓ الترشيح في إجراء البحوث ذات الميزانيات العالية وعدم التوسع فيها.</p> <p>✓ ترشيح المصروفات الإدارية والتشغيلية.</p> <p>✓ تحميل الموارد المالية الذاتية الخاصة بالجامعة لتغطية تكاليف بعض النفقات العاجلة والضرورية والعمل على تنمية تلك الموارد.</p>	
إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها		<p>✓ التواصل الفوري مع أصحاب الصلاحيات المالية بإدارة الجامعة.</p> <p>✓ إيقاف البرامج والمشروعات الجديدة التي لم تستكمل إجراءاتها.</p> <p>✓ لترشيح في إجراء البحوث المدعومة من الجامعة ذات الميزانيات العالية وعدم التوسع فيها.</p>	

مخاطر إدارة الأصول والموارد المالية.		الخطر المحتمل
خطر مالي		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التركيز على الاستفادة المرحلية للأصول دون وجود خطط صيانة فعالة.</li> <li>✓ عدم وجود خطة استراتيجية شاملة لاستثمار الأصول.</li> <li>✓ عدم وجود تنسيق بين الجهات المستخدمة لهذه الأصول مع الإدارة.</li> </ul>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
16	خطير	عالي
سياسة درء الخطر		✓ التنوع في استثمارات الجامعة.
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ادارات الجامعة المختلفة</li> </ul>		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
4681 فرعي 009626297000		
026297026		
Fnance-dep@aabu.edu.jo		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تنوع المحافظ الاستثمارية في قطاعات مختلفة</li> <li>✓ تنوع انماط النشاط في كل قطاع</li> </ul>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وضع شروط على المتعاملين مع الجامعة بالاستفادة من الجامعة.</li> <li>✓ استثمار المبالغ العائدة من العقارات في مجالات آمنة تتمتع بعائد مجزي.</li> <li>✓ إتباع سياسات تأجير فعالة ومرنة تساعد على تحصيل عائد مستقر</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تطوير التعاون مع الشركات المتخصصة في إدارة العقارات، ادارة الاموال، ادارة التشغيل للاستفادة من خبرتها.</li> <li>✓ تطوير آليات لمواجهة الأخطار المحتملة.</li> <li>✓ إيجاد إدارة متخصصة لإدارة الاستثمارات العائدة من الاستثمار.</li> <li>✓ بناء صورة نمطية متميزة لأصول الجامعة لتعزيز مكانتها وجذبها للمستثمرين واستغلال الفرص المتاحة للجامعة.</li> </ul>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

المخاطر التشغيلية المالية والإدارية		الخطر المحتمل
خطر مالي		نوع الخطر
الدائرة المالية		مكان الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الجهل بالأنظمة والتعليمات لبعض العاملين.</li> <li>✓ هدر مالي بسبب استخدام برامج تقنية جديدة.</li> <li>✓ هدر مالي بسبب ضعف المستوى التقني لبعض مستخدمي التقنية</li> <li>✓ رصد مخالفات مالية على الجامعة بواسطة الجهات الرقابية الداخلية وديوان المحاسبة.</li> </ul>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
9	متوسط	متوسط
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ دراسة وتحسين الإجراءات المالية والإدارية وتحديد خطوط سير العمل وبما يضمن تفعيل قوة الرقابة الداخلية.</li> <li>✓ اختبار النظام من فترة إلى أخرى وفحصه تفعيل دور التغذية الراجعة.</li> <li>✓ تفعيل دور المراجع الداخلي بشكل أكبر الرقابة الداخلية.</li> <li>✓ تفعيل دور المراجع الخارجي بشكل أكبر الرقابة الخارجية.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
ادارة الجامعة، الدائرة المالية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
4681 فرعي 009626297000		
026297026		
Fnance-dep@aabu.edu.jo		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اتخاذ الإجراءات النظامية وفق اللوائح المالية المعمول بها برفع محضر إلى صاحب الصلاحية يثبت وقوع الخطر التشغيلي ونوعه.</li> </ul>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اتخاذ الإجراءات النظامية وفق التعليمات المالية المعمول بها حسب نوع الخطر.</li> <li>- حصر الأضرار التي ترتب عليها الوقوع في مخاطر التشغيل المالي والإداري وتحديد المسؤولية.</li> <li>- إعداد ورفع آلية المعالجة المقترحة وفق الخطر الواقع وأثاره.</li> <li>- اعتماد الآلية المقترحة من صاحب الصلاحية وتفعيلها.</li> <li>- العمل على تطوير الأنظمة الإدارية والمالية ونظم المعلومات الصحية بشكل مستمر لتلافي الخطر فيها والتقليل من حدوثه.</li> <li>- زيادة البرامج التدريبية للعاملين في الأنظمة الإدارية والمالية للتعامل مع تلك الأنظمة بدرجة وفهم متكامل.</li> <li>- تفعيل دور وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
لا يوجد		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر سوء إدارة السيولة المالية في الجامعة		الخطر المحتمل
مالي		نوع الخطر
الدائرة المالية		مكان الخطر
<p>✓ إدارة السيولة المالية في الجامعة.</p> <p>✓ عدم إيجاد آلية لموازنة التدفقات النقدية الداخلة للجامعة والخارجة منها، مما يؤدي لوجود نقص.</p> <p>✓ المشتريات غير المبررة في الجامعة.</p>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
<p>✓ التقيد الدقيق بأوجه الصرف حسب ما هو مقرر له في الموازنة.</p> <p>✓ وضع نظام آلي محاسبي دقيق لمراقبة الدورة المستندية وبما يضمن أوجه الصرف على البنود المتعددة.</p>		سياسة درء الخطر
ادارة الجامعة، الدائرة المالية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
4681 فرعي 009626297000		
026297026		
Finance-dep@aabu.edu.jo		
<p>✓ اتخاذ الإجراءات النظامية وفق اللوائح المالية المعمول بها برفع محضر إلى صاحب الصلاحية يثبت وقوع الخطر ونوعه.</p>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<p>✓ تحديد بنود وبرامج الميزانية التي تعالي من نقص السيولة المالية والفترة الزمنية المخصصة لكل منها.</p> <p>✓ جدول المعتمد في بنود الميزانية لتغطية الالتزامات الضرورية خلال الفترة المخصصة لهذه البنود (عام مالي مثلا)</p> <p>✓ ترشيد الالتزامات المترتبة على نقص السيولة وتقليصها.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>✓ تحديد بنود وبرامج ومشروعات الميزانية التي تعاني من نقص السيولة المالية والفترة الزمنية المخصصة لكل منها.</p> <p>✓ ترشيد الالتزامات المترتبة على نقص السيولة وتقليصها (انتدابات، حفلات، تذاكر حضور مؤتمرات، مكافئات.... الخ)</p> <p>✓ إيجاد البدائل النظامية من الميزانية الحكومية أو من المصادر الجامعية الذاتية وإعداد دراسة مستفيضة لها ورفع كل تلك التقارير لمتخذ القرار لاتخاذ ما يراه مناسباً.</p>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



خطر قروض ومنح الطلبة			الخطر المحتمل
مالي			نوع الخطر
الدائرة المالية			مكان الخطر
عدم سداد الطالب صاحب القرض لقيمة القرض/القروض المستحقة عليه وذلك بعد إكمال دراسته وحسب التعليمات الخاصة بالقروض.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
6	متوسط	قليل	
<p>✓ احضار كفيل أردني قادر، للتوقيع على كمبيالات لكفالة الطالب صاحب القرض.</p> <p>✓ عدم وجود صلاحيات لأي كان بإعفاء الطالب المقترض من قيمة القرض/القروض المستحقة عليه.</p> <p>✓ وجود تعليمات في الجامعة تنظم عملية قروض الطلبة.</p>			سياسة درء الخطر
مدير الدائرة المالية			الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
4681 فرعي 009626297000			وسائل الاتصال به
026297026			
Finance-dep@aabu.edu.jo			
<p>✓ اجراء المخاطبات الرسمية الداخلية والخارجية لإعلام الطالب والكفيل بضرورة السداد</p>			الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<p>✓ مخاطبة الطالب صاحب القرض لسداد قيمة القرض/القروض المستحقة عليه.</p> <p>✓ مخاطبة الكفيل لسداد مبلغ القرض/القروض المستحقة على الطالب الذي قام بكفالاته.</p> <p>✓ مخاطبة مديرية الأموال العامة (الأميرية) للسير بإجراءات تحصيل الأموال من خلال الحجز على الموال المنقولة وغير المنقولة للمقترض والكفيل</p>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>✓ اتخاذ الاجراءات القانونية بشكل متسلسل وتحصيل المبالغ المطلوبة.</p>			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر مستحقات ابتعاث الطلبة للدراسات العليا		الخطر المحتمل
مالي		نوع الخطر
الدائرة المالية		مكان الخطر
✓ عدم سداد الطالب المبتعث للالتزامات المالية الخاص بابتعاثه لإكمال دراسته للدراسات العليا، وذلك نتيجة عدم عودته والتزامه بالعمل في الجامعة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
10	متوسط	قليل جدا
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ احضار كفيل أردني قادر للتوقيع على كميبيالات لكفالة</li> <li>✓ قيام الطالب المبتعث/الكفيل بعمل رهن عقار او ما شابه لقاء المبلغ المستحق لقاء الابتعاث.</li> <li>✓ تقديم الطالب المبتعث كفالة عدلية.</li> <li>✓ احضار شهادة من الغرفة التجارية أو أحد البنوك المحلية تفيد بقدرة الكفيل على السداد.</li> <li>✓ وجود نظام وتعليمات تنظم عملية الابتعاث.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
عمداء الكليات / مدير الدائرة المالية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
4681 فرعي 009626297000		وسائل الاتصال به
Finance-dep@aabu.edu.jo		
مخاطبة رئيس الجامعة من قبل عميد الكلية، الذي بدوره يقوم بتحويل الموضوع الى المجالس المختصة لاتخاذ القرار وتحويله لوحدة الشؤون المالية للتنفيذ.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر

## مخاطر الأبنية والمرافق

وهي تشمل الأخطار التي قد تواجه المباني أو المنشآت أو البنية التحتية اللوجستية، مثل الكهرباء والمياه والخدمات الأخرى المتصلة بها.

### ❖ الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر الأبنية والمرافق:

- جميع مباني ومرافق الجامعة القائمة.
- جميع ساحات الجامعة الداخلية والخارجية.

### ❖ قائمة مخاطر الأبنية والمرافق المحتملة في الجامعة:

- مخاطر متعلقة بانقطاع التيار الكهربائي
- مخاطر متعلقة بالمياه
- مخاطر متعلقة بالمصاعد الكهربائية
- مخاطر متعلقة بانقطاع التكييف
- مخاطر متعلقة بالصدمة الكهربائية
- مخاطر متعلقة بتصدع المباني
- مخاطر متعلقة بالازدحام والتدافع

مخاطر متعلقة بانقطاع التيار الكهربائي		الخطر المحتمل
انقطاع التيار الكهربائي		نوع الخطر
جميع مباني ومرافق الجامعة والمركز الصحي		مكان الخطر
<p>انقطاع التيار الكهربائي: هو انقطاع الطاقة الكهربائية سواء لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة أو أجزاء منها.</p> <p>هناك العديد من الأسباب التي تؤدي إلى انقطاع التيار الكهربائي، مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وجود عطل في محطات توليد الطاقة الكهربائية.</li> <li>● تلف في خطوط النقل الكهربائية، أو المحطات الفرعية، أو أي جزء آخر من نظام التوزيع.</li> <li>● حدوث ماس كهربائي ناتج عن تماس غير مقصود بين الأسلاك الكهربائية.</li> <li>● زيادة الحمل على الشبكة الكهربائية بشكل مفاجئ وقد يكون نتيجة لاستخدام أجهزة كهربائية كثيرة في وقت واحد.</li> </ul>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
8	خطير	قليل
<p>تحضير خطة شاملة لمواجهة حالات انقطاع التيار الكهربائي يتطلب اتخاذ عدة إجراءات، من بينها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وضع خطة طوارئ محكمة تشمل إجراءات تعامل فوري مع انقطاع التيار الكهربائي واستعادة الكهرباء بأسرع وقت ممكن.</li> <li>✓ تأمين مصادر طاقة احتياطية للمرافق الحيوية في الجامعة مثل مركز الحاسوب والمركز الصحي.</li> <li>✓ تجهيز وصيانة المولدات الكهربائية الاحتياطية في الجامعة لضمان عملها بفعالية خلال فترات الانقطاع.</li> <li>✓ التواصل الدائم مع شركة الكهرباء للحصول على معلومات حول التحديثات والتدابير الوقائية لمواجهة حالات انقطاع التيار الكهربائي قبل وقوعها.</li> <li>✓ تطبيق سياسات لترشيد استهلاك الكهرباء داخل الجامعة من خلال تثقيف الطلاب والموظفين حول أهمية تقليل استهلاك الطاقة واستخدام تقنيات فعالة لتوفير الطاقة.</li> <li>✓ توعية أفراد المجتمع الجامعي بأهمية ترشيد استهلاك الكهرباء وتعزيز الوعي بالتحديات البيئية المتعلقة بالطاقة.</li> </ul> <p>تطبيق هذه الخطوات سيساهم في تعزيز جاهزية الجامعة لمواجهة حالات انقطاع التيار الكهربائي بكفاءة وفعالية.</p>		سياسة درء الخطر
شركة الكهرباء، دائرة الصيانة والانتاج		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
(02)7201830 / 080022005 4763 / 4769 / 4768 فرعي (02)6297000		وسائل الاتصال به
aal_masakabh@aabu.edu.jo	production_dep@aabu.edu.jo	

<p>✓ تشغيل المولدات الكهربائية الاحتياطية. ✓ البحث عن سبب الانقطاع وعزله.</p>	<p>الإجراء الفوري حال العلم بالخطر</p>
<p>- الاتصال بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي يعتبر خطوة حاسمة لتحديد السبب واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح المشكلة بأسرع وقت ممكن. - تشغيل مولدات الطاقة الاحتياطية لتغذية المباني يسهم في ضمان استمرارية توفير الكهرباء للأشطة الأساسية داخل الجامعة حتى يتم استعادة التيار الكهربائي الرئيسي. - التأكد من وجود وحدات إضاءة أخرى تحتوي على بطاريات قادرة على العمل لمدة لا تقل عن ساعتين يعزز من سلامة الأفراد ويوفر إمكانية الإخلاء الآمن في حالة انقطاع التيار الكهربائي، ويتم وضعها في الممرات والسلالم وعند المخارج لتوفير إضاءة كافية للتنقل.</p>	<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>
<p>○ يتضمن الإجراءات المتابعة المستمرة مع المختصين في إدارة دائرة الصيانة والإنتاج لتحديد أسباب انقطاع التيار الكهربائي واتخاذ الإجراءات اللازمة لاستعادة الخدمة بأسرع وقت ممكن. ○ يتطلب التأكد من جميع الأجهزة الحساسة مثل الحواسيب التي تغذيها وحدة إمداد الطاقة غير المنقطعة (UPS) اهتمامًا خاصًا لضمان استمرارية عملها خلال فترات انقطاع التيار الكهربائي. ○ يجب أن تكون جميع المناطق الحساسة في الجامعة مغذاة من مصادر طاقة مختلفة، سواء من شركة الكهرباء الأردنية أو من مولدات الطاقة الاحتياطية، وذلك من خلال استخدام وحدة إمداد الطاقة غير المنقطعة (UPS). عند الفحص، يتم مراجعة جميع مكونات عناصر المنظومة الكهربائية والتأكد من جاهزيتها للتشغيل. ○ ينبغي رفع تقرير شامل يوضح جميع الإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة الخطر وإزالته، بما في ذلك التدابير المتخذة لضمان استمرارية الخدمة والتحسين المستقبلي لنظام الكهرباء في الجامعة.</p>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر متعلقة بالمياه		الخطر المحتمل
مخاطر إنشائية: كسر في شبكات مواسير المياه والصرف الصحي		نوع الخطر
خطوط الصرف أو شبكات المياه في جميع مباني ومرافق الجامعة والمركز الصحي		مكان الخطر
<p>تسرّب مياه شبكة المياه الحلوة أو مياه الصرف الصحي أو مياه الأمطار. وينتج ذلك بسبب عدم إتباع الأسلوب الأمثل والصحيح في خطوات التصميم اللازمة لحماية المنشأة.</p> <p>مخاطر الإنشاءات المتعلقة بكسر شبكات مواسير المياه والصرف الصحي تشمل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. خطر التسرب: يمكن أن يؤدي كسر المواسير إلى تسرب المياه أو الصرف الصحي، مما يسبب تلوثاً للبيئة ويؤدي إلى خسائر مادية وصحية.</li> <li>2. اضطراب في الخدمات: قد يتسبب كسر المواسير في انقطاع خدمات المياه والصرف الصحي، مما يؤدي إلى إزعاج للسكان وتأثير سلبي على الحياة اليومية والأنشطة الاقتصادية.</li> <li>3. خطر الانهيارات: في بعض الحالات، يمكن أن يتسبب كسر المواسير في تهدم الأرضيات أو الطرق، مما يشكل خطراً على سلامة المارة والمركبات.</li> <li>4. تأثيرات بيئية سلبية: قد يتسرب المياه الملوثة أو الصرف الصحي إلى المجاري المائية الطبيعية، مما يؤثر سلباً على النظام البيئي والحيوانات والنباتات.</li> <li>5. تكاليف الإصلاح والصيانة: يتطلب إصلاح كسر في شبكات المواسير جهوداً وموارد مالية كبيرة، خاصة إذا كانت الأضرار شاملة أو تتطلب استبدال جزء كبير من الشبكة.</li> </ol> <p>تلك المخاطر تستدعي اتخاذ تدابير وقائية والحفاظ على صيانة دورية للمواسير والشبكات الصحية للحد من احتمالية وقوع كسور وللتأكد من استمرارية توفير الخدمات بطريقة آمنة ومستدامة.</p>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً
<p>يتطلب اختيار شركات الإشراف الهندسية المؤهلة للتأكد من تقيد الشركات المنفذة بالموصفات والمعايير المتفق عليها، وضمان تطابق المشاريع مع الكود الهندسي الأردني، مما يسهم في ضمان جودة الأعمال وسلامة المباني.</p> <p>✓ يجب متابعة التنفيذ خلال مراحل الإنشاء للتأكد من توافق التصميم مع الكود الهندسي الأردني، والامتثال للمواصفات والمعايير العالمية في استلام أعمال منظومات شبكة المياه العذبة والصرف الصحي ومياه الأمطار.</p> <p>✓ ينبغي اختيار الطرق الصديقة للبيئة لنظام الصرف الصحي الذي لا يؤثر سلباً على البيئة والصحة العامة، مع الحفاظ على كفاءة الأداء والتكلفة المناسبة.</p> <p>✓ يجب التأكد من جودة الطبقات العازلة للرطوبة في المباني خلال عمليات التنفيذ لمنع تسرب المياه والحفاظ على جفاف المباني وسلامتها.</p> <p>✓ يتطلب الكشف الدوري على عملية تنفيذ شبكة خطوط الصرف واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة أي مشاكل تم اكتشافها، مما يسهم في ضمان جودة وفعالية نظام الصرف الصحي.</p>		سياسة درء الخطر

دائرة الصيانة والانتاج	الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
4769 / 4768 / 4763 فرعي / 00962026297000	 وسائل الاتصال به
aal_masakabh@aabu.edu.jo	 production_dep@aabu.edu.jo
<p>✓ يتضمن الخطة التنفيذية لمواجهة مخاطر كسر شبكات مواسير المياه والصرف الصحي الاستجابة الفورية لسبب الخطر، وذلك من خلال إغلاق المحابس لإيقاف التسرب ومنع انتشار الضرر بشكل أكبر.</p> <p>✓ بعد توقف التسرب، يتم التركيز على المعالجة الفورية للأضرار الناتجة عن الخطر، وذلك من خلال شفط المياه والمواد السائلة الأخرى باستخدام مضخات متنقلة التي تقدمها الجهة المسؤولة، وذلك لتقليل التأثيرات السلبية والحفاظ على سلامة المباني والبيئة المحيطة.</p>	الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<p>1. يتم تكليف شركة الصيانة بإصلاح الخط المتضرر، سواء من خلال استبدال الخط التالف بخط جديد أو عن طريق عمل وصلة مناسبة للخط بناءً على تقدير الحالة واحتياجات الإصلاح.</p> <p>2. يتم سحب المياه المتسربة من الخط المتضرر وضخها في أقرب فتحة تصريف، مثل المنهل، لتجنب تجمع المياه وتأثيرها السلبي على المنطقة المحيطة.</p> <p>3. يتم إجراء اختبار للوصلة الجديدة أو الخط المستبدل للتأكد من سلامتها وصحتها، وذلك لضمان استمرارية توفير الخدمة بدون مشاكل مستقبلية.</p> <p>4. يتم ترميم المنطقة المتضررة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه من خلال الردم والترميم وفقاً للأصول الفنية والمعايير المعتمدة.</p> <p>5. يتم رفع تقرير شامل يوضح جميع الإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة الخطر وإزالته، بما في ذلك التدابير الوقائية المتخذة والإجراءات التصحيحية لتفادي تكرار الحوادث في المستقبل.</p>	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>○ يتم سحب المياه المتسربة من الخط المتضرر وضخها في أقرب فتحة تصريف مثل المنهل، وذلك لتفادي تجمع المياه والحد من الأضرار الناتجة عن التسرب.</p> <p>○ يتم إصلاح الكسر أو العطب في الخط المتضرر، سواء عن طريق تصليح الجزء المتضرر أو استبدال الجزء التالف بقطع جديدة وفقاً لمطالبات الصيانة والإصلاح.</p> <p>○ يتم إعادة الوضع إلى ما كان عليه حسب الأصول الفنية والمعايير المعتمدة، مع إتمام العمل على أفضل وجه والتأكد من جودة الإصلاحات المنجزة وسلامة الخط المستصلح قبل الانتهاء من العمل.</p>	إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر متعلقة بالمصاعد الكهربائية		الخطر المحتمل
مخاطر المصاعد الكهربائية		نوع الخطر
مباني ومرافق الجامعة التي تحوي مصاعد كهربائية		مكان الخطر
<p>على الرغم من تطبيق معايير السلامة الصارمة في صناعة المصاعد، إلا أن الحوادث قد تحدث أحياناً نتيجة لسوء الاستخدام أو الإهمال في أعمال الصيانة الدورية. هذا يمكن أن يعرض مستخدمي المصاعد لخطر الاحتجاز أو الاختناق، وقد تشمل الأسباب الشائعة لهذه الحوادث:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم الصيانة الدورية: إذا لم يتم الحفاظ على المصعد وصيانته بانتظام، فقد يزداد خطر حدوث عطل مفاجئ يؤدي إلى الاحتجاز داخل المصعد.</li> <li>2. الاستخدام غير الآمن: يمكن أن يزيد استخدام المصعد بطريقة غير آمنة من خطر وقوع حوادث، مثل محاولة فتح الأبواب يدوياً أثناء التشغيل أو محاولة الخروج أو الدخول بينما يكون المصعد في حركة.</li> <li>3. عطل في النظام الكهربائي: قد يؤدي عطل في النظام الكهربائي إلى توقف المصعد بين الطوابق واحتجاز المستخدمين.</li> <li>4. تجاوز الحمولة القصوى: عند تجاوز الحمولة القصوى المسموح بها في المصعد، يمكن أن يؤدي ذلك إلى عطل في النظام واحتجاز المصعد.</li> </ol> <p>للحد من هذه المخاطر، يجب تنفيذ برامج صيانة دورية للمصاعد وتوفير التعليمات والتوجيهات لمستخدمي المصاعد حول كيفية استخدامها بطريقة آمنة، بالإضافة إلى توفير وسائل السلامة الضرورية مثل أجهزة الاتصال بالطوارئ داخل المصعد.</p>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
10	شديد الخطورة	قليل
<p>يتطلب زيادة الوعي حول مخاطر المصاعد وأهمية التقيد بالحمولة المسموح بها للمصعد، للحد من حوادث الاحتجاز وتعريض المستخدمين للخطر.</p> <p>عند توقف المصعد، يجب على المستخدمين الالتزام بالهدوء وعدم التصرف بعنف، بل الانتظار بصبر والاتصال بالدفاع المدني إذا دعت الحاجة للمساعدة والإنقاذ.</p> <p>يتضمن إجراءات السلامة الوقائية متابعة الصيانة الدورية والمنتظمة للمصاعد الكهربائية من قبل الشركات المتخصصة وتسجيل مواعيد الصيانة في سجل خاص لضمان سلامة استخدام المصاعد.</p> <p>ينبغي التأكد من توافر وسائل التهوية المناسبة في غرفة المحركات الكهربائية وعدم تخزين أي أغراض في مناوور أو غرفة المصعد التي قد تعيق عمليات الصيانة أو الإنقاذ.</p> <p>يجب التأكد من توافر وسيلة للتهوية داخل الكابينة ووسيلة للتنبيه مثل الجرس لاستخدامها في حالات الضرورة، بالإضافة إلى تثبيت لوحة تعليمات بجوار المصعد توضح الحمولة المسموح بها وأرقام الاتصال في الحالات الطارئة.</p> <p>يتعين تدريب شاغلي المكان على كيفية تشغيل المصعد يدوياً في حالة توقفه فجأة ووضع طريقة التشغيل اليدوي في مكان ظاهر بجوار المصعد وبغرفة الماكينات للتأكيد على السلامة والاستعداد للحوادث المحتملة.</p>		سياسة درء الخطر






<p>مديرية الدفاع المدني، دائرة الصيانة والإنتاج</p>	<p>الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)</p>	
<p>(02) 6232143 / 911 4763 / 4748 / 3012 فرعي (02)6297000</p>		<p>وسائل الاتصال به</p>
<p>aal_masakabh@aabu.edu.jo</p>	<p>production_dep@aabu.edu.jo</p>	
<p>✓ الاتصال بدائرة الصيانة والإنتاج.</p>		<p>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر</p>
<p>1. يتطلب الوضع الطارئ في حالة احتجاز المصعد التواصل الفوري مع المصابين والأشخاص الذين يتواجدون داخل المصعد، وتهدئتهم وتوجيههم بشكل هادئ ومطمئن للحفاظ على سلامتهم وراحتهم في انتظار الإجراءات اللازمة. 2. يتم تقديم الدعم والمساعدة لإزالة الخطر من قبل فنيي الصيانة المختصين، حيث يقومون بتحليل الحالة واتخاذ الإجراءات الضرورية لإصلاح المصعد واستعادة وظيفته بأمان. 3. يتم تشكيل لجنة فنية للوقوف على أسباب الحادث وتحليل الخطر بما في ذلك أسبابه وتقييم الإجراءات الوقائية المتبعة، وذلك بهدف ضمان عدم تكرار الحوادث المماثلة في المستقبل، وتحسين إجراءات السلامة والصيانة في المصاعد.</p>		<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ قيام شركات متخصصة بإجراء أعمال الصيانة اللازمة للمصعد.</li> <li>○ التأكد من تثبيت لوحة التقييد بالحمولة المحددة داخل المصعد.</li> <li>○ التأكد من توافر وسائل التهوية المناسبة داخل المصعد.</li> <li>○ تجربة أجهزة ومعدات وسائل التهوية الموجودة داخل المصعد واختبارها.</li> <li>○ ضرورة زيادة الوعي بأهمية التقييد بالحمولة المقررة داخل المصعد.</li> </ul>		<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>



مخاطر متعلقة بانقطاع التكييف		الخطر المحتمل
مخاطر ناتجة عن مخالفة التصميم والمواصفات: انقطاع التكييف		نوع الخطر
جميع مباني ومرافق الجامعة التي تحوي أجهزة تكييف		مكان الخطر
<p>عند عدم وصول الهواء إلى درجة الجودة والنقاوة المرغوبة، ويشير ذلك إلى وجود خلل في منظومة تكييف الهواء، يمكن اتخاذ الإجراءات التالية للتصدي للمشكلة:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التحقق من فلتر الهواء: قد تكون الفلاتر مسدودة أو ملتصقة بالأوساخ والرواسب، مما يؤدي إلى تقليل جودة الهواء المار عبرها. لذا، يجب فحص الفلاتر وتنظيفها أو استبدالها إذا لزم الأمر.</li> <li>2. فحص نظام التهوية: قد يكون هناك عوائق في نظام التهوية مثل أنابيب مسدودة أو مروحة معطلة. يجب فحص النظام بشكل دوري وإصلاح أي مشاكل محتملة.</li> <li>3. الصيانة الدورية: يجب تنفيذ صيانة دورية لمنظومة تكييف الهواء، بما في ذلك تنظيف المبادلات الحرارية وضبط الضغط والتحقق من كفاءة النظام بشكل عام.</li> <li>4. التحقق من كمية الفريون: يجب التحقق من مستوى الفريون في نظام التبريد وإعادة شحنه إذا لزم الأمر، حيث يؤثر نقص الفريون على أداء التبريد وجودة الهواء المنتج.</li> <li>5. الاعتماد على خبراء الصيانة: في حالة عدم قدرة المستخدم على تحديد مصدر المشكلة أو إصلاحها، ينبغي الاعتماد على خبراء الصيانة المؤهلين لتشخيص المشكلة وإصلاحها بشكل صحيح.</li> </ol> <p>باعتماد هذه الإجراءات، يمكن تحسين جودة الهواء ونقاوته في البيئة المعيشية أو المهنية.</p>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً
<p>تطبيق إجراءات الصيانة والتحكم في جودة الهواء يعتبر أمراً حيوياً لضمان سلامة وكفاءة نظام التكييف والتبريد. في هذا السياق، يمكن اتخاذ الخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ متابعة التنفيذ وضمان التوافق مع الكود البنائي: يتضمن ذلك التحقق من تنفيذ تصاميم وحدات التكييف والتبريد وفقاً لمتطلبات الكود البنائي الأردني، مع التأكد من جودة المواد المستخدمة والتركييب بالشكل الصحيح.</li> <li>✓ الكشف الدوري والصيانة الوقائية: يجب تنفيذ عمليات الكشف الدورية والصيانة الوقائية لأنظمة التكييف والتبريد بانتظام، مما يشمل فحص المكونات الرئيسية مثل ضاغطات الهواء والمكثفات والمبخرات، وإجراء أي إصلاحات أو استبدالات ضرورية.</li> <li>✓ مراقبة أداء المعدات وتغيير الفلاتر: يتطلب الأمر مراقبة مستمرة لأداء معدات التكييف والتبريد، مع التركيز على تغيير الفلاتر بانتظام وتنظيف مجاري الهواء لضمان توفير جودة هواء مناسبة وفعالية تشغيلية للنظام.</li> </ul> <p>باعتماد هذه الإجراءات، يمكن تحقيق تشغيل فعال وآمن لنظام التكييف والتبريد، مما يساهم في توفير بيئة داخلية مريحة وصحية للمستخدمين.</p>		سياسة درء الخطر

الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)		دائرة الصيانة والانتاج
وسائل الاتصال به	3973 / 4763 فرعي (02)6297000	
	aal_masakabh@aabu.edu.jo	production_dep@aabu.edu.jo
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر	✓ الاتصال بدائرة الصيانة والإنتاج.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	<p>1. الوقوف على أسباب تأثر خدمة التكييف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتضمن ذلك التحقق من عوامل مثل تسرب الغازات، أو انسداد الفلاتر، أو مشاكل في نظام التبريد، أو عدم كفاءة الضاغطات، أو أي مشاكل في الدائرة الكهربائية، وغيرها من الأسباب المحتملة.</li> </ul> <p>2. صيانة منظومة التكييف والتهوية الخاصة بالمبنى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يشمل ذلك فحص وتنظيف المكثفات والمبخرات، وضبط ضغط الفريون، وفحص وتشغيل المراوح، والتأكد من عزل الأنابيب، وفحص أي أجزاء تالفة واستبدالها.</li> </ul> <p>3. صيانة الفلاتر وخطوط المياه الباردة والساخنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتضمن ذلك تنظيف واستبدال الفلاتر بانتظام، وتفقد وتصحيح أي تسربات في خطوط المياه الباردة والساخنة، وضبط الضغط على الخطوط حسب الحاجة.</li> </ul> <p>4. فحص التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتطلب ذلك فحص دوري للتمديدات الكهربائية المرتبطة بنظام التكييف والتبريد، والتأكد من عدم وجود تلفيات أو تشوهات تؤثر على عملية التشغيل، وإجراء أي إصلاحات أو استبدالات عند الضرورة.</li> </ul> <p>5. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرار حدوثها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتضمن ذلك توثيق جميع الإجراءات التي تم اتخاذها لتشخيص ومعالجة المشكلة، بالإضافة إلى اتخاذ التدابير الوقائية اللازمة لمنع تكرار الحوادث في المستقبل.</li> </ul>	
إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	<p>○ إعادة تشغيل وحدات التكييف والتأكد من فعاليتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم إعادة تشغيل وحدات التكييف بعد إجراء الصيانة اللازمة وتصحيح أي مشكلات محتملة، ومن ثم يتم مراقبة أداء كل وحدة للتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح وفعال.</li> </ul> <p>○ قياس درجات الحرارة والبرودة بانتظام حتى زوال الخطر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب قياس درجات الحرارة والبرودة بانتظام للتأكد من أن الوحدات تقدم أداءً مرضياً، ويمكن ذلك بواسطة أجهزة قياس الحرارة المناسبة. يجب أن يتم قياس الحرارة والبرودة بشكل دوري حتى يتم التأكد من استقرار الظروف وزوال أي خطر محتمل على جودة الهواء وأداء النظام.</li> </ul>	

مخاطر متعلقة بالصدمة الكهربائية			الخطر المحتمل
مخاطر إنشائية: التوصيلات والتمديدات الكهربائية: الصدمة الكهربائية			نوع الخطر
جميع مباني ومرافق الجامعة والمركز الصحي (داخل أو خارج المباني)			مكان الخطر
<p>تأثير الصدمة الكهربائية ناتجة عن التوصيلات والتمديدات الكهربائية يعتبر من أخطر المخاطر التي قد تواجه العمال والمستخدمين في مجال الكهرباء. ومن أجل تقليل هذه المخاطر، يجب اتخاذ الإجراءات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الالتزام بتعليمات السلامة والصحة المهنية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب على جميع العمال والفنيين الالتزام بتعليمات السلامة والصحة المهنية المعتمدة أثناء عمليات التشغيل والصيانة للتوصيلات الكهربائية.</li> </ul> </li> <li>2. تعزيز الوعي الوقائي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب توعية العمال والمستخدمين بأهمية السلامة الكهربائية والحفاظ على الوعي الوقائي أثناء أداء الأعمال الكهربائية.</li> </ul> </li> <li>3. إجراء الصيانة الدورية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب الاهتمام بأعمال الصيانة الدورية والعلاجية للتوصيلات والتمديدات الكهربائية لضمان سلامتها وتشغيلها بكفاءة.</li> </ul> </li> <li>4. الكشف الدوري على التمديدات والأجهزة الكهربائية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتوجب إجراء فحص دوري وتقييم للتمديدات والأجهزة الكهربائية للتأكد من سلامتها وخلوها من أي مشاكل تقنية قد تؤدي إلى حوادث.</li> </ul> </li> <li>5. مراجعة الأحمال الكهربائية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• قبل تشغيل أو إضافة أحمال كهربائية جديدة، يجب مراجعة الأحمال الكهربائية المتوقعة وضمان أن التمديدات الكهربائية قادرة على تحملها دون مشاكل.</li> </ul> </li> </ol>			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
10	شديد الخطورة	قليل	
<p>تحقيق السلامة في التوصيلات والتمديدات الكهربائية يتطلب اتباع مجموعة من الإجراءات الوقائية، ومنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التحقق من سلامة التوصيلات والكشف الدوري عليها:</li> <li>• يجب الاعتماد على فنيين ذوي خبرة عالية للتحقق من سلامة التوصيلات الكهربائية وإجراء الكشوف الدورية للتمديدات لضمان خلوها من أي مشاكل تقنية قد تؤدي إلى حوادث.</li> <li>✓ وضع إشارات السلامة:</li> <li>• ينبغي وضع إشارات وتحذيرات بالنسبة لاستخدامات الأجهزة الكهربائية، لتوعية المستخدمين بالمخاطر المحتملة والسلوك الآمن المطلوب.</li> <li>✓ عزل التمديدات الكهربائية:</li> <li>• يجب حجز التمديدات الكهربائية داخل أنابيب عازلة وعدم تركها غير معزولة لتجنب التعرض للخطر.</li> </ul>			سياسة درء الخطر

<p>✓ استخدام الكابلات المناسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب استخدام كابلات كهربائية مناسبة للتيار الكهربائي الذي تمر به، وذلك لتجنب التحميل الزائد والخطر على السلامة.</li> <li>✓ توجيه الأسلاك في أنابيب معزولة:</li> <li>• يجب وضع الأسلاك داخل أنابيب معزولة وعدم استخدام توصيلات خارجية ظاهرة لتقليل مخاطر التعرض للكهرباء.</li> <li>✓ تجنب ترك الكابلات المكشوفة:</li> <li>• يجب عدم ترك الكابلات الكهربائية مكشوفة في المناطق التي يمكن أن يتعرض فيها الأشخاص للخطر.</li> <li>✓ تجنب تمديد الأسلاك في الأماكن غير المناسبة:</li> <li>• يجب تجنب تمديد الأسلاك الكهربائية عبر الأبواب أو النوافذ أو الفتحات المماثلة أو تحت السجاد لتجنب تلفها أو خطر التعثر بها.</li> </ul>			
<p>مديرية الدفاع المدني، دائرة الصيانة والإنتاج، دائرة الدعم اللوجستي (شعبة السلامة العامة)</p>	<p>الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)</p>		
<p>(02) 6232143</p>	<p>911</p>		
<p>0790803830</p>	<p>0798410026 / 6297000 (02) فرعي 4800</p>		<p>وسائل الاتصال به</p>
<p>aal_masakabh@aabu.edu.jo</p>	<p>production_dep@aabu.edu.jo</p>		
<p>✓ الاتصال بدائرة الصيانة والإنتاج. ✓ الاتصال بدائرة الخدمات العامة (شعبة السلامة العامة).</p>	<p>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر</p>		
<p>1. صيانة الأجزاء المعرضة والمسببة للصدمة الكهربائية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتضمن ذلك فحص وصيانة الأجزاء الكهربائية المعرضة للتآكل أو التلف مثل الكابلات، والمفاتيح، والمقابس، والوصلات، لضمان سلامتها وعملها الصحيح.</li> <li>2. تركيب نظام تأريض وصيانة النظام الحالي:</li> <li>• يتم تركيب نظام تأريض فعال لتوجيه التيار الكهربائي الزائد بعيداً عن الأجزاء المعرضة للملامسة البشرية، مع الاهتمام بصيانة النظام الحالي وفحصه بانتظام لضمان فعاليته.</li> <li>3. تركيب أجهزة حماية ضد التسريب الأرضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة:</li> <li>• يتم تركيب أجهزة حماية ضد التسريب الأرضي مثل المفاتيح الأرضية في المناطق المعرضة للرطوبة والتي قد تزيد من خطر التعرض للصدمة الكهربائية مثل المطابخ والحمامات، مع الاهتمام بصيانتها بانتظام.</li> <li>4. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرار حدوثها:</li> <li>• يجب رفع تقرير شامل يوثق الإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة المشكلة، وتقديم توصيات لتجنب تكرار حوادث الصدمة الكهربائية في المستقبل.</li> </ul>	<p>الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر</p>		

- التأكد من نظام التأريض للأجزاء المعرضة للصدمة الكهربائية يتضمن فحص واختبار نظام التأريض لضمان فعاليته في توجيه التيار الكهربائي الزائد بعيداً عن الأجزاء المعرضة للامسة البشرية. يجب التأكد من سلامة وجودية الأرضية والموصلات والمواد المستخدمة في النظام.
- يتطلب وجود أجهزة حماية ضد التسريب الأرضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة التحقق من توفر وفعالية هذه الأجهزة، وضمان قيامها بعزل التيار الكهربائي في حالة وجود تسريب للتيار إلى الأرض.
- بعد التأكد من جميع جوانب السلامة العامة، يجب إعادة تشغيل التيار الكهربائي بحذر وفقاً لإجراءات السلامة المعتمدة، مع التأكد من عدم وجود مشاكل في النظام وعدم وجود خطر على الأشخاص أو الممتلكات.

إجراءات إنهاء الخطر  
والتخلص من الأضرار  
التي سببها

مخاطر متعلقة بتصدع المباني		الخطر المحتمل
مخاطر ناتجة عن مخالفة التصميم والمواصفات: تصدعات المباني		نوع الخطر
جميع مباني و مرافق الجامعة		مكان الخطر
<p>تظهر الشروخ والتصدعات نتيجة لهبوط التربة بسبب عدم مراعاة مدى تحمّل المباني للاهتزازات في أثناء التصميم وأعمال التعديلات العشوائية. يجب اتخاذ الإجراءات التالية للتعامل مع هذه المشكلة:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقييم الأضرار: يجب على الفور تقييم الشروخ أو التصدعات والتحقق من حجمها وموقعها لتحديد مدى الأضرار والتأثير على سلامة المبنى.</li> <li>2. تصحيح التصميم: يجب إعادة تقييم التصميم الهيكلي للمبنى لضمان مواجهته للاهتزازات المحتملة للتربة والتصحيحات اللازمة لتعزيز البنية.</li> <li>3. تقييم التربة: ينبغي إجراء تقييم متعمق لخصائص التربة والتربة المحيطة بالمبنى لتحديد أسباب الهبوط وتوقع المزيد من التغييرات.</li> <li>4. تقييم التعديلات العشوائية: يجب تقييم جميع التعديلات العشوائية التي تم إجراؤها على المبنى وتحديد مدى تأثيرها على هبوط التربة وظهور الشروخ والتصدعات.</li> <li>5. إصلاح الشروخ والتصدعات: يجب إصلاح الشروخ والتصدعات بشكل فوري لمنع تفاقمها وتقديم الدعم اللازم للهيكل المتضرر.</li> <li>6. تطبيق التدابير الوقائية: ينبغي اتخاذ التدابير الوقائية للحد من التعديلات العشوائية على المبنى وتأمين البنية من مخاطر هبوط التربة المستقبلية.</li> <li>7. التواصل مع الخبراء: قد يكون من الضروري استشارة مهندسين متخصصين في الهندسة المدنية والتربة لتقديم توجيهات وحلول فعّالة للتعامل مع هذه المشكلة بشكل شامل ومستدام.</li> </ol>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
5	شديد الخطورة	قليل جداً
<p>التعاقد مع شركات الإشراف الهندسي المؤهلة: يتم اختيار شركات الإشراف الهندسي بعناية لضمان تفيد الشركات المنفذة بالمواصفات المتفق عليها ومتابعة التنفيذ للتأكد من تطابقه مع كود البناء الأردني.</p> <p>متابعة التنفيذ والتأكد من التوافق مع الكود الأردني: يجب متابعة عمليات التنفيذ خلال مراحل الإنشاء للتأكد من توافق التصميم والأعمال مع متطلبات الكود الأردني للبناء.</p> <p>تأهيل العاملين في القطاعات الهندسية: يتم تطوير مهارات ومعرفة العاملين في القطاعات الهندسية من خلال إجراء دورات تدريبية تُعرفهم بكل ما هو جديد في مجال الهندسة الإنشائية وتطبيق الطرق الهندسية السليمة.</p> <p>الكشف الدوري ومعالجة التصدعات: يجب القيام بفحص دوري لجميع المواقع الإنشائية ومعالجة التصدعات والشقوق فور ظهورها باستخدام الطرق الهندسية الصحيحة لتجنب تفاقم المشكلة وضمان سلامة المباني.</p>		سياسة درء الخطر

دائرة الصيانة والانتاج، دائرة الدعم اللوجستي (شعبة السلامة العامة)	الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	
	4848 فرعي 02)6297000	 وسائل الاتصال به
0790803830	4800 فرعي 02)6297000/0798410026	 وسائل الاتصال به
aal_masakabh@aabu.edu.jo	production_dep@aabu.edu.jo	 وسائل الاتصال به
✓ الإخلاء الجزئي أو الكلي للمبنى وحسب الحالة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<p>1. وضع لوحات تحذيرية: يجب وضع لوحات تحذيرية بشكل واضح وملفت للنظر لمنع استخدام المبنى المتضرر حتى يتم التحقق من سلامته.</p> <p>2. تشكيل لجنة فنية: يجب تشكيل لجنة فنية عاجلة لفحص المبنى أو الموقع المتضرر بهدف تحديد أسباب التصدعات واقتراح الحلول المناسبة للعلاج.</p> <p>3. وجود متحدث للشرح: يمكن تعيين متحدث يقوم بشرح الوضع الحالي للمبنى وتوضيح الخطر المحتمل للجمهور لزيادة الوعي والتفهم.</p> <p>4. إجراء مقايسة تقديرية: يجب عمل مقايسة تقديرية لأعمال العلاج وإعادة التأهيل بالتعاون مع مهندسين مختصين لضمان تقديم الحلول الفعالة والاقتصادية.</p> <p>5. التعاقد مع شركات متخصصة: يجب الاتصال بشركات متخصصة في مجال الهندسة المدنية والإنشاءات لتقديم الخدمات المطلوبة لمعالجة الخطر وإزالته بطرق متخصصة وآمنة.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>○ تقديم تقرير عن الإجراءات المتخذة: يتم توثيق جميع الإجراءات التي تم اتخاذها عند اكتشاف الخطر، مع التركيز على الإجراءات التي تهدف إلى حماية الأرواح والممتلكات. يجب تحديد الخطوات التي تم اتخاذها للتصدي للمشكلة وتقديم تقرير مفصل عنها.</p> <p>○ تقديم تقرير عن أسباب التصدعات وكيفية العلاج: يجب التحقيق في أسباب التصدعات وتوثيقها بدقة، بالإضافة إلى توفير تقرير شامل يوضح كيفية علاج هذه التصدعات والخطوات المقترحة لتجنب تكرار الحوادث في المستقبل.</p> <p>○ تكليف مقاول متخصص: يتم تكليف مقاول متخصص وذو خبرة بمعالجة التصدعات الموجودة بطريقة فنية وفقاً لأصول الصناعة والمعايير الفنية المعتمدة، مع توثيق كل الأعمال المنفذة بشكل صحيح.</p> <p>○ رفع تقرير كامل: يتم رفع تقرير شامل يوثق جميع الإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة الخطر وإزالته، بما في ذلك الخطوات المتبعة والتدابير الوقائية المعتمدة. يجب توثيق كل التفاصيل الفنية والإجرائية لضمان شفافية العملية والامتثال للمعايير واللوائح السارية.</p>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



مخاطر متعلقة بالازدحام والتدافع			الخطر المحتمل
مخاطر ناتجة عن تغيير طبيعة الموقع التشغيلية: الازدحام والتدافع			نوع الخطر
قاعات المحاضرات والمدرجات والمؤتمرات ومباني الأنشطة المماثلة			مكان الخطر
<p>يؤدي الازدحام والتدافع في الجامعة إلى صدمات أو أحداث شغب أو أحداث قد تكون ذات عواقب مأساوية وغير متوقعة.</p> <p>من أوجه حالات الازدحام والتدافع في الجامعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حالات الازدحام والتدافع في المناسبات الرياضية الاجتماعية والتي قد تؤدي إلى إحداه تلف في ممتلكات الجامعة أو حدوث إصابات شخصية للجمهور المتواجد.</li> <li>• حالات الازدحام والتدافع في مناسبات التخرج والتي قد تؤدي إلى إحداه تلف في ممتلكات الجامعة أو حدوث إصابات شخصية للجمهور المتواجد.</li> </ul>			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
8	خطير	قليل	
<p>✓ التخطيط المسبق والمنظم للأحداث: ينبغي إعداد خطط محكمة للأحداث الجامعية مثل المؤتمرات والحفلات والمناسبات الرياضية، بما في ذلك تحديد المسارات والمناطق المخصصة والترتيبات الأمنية لتفادي حالات الازدحام والتدافع.</p> <p>✓ الإعداد المسبق والتنظيم الجيد: يتطلب التنظيم الجيد تخصيص الوقت الكافي لإعداد وتنظيم الأنشطة الجامعية خلال الموسم المزدحمة، مما يساهم في تجنب الفوضى والتدافع.</p> <p>✓ إنشاء خطوط إرشادات وإجراءات السلامة: يجب إعداد ونشر إرشادات وإجراءات السلامة التي تشمل كافة مراحل النشاط، وذلك لتوعية أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والجمهور بالسلوكيات الآمنة والتصرفات الصحيحة في حالات الازدحام.</p> <p>✓ التدريب والتوعية: ينبغي توفير التدريب المناسب والتوعية لجميع الأطراف المعنية بالسلامة، بما في ذلك التدريب على كيفية التصرف في حالات الطوارئ واستخدام وسائل الإخلاء والإسعافات الأولية.</p> <p>✓ التواصل مع الجهات المعنية: يجب التواصل المستمر مع الجهات المختصة مثل إدارة الأمن والسلامة وفرق الطوارئ لضمان تنفيذ الخطط والتدابير اللازمة للتعامل مع حالات الازدحام بفعالية وسلامة.</p>			سياسة درء الخطر



دائرة الأمن الجامعي، دائرة الدعم اللوجستي (شعبة المجمعات والقاعات التدريسية) و (شعبة السلامة العامة)، مديرية الدفاع المدني		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)	
911		911	
(02) 6232143		911	
0790803830	/ 0798410026 4800 فرعي (02)6297000	فرعي (02)6297000 4048 / 5050	وسائل الاتصال به
aal_masakabh@aabu.edu.jo	production_dep@aabu.edu.jo		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الاتصال بدائرة الأمن الجامعي.</li> <li>✓ الاتصال بدائرة الخدمات العامة (شعبة السلامة العامة)</li> <li>✓ الاتصال بمديرية الدفاع المدني إذا دعت الحاجة.</li> </ul>		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التوجه فوراً إلى موقع الازدحام والتدافع والتفاعل مع الجمهور لتهدئتهم وتوجيههم للخروج بشكل منظم وآمن.</li> <li>2. التحقق من خلو الطرقات والممرات من العوائق لتسهيل حركة الجمهور وتأمين مسارات خروج سليمة.</li> <li>3. التأكد من وضوح وتوجيه اللوحات الإرشادية المبينة مخارج الطوارئ لتسهيل الخروج.</li> <li>4. فتح جميع مخارج الطوارئ والتأكد من توجيهها إلى مسارات آمنة تؤدي إلى خارج المبنى أو إلى مناطق تتوافر فيها عوامل الأمان والسلامة.</li> </ol>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ التأكد من جاهزية وصلاحية جميع مخارج الطوارئ وضمان عملها بشكل صحيح في حالات الطوارئ.</li> <li>○ توفير صندوق إسعافات أولية مجهز بالمواد الطبية الضرورية لتقديم الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ.</li> <li>○ تنظيم تدريبات منتظمة للأفراد على إجراءات الإخلاء والإنقاذ، بما في ذلك التدريب على استخدام معدات الإسعافات الأولية.</li> <li>○ مراجعة وتحديث خطط الإخلاء بانتظام وتدريب العاملين على تلك الخطط لضمان استجابة فعالة ومنظمة في حالات الطوارئ.</li> </ul>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	

## المخاطر القانونية

وهي تشمل الأخطار التي قد تعرض الجامعة لمسائل قانونية أو تعطيل قدرتها على الوفاء بالالتزامات القانونية. مثل انتهاكات القوانين المتعلقة بالتعليم والبحث، والقوانين العمالية، وحماية البيانات والخصوصية، والمسؤولية المدنية والجنائية، وحقوق الملكية الفكرية، والتعامل مع الجهات الخارجية. تتطلب إدارة المخاطر القانونية اتخاذ إجراءات وسياسات ملائمة لتقليل هذه المخاطر والامتثال للتشريعات واللوائح المعمول بها.

### ❖ الأماكن التي يمكن أن تحدث بها المخاطر القانونية:

- جميع مرافق الجامعة.

### ❖ قائمة المخاطر القانونية المحتملة في الجامعة:

- عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة بحقوقهم وواجباتهم
- القضايا القانونية تجاه الجامعة
- انتهاك حقوق الملكية الفكرية
- خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك
- خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير قانونية
- خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد
- خطر عدم مشاركة دائرة الشؤون القانونية في صياغة القرارات والقواعد القانونية
- خطر فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليها
- خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة
- خطر المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية
- خطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام
- خطر معالجة ظاهرة الغش لدى بعض الطالب
- خطر ضعف أو انعدام الرقابة والاشراف على العقود التي تبرمها الجامعة

الخطر المحتمل		عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة بحقوقهم وواجباتهم	
نوع الخطر		قانوني	
مكان الخطر		الجامعة	
وصف الخطر		• عدم البحث في التشريعات النافذة في الجامعة	
أثر الخطر		احتمال حدوث الخطر	تأثير الخطر
		عالي	خطير
تقدير الخطر		16	
سياسة درء الخطر		✓ نشر الوعي بتشريعات الجامعة بكافة الوسائل المتاحة. ✓ إقامة الدورات القانونية لمختلف شرائح الجامعة. ✓ توفير نسخ كافية من تشريعات الجامعة باللغتين العربية والإنجليزية.	
الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)		مدير دائرة الشؤون القانونية	
وسائل الاتصال به		+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)	
		<a href="mailto:legallaffairs@aabu.edu.jo">legallaffairs@aabu.edu.jo</a>	
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر		تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر		توفير نسخ كافية ومتاحة من التشريعات النافذة لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة والتي توضح حقوقهم وواجباتهم.	
إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها		○ إلزام أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالاطلاع على حقوقهم وواجباتهم. ○ إلزام أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتوقيع على تعهد علم بالالتزام بالتشريعات النافذة وتحمل العقوبات في حال الإخلال بها. ○ عقد الدورات والندوات وورش العمل التي توضح لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة حقوقهم وواجباتهم.	

القضايا القانونية تجاه الجامعة		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
• تقصير أو إهمال بعض جهات الجامعة مما يؤدي أحياناً إلى رفع قضايا ضدها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
<p>✓ نشر الوعي بتشريعات الجامعة بكافة الوسائل المتاحة.</p> <p>✓ التأكد من أن القرارات المتخذة في الجامعة قانونية.</p> <p>✓ محاولة التفاهم مع الجهة صاحبة المصلحة لحل الأمر قبل اللجوء إلى القضاء.</p>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		
<a href="mailto:legallaffairs@aabu.edu.jo">legallaffairs@aabu.edu.jo</a>		وسائل الاتصال به
الدفاع عن الجامعة أمام الجهات القضائية المختصة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<p>1. مخاطبة الجهة المسؤولة.</p> <p>2. إعداد رد الجامعة مكتوباً.</p> <p>3. متابعة القضية مع محامي الجامعة والجهات القضائية.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>○ صدور حكم قضائي في الدعوى/الشكوى.</p> <p>○ الاستئناف والاعتراض على الحكم في حال كان ضد الجامعة.</p> <p>○ مخاطبة الجهة صاحبة الصلاحية بانتهاء القضية.</p>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

انتهاك حقوق الملكية الفكرية			الخطر المحتمل
قانوني			نوع الخطر
الجامعة			مكان الخطر
عدم تطبيق التشريعات النافذة تجاه من ينتهك حقوق الملكية الفكرية.			وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر	أثر الخطر
9	متوسط	متوسط	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الرفع لرئيس الجامعة بذلك.</li> <li>✓ تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع.</li> <li>✓ الرفع لرئيس الجامعة عن تقرير اللجنة المشكّلة لذلك.</li> <li>✓ إحالة صاحب العلاقة إلى الجهات التأديبية.</li> </ul>			سياسة درء الخطر
رئاسة الجامعة، دائرة الشؤون القانونية			الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتّصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)			وسائل الاتّصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>			
الدفاع عن الجامعة أمام الجهات القضائية المختصة.			الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الرفع لرئيس الجامعة بذلك.</li> <li>2. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع.</li> <li>3. الرفع لرئيس الجامعة عن تقرير اللجنة المشكّلة لذلك.</li> <li>4. إحالة صاحب العلاقة إلى الجهات التأديبية.</li> </ol>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم الموافقة على الموضوع من مجلس العمداء، حتى وإن تم الاكتشاف بعد موافقة المجلس.</li> <li>2. عدم قبول أي طلب من المتقدم الذي سبق إحالته للجنة التأديب بسبب سرقة علمية.</li> <li>3. إبلاغ ذلك لعمادة البحث العلمي وكلية الدراسات العليا.</li> </ol>			إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم اطلاع بعض مسؤولي الجامعة على تشريعات الجامعة وقراراتها فيما يتعلق بقرار تفويض الصلاحيات الداخلية.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	أثر الخطر
2	قليل	
احتمال حدوث الخطر		قليل جدا
<p>✓ إرسال مشروعات العقود والاتفاقيات الى دائرة الشؤون القانونية لمراجعتها، وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع، وتحمل الالتزامات.</p> <p>✓ إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني.</p> <p>✓ الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد، بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع.</p> <p>✓ ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.</p>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legaffairs@aabu.edu.jo">legaffairs@aabu.edu.jo</a>		
إبلاغ صاحب الصلاحية.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<p>1. إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني.</p> <p>2. الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>1. التعميم على كافة كليات ودوائر الجامعة بضرورة عدم التوقيع على أي من العقود والاتفاقيات إلا عن طريق أخذ موافقة رئيس الجامعة أو تفويضه بالتوقيع.</p> <p>2. ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.</p>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير قانونية		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الجامعة وتعاقب كل من يحاول استخدامه بدون أخذ موافقتها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
8	خطير	قليل
<p>✓ تحديد الجهة المخولة بالسماح باستخدام اسم الجامعة وشعارها في أي موضوع.</p> <p>✓ التعميم من قبل صاحب الصلاحية على وحدات الجامعة كافة بعدم استخدام شعار الجامعة إلا بعد أخذ الموافقة منه.</p>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
إيقاف العمل باستخدام الشعار.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفة كيفية استخدام الشعار.</li> <li>2. دراسة استخدام الشعار دراسة قانونية.</li> <li>3. الرفع لصاحب الصلاحية بذلك.</li> </ol>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إيقاف العمل باستخدام الشعار.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم وعي بعض كليات ودوائر الجامعة بما يترتب على ذلك من حقوق والتزامات وأثار قانونية مستقبلية.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
6	قليل	متوسط
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل إلا بعد توقيع العقد.</li> <li>2. التعميم على كليات ودوائر الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع عقد معه عن طريق الدائرة المختصة.</li> <li>3. إبلاغ الشخص المعني بالتوقف عن العمل فوراً.</li> <li>4. سرعة إنهاء إجراءات التوقيع مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونية.</li> </ol>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		وسائل الاتصال به
إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل حتى توقيع العقد ومعرفة حقوقه والتزاماته.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل إلا بعد توقيع العقد.</li> <li>2. التعميم على كليات ودوائر الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع عقد معه عن طريق الدائرة المختصة.</li> <li>3. إبلاغ الشخص المعني بالتوقف عن العمل فوراً.</li> </ol>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
سرعة إنهاء إجراءات التوقيع مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونية.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر عدم مشاركة دائرة الشؤون القانونية في صياغة القرارات والقواعد القانونية		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
لجوء بعض مرافق الجامعة إلى جهات قانونية أخرى مما يتعارض مع الأنظمة والتشريعات النافذة في الجامعة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
<p>1. أن تمارس دائرة الشؤون القانونية المهام المناطة بها.</p> <p>2. ان لا يصدر أي قرار أو قواعد قانونية أو مذكرة تفاهم إلا بعد مراجعتها من دائرة الشؤون القانونية.</p> <p>3. الكتابة للجهة التي أصدرت القرار بضرورة عدم إصدار أي قرار إداري أو مذكرة أو اتفاقية إلا بعد الرجوع إلى دائرة الشؤون القانونية.</p> <p>4. إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك.</p> <p>5. تعاون كل مرافق الجامعة مع دائرة الشؤون القانونية.</p>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<p>1. الكتابة للجهة التي أصدرت القرار بضرورة عدم إصدار أي قرار إداري أو مذكرة إلا بعد الرجوع إلى دائرة الشؤون القانونية.</p> <p>2. إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>1. التعميم على كافة كليات ودوائر الجامعة من قبل صاحب الصلاحية بضرورة أخذ رأي دائرة الشؤون القانونية بأي قرار إداري أو تشريع أو اتفاق.</p> <p>2. تعاون كافة وحدات الجامعة مع دائرة الشؤون القانونية.</p>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليها		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم تفعيل مركز خاص بالجامعة يُعنى بحفظ الوثائق السرية ويؤمن الحماية اللازمة للمحافظة عليها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. حفظ أصول الوثائق في دائرة الشؤون القانونية.</li> <li>2. حفظ أصول الوثائق بشفرة سرية يعرفها من كان مسؤولاً عنها.</li> <li>3. حفظ أصول الوثائق إلكترونياً فقط، وليسهل استرجاعها عند الطلب.</li> <li>4. الالتزام بتعليمات مركز الوثائق.</li> <li>5. الاعلان عن فقدان الوثائق.</li> <li>6. إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق في الجامعة.</li> </ol>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		وسائل الاتصال به
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الإعلان عن فقدان الوثائق.</li> <li>2. الاعلان عن إيقاف العمل بالوثائق المفقودة.</li> </ol>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق بالجامعة.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم تفعيل الرقابة الذاتية.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
8	خطير	قليل
1. محاولة التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم ومدى تأثيرهم على العقود الموقعة. 2. دراسة تأثير توقيع العقود على دوائر الجامعة.		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
1. التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم ومدى تأثيرهم على تلك العقود. 2. دراسة تأثير توقيع العقود على وحدات الجامعة.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إيقاف العمل بتلك العقود.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بتطبيق الأنظمة الخاصة بالعملية التعليمية بوجه عام.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	متوسط	عالي
1. تطبيق الأنظمة والتعليمات الخاصة بمجالس الكليات والأقسام. 2. إبلاغ رئيس الجامعة بأي مخالفات تحدث في هذا الإطار.		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
تطبيق الأنظمة والتعليمات الخاصة بمجالس الكليات والأقسام.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
1. الرفع بذلك لرئيس الجامعة. 2. دراسة الحالة من قبل الجهة المعنية. 3. وضع القرارات اللازمة لتخطي الخطر. 4. متابعة انتهاء الخطر.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
محاولة تحجيم المركزية، وتفعيل أدوار مجالس الكليات والأقسام.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	أثر الخطر
4	خطير	
احتمال حدوث الخطر		سياسة درء الخطر
قليل جدا		
تطبيق الأنظمة الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية في الجامعة.		
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
تطبيق الأنظمة الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية في الجامعة.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>الرفع بذلك لرئيس الجامعة.</li> <li>دراسة الحالة من قبل الجهة المعنية.</li> <li>وضع القرارات اللازمة لتخطي الخطر.</li> <li>متابعة انتهاء الخطر.</li> </ol>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر معالجة ظاهرة الغش لدى بعض الطالب		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
عدم توعية الطالب من خلال اطلاعهم على نظام تأديب الطلبة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	متوسط	عالي
<p>1. توعية الطلبة بالتشريعات خصوصاً نظام تأديب الطلبة. 2. ضرورة توزيع نسخة من نظام تأديب الطلبة لكل طالب في الجامعة خاصة المستجدين. 3. ضرورة التطبيق الفعلي لنظام تأديب الطلبة للحد من هذه الظاهرة. 4. ضرورة التشديد في مراقبة الاختبارات.</p>		سياسة درء الخطر
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<p>1. ضرورة التطبيق الفعلي لنظام تأديب الطلبة للحد من هذه الظاهرة. 2. ضرورة التشديد في مراقبة الاختبارات.</p>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<p>1. ضرورة الأخذ بالإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر والتي تحد من هذه الظاهرة ولا تنتهيها بشكل كامل.</p>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

خطر ضعف أو انعدام الرقابة والاشراف على العقود التي تبرمها الجامعة		الخطر المحتمل
قانوني		نوع الخطر
الجامعة		مكان الخطر
تفعيل دور دوائر الجامعة في الرقابة والاشراف على تنفيذ العقود المبرمة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	أثر الخطر
12	خطير	
احتمال حدوث الخطر		سياسة درء الخطر
متوسط		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. متابعة تنفيذ العقود التي تبرمها الجامعة.</li> <li>2. الإشراف على صيانة المباني الحديثة والقديمة.</li> <li>3. التوقيع مع شركات عالمية للتصميم والاشراف والبناء الهندسي.</li> </ol>		
مدير دائرة الشؤون القانونية		الشخص المسؤول/ الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
+962(0)26297000 فرعي (2701/2700)		وسائل الاتصال به
<a href="mailto:legalaffairs@aabu.edu.jo">legalaffairs@aabu.edu.jo</a>		
تزويد أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة بالتشريعات النافذة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. متابعة تنفيذ العقود التي تبرمها الجامعة.</li> <li>2. الإشراف على صيانة المباني الحديثة والقديمة.</li> </ol>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الرفع بذلك لرئيس الجامعة.</li> <li>2. دراسة الحالة من قبل الجهة المعنية.</li> <li>3. وضع القرارات اللازمة لتخطي الخطر.</li> <li>4. متابعة انتهاء الخطر.</li> </ol>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها



## مخاطر السمعة الاعلامية

هي المخاطر المرتبطة بكل ما ينشر عن الجامعة في وسائل الإعلام المختلفة ومنصات التواصل الاجتماعي مما يؤثر على سمعتها لدى المجتمع. ومخاطر السمعة تحدد بانها أحد اركان القيمة الاستراتيجية المترتبة على ادارة السمعة التنظيمية في الجامعة، وفق أحدث الممارسات العالمية كونها تعتبر من العوامل التي تحدد نجاح الجامعة على المدى القصير والطويل لمواكبة المنافسة العالمية، وهي تعتبر قيمة غير ملموسة، الامر الذي اوجب الحاجة بالاهتمام في ارساء سمعة قوية لتعزيز القدرة التنافسية وفق الخطة الاستراتيجية ووفق إطار زمني معين وتكلفة محددة، ولذلك يجب تحديد وتعريف وقياس تلك المخاطر من اجل ايجاد السياسات المناسبة للتخفيف من أثر تلك المخاطر.

### ❖ الأماكن التي يمكن أن تحدث بها مخاطر السمعة:

- كليات ودوائر الجامعة المختلفة.
- موقع الجامعة الرسمي-الفيس بوك.
- المواقع الاخبارية والسوشيال ميديا الخارجي

### ❖ قائمة مخاطر السمعة المحتملة في الجامعة:

- مخاطر السمعة الأكاديمية
- مخاطر السمعة البحثية
- مخاطر السمعة الاعلامية
- مخاطر السمعة الادارية

مخاطر السمعة الأكاديمية		الخطر المحتمل
المخاطر المتعلقة بجودة التعليم والوسائل التعليمية وأساليب التدريس وجودة المخرجات التعليمية والسمعة الأكاديمية بشكل عام.		نوع الخطر
الفضاء الإلكتروني		مكان الخطر
1- تدني جودة البرامج التعليمية وعدم موابتها لمتطلبات سوق العمل. 2- قلة الفرص الوظيفية لخريجي الجامعة قياساً بالجامعات المحلية. 3- فشل بعض البرامج في الحصول على اعتماد أكاديمي. 4- أعضاء هيئة تدريس غير مدربين على أساليب التدريس الحديثة. 5- تدني جودة مصادر التعليم والوسائل التقنية مما يؤثر سير العملية التعليمية.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
- إعادة النظر في جودة البرامج لتواكب متطلبات التنمية وسوق العمل. - توفير التخصصات المطلوبة لسوق العمل. - عقد شراكات مع جهات التوظيف لتشغيل الخريجين. - توجيه عمداء الكليات للحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرامج والوفاء بمعايير الجودة الأكاديمية. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأساليب الحديثة للتعليم بناءً على المعايير العالمية.		سياسة درء الخطر
رئاسة الجامعة، كليات الجامعة، دائرة العلاقات العامة والإعلام		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
دائرة العلاقات العامة 009626297000 فرعي 2032		
مدير دائرة العلاقات العامة 0799116155		
relations@aabu.edu.jo		
رفع تقرير فوري بالخطر الى رئاسة الجامعة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
✓ التحقيق الفوري: يجب إجراء تحقيق شامل ومستقل لفهم الوضع بشكل كامل وتحديد الأسباب والمسؤوليات. ✓ تقديم الحلول السريعة: يجب اتخاذ إجراءات فورية لتصحيح الأوضاع او المشكلة وحماية سمعة الجامعة وبرامجها التعليمية. ✓ التواصل الشفاف: يجب على الجامعة التواصل بشكل شفاف وفعال مع جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجمهور العام. ✓ إصلاح السياسات والإجراءات: يجب مراجعة السياسات والإجراءات القائمة وتعديلها إذا لزم الأمر لتجنب تكرار المشاكل في المستقبل.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

<p>✓ تعزيز الرقابة: يجب تعزيز الرقابة الداخلية لضمان الامتثال لمعايير الجودة الأكاديمية ومعايير السلامة والأمان.</p> <p>✓ الاستجابة للتغذية الراجعة: يجب أن تكون الجامعة مستعدة لاستيعاب التغذية الراجعة من الأطراف المختلفة واتخاذ الإجراءات الضرورية استناداً إلى هذه التغذية</p>	
<p>- تصويب الملاحظات: يجب تحديد الملاحظات على البرامج التعليمية والعمل على تقويمها بسرعة. هذا يشمل مراجعة المناهج وطرق التدريس، وتحديث الموارد التعليمية، وضمان جودة التقييم.</p> <p>- التدريب والتطوير: يجب توفير التدريب والتطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس والموظفين لضمان التماشي مع أفضل الممارسات الأكاديمية والتعليمية.</p> <p>- إعادة بناء الثقة: يجب العمل على إعادة بناء الثقة في الجامعة من خلال تحسين الشفافية والاتصال المستمر مع جميع الأطراف المعنية.</p> <p>- تعزيز الرقابة والمراقبة: يجب تعزيز نظام الرقابة والمراقبة لضمان الامتثال لمعايير الجودة الأكاديمية وتجنب حدوث مشاكل مستقبلية.</p> <p>- بناء استراتيجيات مستقبلية: يجب وضع استراتيجيات للحفاظ على سمعة الجامعة وضمان جودة برامجها التعليمية في المستقبل، بما في ذلك تطوير سياسات وإجراءات جديدة للمراقبة والتقييم المستمر.</p> <p>- التعاون مع الجهات المعنية: يجب تعزيز التعاون مع هيئات التقييم والاعتماد الأكاديمي والجهات الحكومية الرقابية لضمان الامتثال للمعايير والتشريعات القائمة.</p>	<p>إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها</p>

مخاطر السمعة البحثية		الخطر المحتمل
المخاطر المتعلقة بجودة الأبحاث وجودة المخرجات البحثية وخدمتها للجامعة.		نوع الخطر
كليات الجامعة		مكان الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدني جودة الأبحاث مما يؤثر على سمعة الجامعة.</li> <li>- عدم وجود بحوث تخدم المجتمع المحلي.</li> <li>- قلة الدعم المادي للبحوث ولطلبة الدراسات العليا.</li> <li>- قلة البحوث المنشورة في مجالات علمية محكمة.</li> </ul>		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لدراسة جميع الأبحاث الصادرة من كليات جامعة آل البيت ومراكزها والتأكد من جودتها وتحقيق أهداف الجامعة والمجتمع.</li> <li>- تشكيل لجان تكون مهمتها دراسة حاجة الجامعة والمجتمع البحثية.</li> <li>- توفير الدعم المادي الكافي لعمادة البحث العلمي لدعم الباحثين وطلبة الدراسات العليا.</li> <li>- تشجيع النشر في مجالات علمية محكمة.</li> </ul>		سياسة درء الخطر
رئاسة الجامعة، عمادة البحث العلمي، كليات الجامعة، دائرة العلاقات العامة والإعلام		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2032 فرعي 009626297000		
0799116155		
relations@aabu.edu.jo		
رفع تقرير فوري بالخطر الى رئاسة الجامعة.		الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تشكيل لجان تحدد أوجه القصور واعداد تقرير ورفعها الى رئاسة الجامعة.</li> <li>✓ تحديد معايير اعتماد الأبحاث التي تتفق مع خطط الجامعة المستقبلية والتنمية.</li> <li>✓ تشكيل لجنة علمية لمتابعة السمعة البحثية تكون لها صلاحيات مراجعة جميع البحوث قبل نشرها.</li> </ul>		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توضيح نتائج الأبحاث المقدمة لخدمة أهداف الجامعة الاستراتيجية.</li> <li>- تشجيع زيادة عدد الأبحاث المنشورة في المجالات العالمية العلمية المحكمة.</li> <li>- زيادة المشاريع العلمية المترتبة على نتائج الأبحاث العلمية.</li> </ul>		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها

مخاطر السمعة الاعلامية		الخطر المحتمل
المخاطر المتعلقة بنشر اخبار واشاعات سلبية تؤثر على سمعة الجامعة.		نوع الخطر
وسائل الاعلام ومواقع التواصل الاجتماعي		مكان الخطر
1- المساس بسمعة الجامعة مما يؤثر في صورتها الذهنية عند المجتمع وصناع القرار في الدولة. 2- تضارب المعلومات المنشورة عن الجامعة. 3- عدم وجود آلية محددة لتعامل الجامعة مع المعلومات والأخبار المضللة التي قد تنشر عنها. 4- بث أخبار مضللة تطل إدارة الجامعة أو الهيئتين التدريسية والإدارية والطلبة.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
- وضع خطة محددة للمحافظة على الصورة الذهنية المتميزة عن الجامعة. - تحديد متحدث رسمي للجامعة يعلن عن طريقه رأي الجامعة ورددها على الموضوعات التي تتطلب ذلك بدون تعرض ادارة الجامعة لوسائل الإعلام.		سياسة درء الخطر
رئاسة الجامعة، دائرة العلاقات العامة والإعلام		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2032 فرعي 009626297000		
0799116155		
relations@aabu.edu.jo		
رفع تقرير فوري بالخطر الى رئاسة الجامعة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
✓ حصر المضامين الاعلامية التي تهدد الجامعة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر. ✓ تشكيل إدارة اتصال تتولى اعداد خطة لألية الرد المقترحة ورفع تقرير لإدارة الجامعة. ✓ الاتصال والتواصل بالجهات المسؤولة عن الجرائم الالكترونية لتتبع مصدر الخبر. ✓ التواصل مع الجهة (اشخاص او مواقع) التي اصدرت الخبر واعلامهم بالإجراءات التي يمكن ان تتخذ بحقهم. ✓ نشر مضامين اعلامية مناقضة للمضامين المهدة لسمعة الجامعة التي نشرت. ✓ تحديد متحدث رسمي للجامعة دون تعرض قيادات الجامعة لوسائل الاعلام.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

- ✓ حصر الأضرار الناتجة عن اساءة السمعة وتحديد أسبابها بشفافية وموضوعية .
- ✓ تحديد المؤشرات المستقبلية التي قد تتسبب في تكرار الخطأ ووضع استراتيجية لمنع تكرار حدوث ذلك .
- ✓ رفع تقارير عن المخالفات للدائرة القانونية للإفادة عن الإجراءات اللازمة اتخاذها.

إجراءات إنهاء الخطر والتخلص  
من الأضرار التي سببها

مخاطر السمعة الادارية		الخطر المحتمل
المخاطر المتعلقة بالسمعة الإدارية والنزاعات الداخلية او الفساد الاداري.		نوع الخطر
وسائل الاعلام ومواقع التواصل الاجتماعي		مكان الخطر
1- ظهور مؤشرات او مظاهر لأخطاء إدارية وعدم الشفافية والعدالة التامة. 2- عدم انجاز المشاريع او تأخرها داخل الجامعة. 3- وجود نزاعات داخلية بين الإدارات وتداخل الصلاحيات. 4- عدم وضوح الهيكل الإداري والإجراءات داخل الجامعة. 5- تأخر المعاملات او ضياعها.		وصف الخطر
تقدير الخطر	تأثير الخطر	احتمال حدوث الخطر
12	خطير	متوسط
- توجيه دائرة الرقابة الداخلية في الجامعة لمتابعة اعمال دوائر ومراكز الجامعة. - توضيح المهام والصلاحيات لجميع الجهات وضمان عدم تداخلها. - التدريب والتحسين المستمر على أداء إدارات وموظفي الجامعة. - متابعة تنفيذ المشاريع في الجامعة من قبل الدوائر المختصة وضمان عم تأخيرها او توقفها.		سياسة درء الخطر
رئاسة الجامعة، دائرة الموارد البشرية		الشخص المسؤول / الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر (للاتصال به حال وقوع خطر)
2032 فرعي 009626297000		
0799116155		
relations@aabu.edu.jo		
رفع تقرير فوري بالخطر الى رئاسة الجامعة.		الإجراء الفوري حال العلم بالخطر
✓ تحديد المشكلة وواجه الضرر المعنوية والمادية. ✓ توجيه الجهة المعنية بعمل تقرير فوري عن الخطر. ✓ مراجعة المهام والصلاحيات للمسبب في الخطأ الإداري. ✓ تصويب الخطأ وفق الأنظمة والتعليمات.		الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
✓ حصر الأضرار الناتجة وتحديد أسبابها بشفافية وموضوعية . ✓ تحديد المؤشرات المستقبلية التي قد تتسبب في تكرار الخطأ ووضع استراتيجية لمنع تكرار حدوثه. ✓ رفع تقارير عن المخالفات للدائرة القانونية للإفادة عن الإجراءات اللازم اتخاذها.		إجراءات إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها