

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة آل البيت

دائرة الموارد البشرية

نموذج علاوة زوجة وأبناء

اسم الموظف الرقم الوظيفي:

الوظيفة الراتب الأساسي:

الكلية / الدائرة اسم الزوجة:

تاريخ ورقم الوثيقة التي تثبت ذلك: نوع الوثيقة رقمها

تاريخ: إذا كانت الزوجة تعمل أو تتقاضى راتباً يرجى
ذكر المؤسسة التي تعمل بها أو تتقاضى منها الراتب:

الأولاد

<u>الاسم</u>	<u>تاريخ الميلاد</u>	<u>درجة القرابة</u>	<u>الوثائق المؤيدة</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

التاريخ: / / م التوقيع:

ملاحظات حول استحقاق الموظف من العلاوة العائلية:

.....

.....

.....

.....

مدير الموارد البشرية