

- 3- استعمال دائرة القبول والتسجيل (يقوم المسجل بتعبئة المعلومات من واقع ملف الطالب وسجلة الأكاديمي):
- تاريخ قبول الطالب في الجامعة: الفصل: _____: السنة: _____:
 - أساس القبول: _____: معدل البكالوريوس: _____:
 - عدد الساعات المسجلة: _____: - الساعات التي نجح فيها الطالب: _____:
 - المعدل التراكمي: _____.
 - وضع الطالب الأكاديمي (منتظم/ إنذار أولي / إنذار نهائي / مفصول / معطى فرصة وذكر الفصول)

- الفصول المؤجلة:.....
- الفصول التي انقطع عنها بعذر:.....
- الفصول التي انقطع عنها بدون عذر:.....
- جهة الإنفاق : الجامعة المنتقل منها (إن وجدت) :.....
- التخصص السابق (إن وجد) وسبب الانتقال :.....
- المساقات البديلة التي درسها الطالب (إن وجدت):.....
- رأي المسجل في حالة الطالب (يشرح الحالة بدقة ووضوح وبموجب التعليمات).

- وضع الطالب بالنسبة للغة الإنجليزية:.....
- وضع الطالب بالنسبة لحزمة المقبول (إن وجدت):.....
- وضع الطالب بالنسبة للمساقات الاستدراكية (إن وجدت):.....
- قرار مجلس الدراسات العليا في حالة عرض نفس الموضوع عليه سابقاً :

اسم المسجل: _____
التوقيع والختم: _____ التاريخ: / / م

4- رأي مدرس (المساق / المساقات) :

.....
.....
.....

اسم المدرس: _____
التوقيع المدرس: _____ التاريخ: / / م

5- رأي المشرف (إن وجد) :

.....
.....
.....

اسم المشرف: _____
التوقيع المشرف: _____ التاريخ: / / م

6- رأي رئيس القسم :

.....
.....
.....

اسم رئيس القسم: _____
التوقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: / / م

7- رأي عميد الكلية / المعهد :-

.....
.....
.....

توقيع العميد: _____ التاريخ :- / / م

8- رأي عميد الدراسات العليا (لطلبة الماجستير) :

.....
.....
.....

توقيع عميد كلية الدراسات العليا: _____ التاريخ :- / / م